

كلمة السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

تمشياً مع التوجه العام للدولة حاليًا بدعم القدرة التنافسية لشتي مجالات الإنتاج المصري إلى جانب تحديث الصناعة المصرية فقد نشأت فكرة إقامة كلية الفنون التطبيقية - جامعة دمياط لخدمة الصناعة المصرية و بالنظر إلى كون مدينة دمياط من المناطق الواقعة بما فيها من صناعات ذات موروث ثقافي و فني و تكنولوجي تحتاج إلى تحسين و تطوير يدعم هذه القدرة التنافسية من خلال تواجد كل من مكونات التطوير من استثمار تكنولوجي و بشري ، و لما كانت الكوادر البشرية التي تخرجها كلية الفنون التطبيقية من مصممين قادرين على تطوير المنتجات بما يتلاءم مع المستوى العالمي من خلال الإمكانيات المادية و التكنولوجية المتاحة فمن هذا المنطلق كان من المحمى إنشاء كلية الفنون التطبيقية لتطوير مجالات الاستثمار في هذا الإقليم .

و قد جاء مقترح إنشاء كلية الفنون التطبيقية - جامعة دمياط لتؤدي دورها في تطوير و تدعيم كافة فروع التصميم لخدمة مجتمع دمياط خاصة ، و شرق الدلتا عامة ، و الارتفاع به حضارياً في مجال الفن التطبيقي مما يدعم و يؤكّد الروابط الوثيقة بين التعليم الجامعي و حاجات المجتمع و مراكز الإنتاج من خلال الترابط بين التراث الفني المحلي و ربطه بالاتجاهات الفنية المختلفة متمثلة في الكليات و الجامعات و الهيئات العربية و الأجنبية . هذا بالطبع إلى جانب تغطية حاجات سوق العمل المتمثلة في صناعات الأثاث و مكملاتها من المعادن و الخزفيات و المنسوجات و التصميم الصناعي في مجالات الأجهزة و المعادن .

نشأة الكلية :-



أنشأت الكلية بموجب القرار الجمهوري رقم (119) لسنة 2003 ، وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي 2004-2005 .

وتهتم الكلية بكل ما يتعلق بالتعليم الجامعي والبحث العلمي ، لخدمة المجتمع والارتقاء به حضارياً في مجال الفنون التطبيقية، متواخية في ذلك المساهمة في رقى الفكر ، وتنمية الذوق والقيم الإنسانية ،

وتختص بتزويد البلاد من المصممين والخبراء المزودين بأصول المعرفة وطرق البحث المتقدمة ، وتعتبر الكلية مصدراً أساسياً لاستثمار وتنمية الثروة البشرية عن طريق تربية العقلية و الإبتكاريه بما يحقق الرابط بين التعليم الجامعي وحاجات المجتمع و مراكز الإنتاج .

كما تهتم الكلية ببعث الحضارة والتاريخي للشعب المصري وتقاليد الأصيلة وتوثيق الروابط الفنية والعلمية والثقافية مع الكليات والجامعات والهيئات العلمية والأجنبية.

وتحتل الكلية موقعاً متميزاً على نيل مدينة دمياط ، و تتكون مباني الكلية من مبنيين أساسين ، الأول مبني إداري به قاعة مؤتمرات ، والثاني مبني الورش والمعامل والقاعات ، فضلاً عن مدرج كبير يتسع لعدد (300) طالب.



(3)

السادة عمداء كلية الفنون التطبيقية السابقين



❖ السيد الأستاذ الدكتور / حسين محمد محمد حجاج
hmhaggag@mans.edu.eg

الفترة من 2004/1/1 إلى 2006/7/31



❖ السيد الأستاذ الدكتور / محمد ماهر السيد علي
mmaher@mans.edu.eg

الفترة من 2006/8/1 إلى 2010/7/31



❖ السيد الأستاذ الدكتور / مصطفى محمد صالح سليمان
mostafasaleh@mans.edu.eg

الفترة من 2010/10/5 إلى 2012/6/30

ادارة الكلية الحالية



عميد الكلية

السيد الأستاذ الدكتور/ طارق محمد أبو المعاطي

tasaid@mans.edu.eg



وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.م.د/ حاتم محمد فتحى ادريس

hatidr@mans.edu.eg



وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحث و العلاقات الثقافية

السيدة أ.م.د/ غادة محمد الصياد

drghada3rm@mans.edu.eg



وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

السيد أ.م.د/ عمر عبد الفتاح غنيم

ghay3@mans.edu.eg

قائمة بأسماء السادة رؤساء الأقسام العلمية بالكلية

الوظيفة القيادية	الدرجة الوظيفية	الاسم
المشرف علي قسم التصميم الصناعي	أستاذ متفرغ	أ.د / محمود حلمي حجازي
قائم بعمل رئيس قسم الغزل والنسيج والtribkoo	أستاذ متفرغ	أ.د/ محمد ماهر السيد على
المشرف علي قسم التصميم الداخلي والأثاث	أستاذ مساعد	أ.م.د/ عمر عبد الفتاح محمد غنيم
قائم بعمل رئيس قسم النحت والتشكيل العماري والترميم	أستاذ مساعد	أ.م.د/ فيصل سيد احمد احمد
قائم بعمل رئيس قسم طباعة المنسوجات والصباغة والتجميل	أستاذ مساعد	أ.م.د/ محمد إبراهيم محمد إبراهيم
قائم بعمل رئيس قسم الخزف	أستاذ مساعد	أ.م.د/ مهدية محمد النجار
المشرف علي قسم الزخرفة	أستاذ مساعد	أ.م.د/ حسام الدين فاروق النحاس

الجهاز الإداري بالكلية

أمين الكلية

أ/ محمد اشرف أبو سليمة

١ - مكتب أ.د / عميد الكلية :

- أ/ محمد حسين طه طياره
- أ/ آيات محمد عبد العزيز
- أ/ شريهان إبراهيم توفيق.
- أ/ هدى محمد الجوهرى

٢ - وحدة ضمان الجودة والاعتماد:

- أ/ سمر عطية عبد اللطيف الشاعر
- أ/ مروة فكري عبدالباقي البصراطى

٣ - قسم الإحصاء والمتابعة :

- أ/ السيد حسن علي حسن رئيساً
- أ/ دعاء كامل فوزى

٤ - مكتب أ.د / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

- أ/ كريمة مختار المتولى.

٥ - قسم شئون الخريجين:

- أ/ هالة عاشور كسبـر رئيساً
- أ/ نجلاء حسن الغباشي

٦ - قسم شئون الطلاب :

- أ/ هدى زكريا محمد العتبانى رئيساً
- أ/ عبير إبراهيم صالح
- أ/ أحمد يحيى عبد الرزاق

▪ أ/ مها وجدي السويدى

▪ أ/ وفاء السعودى حسين

▪ أ/ محمد نصر النجار

▪ أ/ شيماء سمير سرحان

٧ - قسم شئون الدراسة والأمتحانات :

▪ أ/ شريفين محمد عبد الغنى رئيساً

▪ أ/ سماح سعد مصطفى.

▪ أ/ إيمان فخرى احمد الامام

٨ - قسم رعاية الطالب

▪ أ/ هناء جلال الدين جاب الله رئيساً

▪ أ/ محمد سامي يوسف

▪ أ/ محمد محسن رجب

٩ - مكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث و العلاقات الثقافية :

▪ أ/ احمد السيد الاودن

- قسم الدراسات العليا والبحوث:

رئيساً

▪ أ/ نانسي السيد عبد الله

▪ أ/ أسماء علي عطية

▪ إيمان محمد محمد المنصورى

١٠ - قسم العلاقات الثقافية :

▪ أ/ إيمان محمود محمد الرفاعى رئيساً

▪ أ/ إيه رشاد عزت ابو شادى

▪ امل احمد اسماعيل محمد درويش

١٢ - قسم المكتبة:

▪ أ/ كوش محمد حمزة رئيس المكتبة

▪ أ/ هبة علي إبراهيم عصفور

▪ أ/ شيماء على ابو الفتوح النجار.

١٣ - مكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة :

▪ أ/ أميرة محمد عوض حلبه

١٤ - قسم الصحة والسلامه المهنية:

رئيساً

▪ أ/ عمرو علي بصل

▪ أ/ محمد ابراهيم سالم

١٥ - وحدة القاعات الدراسية

رئيساً

▪ أ/ عبد الرحمن محمد رفعت عبده رجب

١٦ - مكتب أمين الكلية:

▪ أ/ ياسمين محمود البحري

- ١٨
- ١٧

قسم الشئون الإدارية:

- أ/ عادل عبد الرحمن السيد فايد رئيساً

❖ معاون الكلية

- أ/ عماد الدين أبو الفتوح
- أ/ أحمد سامي أبو المعاطي

❖ شئون العاملين:

- أ/ طارق محمد العوضى رئيساً

❖ شئون العاملين خاص :

- أ/ أميرة أحمد محمود

❖ شئون عاملين عام:

- أ/ امانى مسعد ابو عبدالله.

- أ/ محمد السيد سالم

- أ/ اسماء يحيى الحداد

❖ الأستحقاقات:

رئيسا

- أ/ عبد القادر محمد كامل

- أ/ هدايا أحمد حامد عبد الرازق

- أ/ ايمان السيد محمد عوض

- أ/ هبة مصطفى الخضري

١٩ قسم الحسابات والموازنة:

- أ/ مرفت محمد عسل رئيساً

- أ/ سوسن حسن العيسوي

- أ/ سالى عميد ابو جلة

٢٠ قسم المشتريات والمخازن:

رئيساً

- أ/ حنان التابعى عكاشه

- أ/ رانيا محمد ابو المعاطي

- أ/ محمد احمد أبو عيسى

- أ/ دينا عادل صلاح

- أ/ محمد احمد حامد الشاذلى

٢١ الوحدة الحسابية:

- أ/ مني وهبة الخضري

- أ/ عزة مخلوف رزق

- أ/ داليا مصطفى الخضري

- أ/ عبد اللطيف محمد عبد اللطيف
- أ/ هدي عبد الرحمن محمود سليمان
- أ/ سناء إسماعيل عبده
- أ/ مرفت محمود دباب
- أ/ محمد عاطف شلبي
- أ/ مرفت عبد الله عبد الصمد
- أ/ هناء طه زوين

٢٢ الخزينة:

- أ/ نهلة محمد تومة
- أ/ أمل السيد شولح

٢٣ الأرشيف:

- أ/ دولت محمد عبده
- أ/ أمل صديق الطرابيلي
- أ/ محمود محمد الموجي
- أ/ صفوت سعيد جبريل

٢٤ غرفة الحفظ:

- أ/ نسرين حسين ابو جاد

٢٥ الادارة الهندسية:

- أ/ رمضان رمضان عرفات
- أ/ أشرف حسن عويضة
- أ/ مسعد علي الجنابي
- أ/ رامي السيد رشاد شولح

□□-قسم وحدة اليوادة الالكترونية:

- أ/ دعاء كامل فوزى

□□- معامل الكلية :

❖ معمل قسم طباعة منسوجات والصباغة والتجهيز:

- أ/ سكينة الإمام رئيسا
- أ/ منى مصطفى السلاموني.
- أ/رغدة عبد الكريم العلمي.

▪ أ/ شيماء أحمد الخولي

❖ **معمل الحاسب الآلي :**

▪ أ/ أمنية محمد عثمان

▪ أ/ هنادي أحمد بندق

□□ **سكرتارية الأقسام العلمية:**

▪ محمد ابراهيم محمد الصالحيه

▪ رحاب عبده الكرداوي

▪ إبتسام عبده محمد حسب النبى

□□ **ورش الكلية:**

رئيسا لقسم الورش

▪ أ/ حسن محمد محمد الطناحي

❖ **ورشة قسم التصميم الداخلي والأثاث:**

▪ أ/ محمد مختار جويدة

▪ أ/ عاطف محمد متولى

▪ أ/ علي عزمي الشافعى

▪ أ/ عبده محمود قديل

▪ أ/ علي زكريا عويضة

▪ أ/ ابو العطا منير أبو العطا

▪ أ/ محمد عبد الحليم أحمد

▪ أ/ شعبان عيدشعان

▪ أ/ امين رشاد رخا

▪ أ/ عمرو محمد عويس

▪ أ/ محمد صالح البشى

▪ أ/أمل الرجحى زهران

❖ **ورشة قسم النحت:**

▪ أ/ السيد حسني أبو ناسو

❖ **ورشة قسم الملابس:**

▪ أ/ عصام محمد الزرقاوى

▪ أ/ مجدي درويش رحمه

❖ **ورشة قسم التصميم الصناعي:**

▪ أ/ تامر ممدوح مرعي

❖ **ورشة قسم الإعلان:**

▪ أ/ شادى عاشور كسبر

❖ ورشة قسم الزخرفة:

- أ/ محمود كامل كامل

❖ ورشة الغزل والنسيج والトリكيو:

- أ/ عصام الدين توفيق شبارة

- أ/أمل مصطفى شرة

أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه

١ - قسم الغزل والنسيج والtribkoo

الوظيفة	الاسم	م
أستاذ متفرغ	أ.د/ محمد ماهر السيد على	١.
أستاذ متفرغ	أ.د/ محمد جمال عبد الغفور	٢.
أستاذ مساعد	أ.م.د/ غادة محمد محمد الصياد	٣.
مدرس	د/ فيروز أبو الفتوح يونس الجمل	٤.
مدرس	د/ حسام الدين السيد محمد محمود السيد	٥.
مدرس مساعد	م.م/ شرين سيد عثمان عبد الله	٦.
مدرس مساعد	م.م/ ساره يحيى محمد جاد	٧.
مدرس مساعد	م.م/ أميرة محمد جمال عبد الغفور	٨.
مدرس مساعد	م.م/ أحمد محمد صلاح عطيه	٩.
معيد	م/ احمد رمضان عبد الحميد الطنطاوي	١٠.
معيد	م/ ميادة مجدي محمد خليل البليسي	١١.
معيد	م/ هبه الله السيد احمد احمد أبو النجا	١٢.
معيد	م/ مروة عادل أمين محمد الغضبان	١٣.
معيد	م/ هبة مهني محمد إبراهيم غنائم	١٤.
معيد	م/هناه عبد الحليم رشاد الحداد	١٥.
معيد	م/أحمد مسعد سيد احمد مسعد	١٦.
معيد	م/ ياسمين عبد الموجود أبو العلا عمر	١٧.

٢ - قسم المنتجات المعدنية والحالي

الوظيفة	الاسم	م
أستاذ	أ.د/ سامي محروس أحمد عبد الواحد	١

٣ - قسم الطباعة و النشر والتغليف

الوظيفة	الاسم	م
معيد	م/رضا صلاح محب الدين محمد	١
معيد	م/رنا مجدي محمد إبراهيم	٢

٤ - قسم طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز

الوظيفة	الاسم	م
أستاذ	أ.د / طارق محمد سعيد أبو المعاطي	.١
أستاذ متفرغ	أ.د/ حسين محمد محمد حاج	.٢
أستاذ مساعد	د/ محمد إبراهيم محمد إبراهيم	.٣
مدرس	د/ جيهان محمد عبد العظيم الجمل	.٤
مدرس	د/ مروه ممدوح مصطفى حمود	.٥
مدرس مساعد	م.م/إيمان عبد العزيز عبد المجيد محمد	.٦
مدرس مساعد	م.م/شيرين أنور عبد الشكور عبد الدايم	.٧
مدرس مساعد	م.م/شيماء مصطفى رمضان على	.٨
مدرس مساعد	م.م/داليا كمال ابراهيم بسيونى بكر	.٩
مدرس مساعد	م.م/ريهام عبد الباسط السيد سند	.١٠
معيد	م/الزهراء محمود أحمد عبد الفتاح	.١١
معيد	م/حلمى محمد هشام زكريا حلمى	.١٢
معيد	م/حنان جمال ابراهيم السيسى	.١٣
معيد	م/سالى مصطفى ابو اليزيد احمد نصر الدين	.١٤
معيد	م/هبة مجدى ابوالفتوح محمد سرور	.١٥
معيد	م/هبة ابراهيم السيد المهدى	.١٦
معيد	م/ولاء محمد زكي احمد محمد	.١٧

٥ - قسم الزخرفة

الوظيفة	الاسم	م
مدرس	د/ رضوان رضوان على زحام	١
مدرس	د/ طارق محمد عبد الحي محمد	٢
مدرس	د/ الأميرة محمد ناصر عيسى	٣
مدرس	د/ فيروز محمد محمود إبراهيم	٤
مدرس مساعد	م.م/ أحمد محمد محمود علوان	٥
مدرس مساعد	م.م/ نهلة محمد محمد الجنيدى	٦
مدرس مساعد	م.م/ رانيا رضا سلامه عبد المجيد	٧
معيد	م/ شريف عبد المنعم رمضان سكر	٨
معيد	م/ هبة همام على شريف	٩
معيد	م/ ياسمين عصمت محمود العتال	١٠
معيد	م/ ولاء السعيد فرج السعيد	١١

٦ - قسم الملابس الجاهزة

الوظيفة	الاسم	م
أستاذ متفرغ	أ.د/ أحمد السيد أحمد الطحان	.١
أستاذ مساعد	أ.م.د/ حاتم محمد فتحي السيد إدريس	.٢
أستاذ مساعد	أ.م.د/ حسام الدين حسني يوسف محمد هيكل	.٣
مدرس	د/ نسرین عبد الوهاب على المليجي	.٤
مدرس	د/ نشوى محمد نبيل الشافعى	.٥
مدرس مساعد	م.م/ ايمان يسرى مصطفى الميهى	.٦
مدرس مساعد	م.م/ اسماء سعيد حامد عبده	.٧
معيد	م/أمانى السعيد محمد عوض الدسوقي	.٨
معيد	م/بسمة رضا محمد الفناجيلي	.٩
معيد	م/روذانيا محمد رشاد عبد الرحيم حسن	.١٠
معيد	م/شيرى عبد اللطيف السيد عاشور	.١١
معيد	م/مريم عبد العظيم عبد الحفيظ حسين يوسف	.١٢
معيد	م/هبة محمد السيد محمد ابو النصر	.١٣

٧ - قسم النحت والتشكيل المعماري والترميم

الوظيفة	الاسم	م
أستاذ مساعد	أ.م.د/فيصل سيد احمد احمد	.١
مدرس	د/ماهر علي علي عبد الحفيظ	.٢
مدرس	د/ صبحي حسين محمود محمد	.٣
مدرس مساعد	م.م/ فريدة أحمد حمدي محمد توفيق	.٤
مدرس مساعد	م.م/ ميسة احمد على الفار	.٥
مدرس مساعد	م/ احمد حسن محمد الشافعى	.٦
معيد	م/ دعاء جمال محمد السعيد	.٧
معيد	م/ محمد مجدي أحمد صلاح	.٨
معيد	غادة محمد السيد محمد شطا	.٩

٨ - قسم التصميم الداخلي والأثاث

الوظيفة	الاسم	م
أستاذ مساعد	أ.م.د/ عمر عبد الفتاح محمد غنيم	1
مدرس	د/ عبير حامد على أحمد سويدان	2
مدرس	د/ ياسر على معبد فرغلى	3
مدرس	د/ الأمير أحمد شوقي احمد عربية	4
مدرس	د/ دعاء إسماعيل إسماعيل عطية	5
مدرس	د/ أمانى احمد مشهور احمد هندي	6
مدرس مساعد	م.م/ احمد كمال الدين عبد الحميد رضوان	7
مدرس مساعد	م.م/ سارة فتحي احمد فهمي	8
معيد	م/ آية لطفي زكرياء حبق	9
معيد	م/ علياء عزت حسن محمد مراغم	10
معيد	م/ عفت توكل محمد على ضيف	11
معيد	م/ يسرا مصطفى الحريري	12
معيد	م/ لينا نجيب محمد عبد العال فويلة	13
معيد	م/ أحمد محمد عبد الرحمن أحمد حبيب	14
معيد	سمر صلاح نعمان ابراهيم	15

٩ - قسم الخزف

الوظيفة	الاسم	م
أستاذ مساعد	أ.م.د/ مهدية محمد إبراهيم النجار	1
مدرس مساعد	م.م/ محمد مرتضى عبد الرءوف الجوهرى	2

١٠ - قسم الفوتوغرافيا والسينما والتليفزيون

الوظيفة	الاسم	م
مدرس مساعد	م.م/ لمياء فتحي صابر أبو النجا	1

١١ - قسم التصميم الصناعي

الوظيفة	الاسم	م
مدرس	د/ جيهان فؤاد محمد محمود	.١
مدرس	د/ أيمن عبد الحميد حسن عبد الرحيم	.٢
مدرس مساعد	م.م/ محمد محى الدين محمود محمد	.٣
مدرس مساعد	م.م/ هيثم إبراهيم عبد اللطيف الحديدي	.٤
مدرس مساعد	م.م/ محمود احمد محمد خليل الجزار	.٥
معيد	م/ أحمد محمد زايد احمد	.٦
معيد	م/ أحمد محمد ناصر عيسى	.٧
معيد	م/ إسلام محمد يوسف إبراهيم	.٨
معيد	م/ آية محمد راضي الأدهم	.٩
معيد	م/ مينا إسحق توفيق داود	.١٠
معيد	احمد عبد العزيز محمد عبد العزيز الباتلي	.١١
معيد	محمد فتحى عبد الرازق ناجى	.١٢

١٢ - قسم الإعلان

الوظيفة	الاسم	م
مدرس	د/ أمل محمد حسنين سراج	١
مدرس	د/ محمد حسين محمد حاج	٢
مدرس	د/ وسام مصطفى إبراهيم عيادة	٣
مدرس مساعد	م.م/ مى محمود رضوان صبور	٤
معيد	م/ حسين عبد الحكيم عبد الله فضة	٥
معيد	م/ دينا مجدى عبد الملك حنا	٦
معيد	م/ شيماء صلاح صادق صديق	٧
معيد	م / دعاء أحمد محمد المنطاوى	٨
معيد	م/ فاطمة رضا حسن غزي	٩
معيد	م/ هبة الله محسن خليل محمد العاصي	١٠
معيد	شيماء صلاح صادق صديق	١١

كشف بأسماء أولئك الطلاب الناجحين في امتحان دور مايو/يونيو

المجموع	النسبة	التقدير	القسم العلمي	أسم الطالب	م
6967	87.09	ممتاز مع مرتبة الشرف	التصميم الداخلي والاثاث	نهال نبيل عبد المنعم محمد زهره	.١
6904	86.3	ممتاز مع مرتبة الشرف	الاعلان	أية شريف زكريا العسيوي	.٢
6762	84.52	ممتاز مع مرتبة الشرف	الملابس الجاهزه	نوران أحمد اسماعيل الوزان	.٣
6756	84.45	ممتاز مع مرتبة الشرف	الاعلان	بسمة عبده عبده الخضرى	.٤
6743	84.29	ممتاز مع مرتبة الشرف	التصميم الداخلي والاثاث	عبير عزالدين عبدالفتاح مراد	.٥
6718.5	83.98	جيد جدأ مع مرتبة الشرف	الاعلان	ايات صلاح أبو سيف سيف ابراهيم الخولي	.٦
6711	83.89	جيد جدأ مع مرتبة الشرف	طباعة المنسوجات والصياغة والتجهيز	يارا محمود و هبة جاد الطرايلى	.٧
6680	83.5	جيد جدأ مع مرتبة الشرف	الملابس الجاهزه	أية محمد محمد محمد زهران	.٨
6667	83.34	جيد جدأ مع مرتبة الشرف	طباعة المنسوجات	ايمان خليل ابراهيم فرحتات	.٩

			والصباغة والتجهيز		
6651	83.14	جيدجامع مرتبة الشرف	الاعلان	غادة عادل احمد حماد	. ١٠

نظام الدراسة

١ - القوانين واللوائح الجامعية:

يتم العمل في الجامعات المصرية طبقاً لقانون تنظيم الجامعات رقم (49) لسنة 1972 والقوانين المكملة له وكذلك قرار السيد رئيس الجمهورية رقم 119 لسنة 2003 بإصدار اللائحة التنفيذية للقانون رقم (49) لسنة 1972 وتعديلاته. طبقاً للائحة الداخلية والتي صدرت بموجب القرار الوزاري رقم 1475 بتاريخ 24/9/1996 وهذه اللائحة تحدد مما يلي:

1- أقسام الكلية.

2- درجة البكالوريوس.

3- المقررات الدراسية (عدد الساعات وتوزيع الدرجات وعدد ساعات الإمتحان).

4- المحتوى العلمي للمقررات الدراسية.

وتعمل الكلية على تطوير وتحديث هذه اللائحة الداخلية بما يواكب التطورات في المجالات العلمية والتعليمية.

أقسام الكلية:

أولاً : الأقسام العلمية التي تقبل الطلاب	
قسم الإعلان .	. ١
قسم التصميم الداخلي والأثاث .	. ٢
قسم التصميم الصناعي .	. ٣
قسم الخزف .	. ٤
قسم الملابس الجاهزة .	. ٥
قسم النحت والتشكيل المعماري والترميم .	. ٦
قسم الغزل والنسيج والトリكيو .	. ٧
قسم طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز .	. ٨
قسم الزخرفة .	. ٩
ثانياً : الأقسام العلمية التي لا تقبل الطلاب	
قسم الفوتوغرافيا والسينما والتليفزيون .	. ١
قسم الطباعة والنشر والتغليف .	. ٢
قسم الأثاثات والإنشاءات المعدنية والصلبة .	. ٣

قسم الزجاج .	.٤
قسم المنتجات المعدنية والحلبي .	.٥

المداول الدراسية

الفرقة الإعدادية

جدول رقم (1) الفرقة الإعدادية - الفصل الدراسي الأول (*)

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م	
	المجموع	تحريري	مناقشة	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة				
مناقشة	100	-	100	-	6	5	1	منظور حر	0301	1	
مستمرة	80	-	80	-	6	5	1	أسس تصميم	0302	2	
مناقشة	100	-	100	-	4	3	1	دراسات عناصر طبيعية	0305	3	
4	100	60	20	20	3	2	1	رسم هندسي	0401	4	
2	50	30	10	10	3	2	1	كيمياء	0501	5	
2	50	30	10	10	3	2	1	رياضة	0503	6	
مستمرة	20	-	10	10	4	3	1	تكنولوجيا التخصصات	0504	7	
2	100	60	20	20	3	-	3	لغات	0602	8	
2	50	30	10	10	2	-	2	التلوث البيئي	0701	9	
2	50	30	10	10	2	-	2	مبادئ القانون	0703	10	
2	50	50	-	-	2	-	2	حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة (**)		11	
700		مجموع الدرجات				38	22	16	مجموع الساعات الأسبوعية		

جدول رقم (2) الفرقة الإعدادية - الفصل الدراسي الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م	
	المجموع	تحريري	مناقشة	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة				
مناقشة	120	-	120	-	6	5	1	أسس تصميم	0302	1	
مناقشة	100	-	100	-	4	3	1	دراسات من المتاحف التاريخية	0303	2	
مناقشة	100	-	100	-	3	2	1	خطوط	0304	3	
4	100	60	20	20	4	3	1	هندسة وصفية	0402	4	
2	50	30	10	10	2	-	2	ميكانيكا تطبيقية	0404	5	
2	50	30	10	10	3	2	1	فيزيقا	0502	6	
3	80	60	10	10	4	3	1	تكنولوجيا التخصصات	0504	7	
2	100	60	20	20	4	2	2	فوتوغرافيا	0601	8	
2	50	30	10	10	2	-	2	مبادئ علم الاجتماع	0702	9	
750		مجموع الدرجات				32	20	12	مجموع الساعات الأسبوعية		10

(*) معدل بموجب القرار الوزاري رقم (62) بتاريخ 10/1/2005

(**) مادة نجاح ورسوب ولا تضاف إلى المجموع التراكمي لمجموع درجات الطالب ولا تحسب من مواد تخلف .

الجدوال الدراسية لقسم
الإعلان

قسم الإعلان

الفرقة الدراسية : الأولى

رقم القسم : [03] الفصل الدراسي : الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحريري	مناقشة	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مستمرة	40	-	40	-	4	4	-	أساسيات تصميم	1101	1
مستمرة	40	-	40	-	4	4	-	تصميم العلامات التجارية	1106	2
مستمرة	40	-	40	-	4	4	-	تصميم أنماط الخطوط والكتابات	1110	3
2	50	30	10	10	2	-	2	نظم اللون في الإعلان	1113	4
2	100	60	20	20	4	1	3	تكنولوجيا إنتاج الإعلان الثابت	1115	5
2	50	30	10	10	2	-	2	تاريخ الإعلان	1117	6
2	50	30	10	10	2	1	1	نظم طباعة	02-1117	7
2	50	30	10	10	2	1	1	نظم صف حروف	02-1120	8
2	75	45	15	15	3	2	1	طبيعة	1502	9
2	75	45	15	15	3	2	1	كيمياء	1501	10
4	100	60	20	20	4	3	1	منظور هندسي	1405	11
2	50	30	10	10	2	-	2	لغات	1602	12
720		مجموع الدرجات				36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية	

الفرقة الدراسية : الأولى

رقم القسم : [03] الفصل الدراسي : الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحريري	مناقشة	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مناقشة	60	-	60	-	4	4	-	أساسيات تصميم	1101	1
مناقشة	60	-	60	-	4	4	-	تصميم العلامات التجارية	1106	2
مناقشة	60	-	60	-	4	4	-	تصميم أنماط الخطوط والكتابات	1110	3
2	50	30	10	10	2	-	2	معالجات جرافيكية للملصقات	1116	4
2	100	60	20	20	3	-	3	نظرية الاتصال الإعلامي	1119	5
2	100	60	20	20	3	-	3	علم الدلالة	1121	6
2	50	30	10	10	2	1	1	نظم طباعة	1118	7
2	50	30	10	10	2	-	2	معلم فوتوغرافيا (أبيض وأسود)	1138	8
2	100	60	20	20	4	3	1	حاسب آلي	1403	9
2	50	30	10	10	2	-	2	رياضيات	1503	10
مناقشة	100	-	100	-	4	4	-	طبيعة صامتة	1306	11
2	50	30	10	10	2	-	2	تاريخ فنون	1603	12
830		مجموع الدرجات				36	20	16	مجموع الساعات الأسبوعية	

تابع قسم الإعلان

الفرقة الدراسية : الثانية

رقم القسم : [03] الفصل الدراسي : الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحرير ي	مناقشة مناقشة شفوي / شفوي	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مستمرة	40	-	40	-	4	4	-	تصميم ملصقات إعلانية	2102	1
مستمرة	40	-	40	-	4	4	-	تصميم العلامات التجارية	2106	2
مستمرة	40	-	40	-	4	4	-	تصميم الإعلان للوسائل المرئية (صحف - سينما - تليفزيون)	2109	3
2	100	60	20	20	4	2	2	نظم اللون في الإعلان	2113	4
2	100	60	20	20	4	2	2	تكنولوجيا إنتاج الإعلان الثابت	2115	5
2	100	60	20	20	4	2	2	علم الدلالة	2121	6
2	75	45	15	15	3	2	1	طبيعة	2502	7
2	75	45	15	15	3	2	1	كيمياء	2501	8
2	50	30	10	10	2	-	2	تاريخ فنون	2603	9
2	50	30	10	10	2	-	2	تخطيط وإدارة إنتاج	2407	10
2	50	30	10	10	2	-	2	دراسات الجدوى	2505	11
720		مجموع الدرجات			36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية		

الفرقة الدراسية : الثانية

رقم القسم : [03] الفصل الدراسي : الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحرير ي	مناقشة مناقشة شفوي / شفوي	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مناقشة	60	-	60	-	4	4	-	تصميم ملصقات إعلانية	2102	1
مناقشة	60	-	60	-	4	4	-	تصميم العلامات التجارية	2106	2
مناقشة	60	-	60	-	4	4	-	تصميم الإعلان للوسائل المرئية (صحف - سينما - تليفزيون)	2109	3
2	100	60	20	20	2	-	2	تكنولوجيا إعلان	2114	4
2	50	30	10	10	2	-	2	معالجة جرافيكية للرسوم المتحركة	2116	5
2	50	30	10	10	2	-	2	اقتصاديات تصميم	2118	6
2	50	30	10	10	2	-	2	نظريات الاتصال الإعلاني	2119	7
2	50	30	10	10	2	1	1	نظم طباعية	02-2119	8
2	50	30	10	10	2	2	-	معلم فوتوغرافي (الوان)	01-2119	9
2	100	60	20	20	4	3	1	حاسب آلي	2403	10
2	50	30	10	10	2	-	2	رياضيات	2503	11
مناقشة	100	-	100	-	4	4	-	طبيعة صامتة	2306	12
2	50	30	10	10	2	-	2	لغات	2607	13
830		مجموع الدرجات			36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية		

تابع قسم الإعلان

الفقرة الدراسية : الثالثة

رقم القسم : [03] الفصل الدراسي : الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحريري	مناقشة / شفوي	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مستمرة	60	-	60	-	4	4	-	تصميم ملصقات إعلانية	3102	1
مستمرة	40	-	40	-	4	4	-	تصميم العلامات التجارية	3106	2
مستمرة	40	-	40	-	4	4	-	تصميم العلامات ونظم الإرشاد	3105	3
مستمرة	40	-	40	-	3	3	-	تصميم (نشرات/مطويات/أغلفة)	3107	4
2	100	60	20	20	4	1	3	نظم اللون للتوجيه والإرشاد	3112	5
2	100	60	20	20	3	-	3	معالجات جرافيكية لنظم الإرشاد	3116	6
2	50	30	10	10	2	-	2	سيكولوجية إعلان		7
2	150	90	30	30	6	4	2	دراسات وعلوم بيئية	3704	8
2	50	30	10	10	2	-	2	هندسة كهربائية	3406	9
2	50	30	10	10	2	-	2	نقد وتدوّق في	3604	10
2	50	30	10	10	2	-	2	علم الجمال	3605	11
730		مجموع الدرجات			36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية		

الفقرة الدراسية : الثالثة

رقم القسم : [03] الفصل الدراسي : الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحريري	مناقشة / شفوي	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مناقشة	90	-	90	-	4	4	-	تصميم ملصقات إعلانية	3102	1
مناقشة	60	-	60	-	4	4	-	تصميم العلامات التجارية	3106	2
مناقشة	60	-	60	-	4	4	-	تصميم العلامات ونظم الإرشاد	3105	3
مناقشة	60	-	60	-	3	3	-	تصميم (نشرات/مطويات / أغلفة)	3107	4
2	50	30	10	10	2	-	2	تكنولوجيا الإعلان	3114	5
2	100	60	20	20	3	-	3	تكنولوجيا إنتاج إعلان متحرك	3115	6
2	50	30	10	10	2	-	2	نظم وتشريعات وقوانين إعلان	-	7
2	50	30	10	10	2	-	2	سيكولوجية اللون	-	8
2	100	60	20	20	4	3	1	حاسب آلي	3403	9
2	50	30	10	10	2	-	2	لغات ومناقشات بلغة أجنبية	3602	10
مناقشة	100	-	100	-	4	4	-	طبيعة حية	3307	11
2	50	30	10	10	2	-	2	تاريخ فنون	3603	12
820		مجموع الدرجات			36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية		

تابع قسم الإعلان

الفرقة الدراسية : الرابعة

رقم القسم : [03] الفصل الدراسي : الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحريري	مناقشة	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مناقشة	100	-	100	-	4	4	-	تصميم ملصقات إعلانية	4102	1
مناقشة	100	-	100	-	4	4	-	تصميم نوافذ العرض	4204	2
مناقشة	100	-	100	-	4	4	-	تصميم العلامات ونظم الإرشاد	4105	3
مناقشة	100	-	100	-	4	4	-	تصميم (مكاتب/تقويمات)	4108	4
2	100	60	20	20	4	2	2	نظم الحملات الإعلانية	4111	5
2	50	30	10	10	2	-	2	تسويق وأبحاث السوق	-	6
2	50	30	10	10	2	-	2	تكنولوجيا النظم الفوتografية	4128	7
2	50	30	10	10	2	-	2	نقد وتدقق فني	4604	8
2	50	30	10	10	2	-	2	علم الجمال	4605	9
2	50	30	10	10	2	-	2	مدخل في علم النفس	4705	10
2	150	90	30	30	6	4	2	دراسات وعلوم بصرية	4307	11
900		مجموع الدرجات			36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية		

الفرقة الدراسية : الرابعة

رقم القسم : [03] الفصل الدراسي : الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحريري	مناقشة	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مناقشة	300	-	300	-	12	12	-	المشروع	4120	1
2	75	45	15	15	3	-	3	تكنولوجيا إنتاج إعلان متحرك	4115	2
2	50	30	10	10	2	-	2	معالجات جرافيكية للخطوط والعلامات	4116	3
2	50	30	10	10	2	-	2	تكنولوجيا نظم التلفزيون (رسوم متحركة - تجاري)	4134	4
2	50	30	10	10	2	-	2	تكنولوجيا نظم سينمائية (رسوم متحركة - تجاري)	4131	5
2	75	45	15	15	3	-	3	تدقق موسيقى	-	6
2	100	60	20	20	4	3	1	حاسب آلي	4403	7
2	50	30	10	10	2	-	2	لغات ومناقشات بلغة أجنبية	4602	8
مناقشة	100	-	100	-	4	4	-	طبيعة حية (علم الجمال)	4307	9
2	50	30	10	10	2	-	2	تاريخ فنون	4603	10
900		مجموع الدرجات			36	19	17	مجموع الساعات الأسبوعية		

الجدول الدراسي لقسم
التصميم الداخلي و الأثاث

□□ قسم التصميم الداخلي والأثاث

الفرقة الدراسية : الأولى

رقم القسم : [04] الفصل الدراسي : الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات					عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحريري	مناقشة /شفوي	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة				
مستمرة	40	-	40	-	4	4	-	أساسيات التصميم	1101	1	
مستمرة	60	-	60	-	6	3	3	تصميم منشآت سكنية	1102	2	
2	100	60	20	20	4	2	2	تاريخ التصميم الداخلي والأثاث (مصري قديم)	1103	3	
مستمرة	20	-	10	10	4	3	1	رسم معماري	1117	4	
2	75	45	15	15	3	2	1	نظريات اللون في التصميم الداخلي	1204	5	
4	100	60	20	20	4	3	1	منظور هندسي	1405	6	
2	50	30	10	10	2	-	2	نظم تحكم بيئي "إضاءة"	1201	7	
2	75	45	15	15	3	2	1	طبيعة	1502	8	
2	100	60	20	20	4	3	1	كيمياء (أحشاب)	1501	9	
2	50	30	10	10	2	-	2	لغات	1602	10	
670		مجموع الدرجات			36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية			

الفرقة الدراسية : الأولى

رقم القسم : [04] الفصل الدراسي : الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات					عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحريري	مناقشة /شفوي	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة				
مناقشة	90	-	90	-	6	3	3	تصميم منشآت سكنية	1102	1	
2	75	45	15	15	2	-	2	تكنولوجيا تكسيلات حوائط	1107	2	
4	80	60	10	10	3	2	1	رسم معماري	1117	3	
مناقشة	100	-	100	-	3	3	-	تخصص تنفيذي	1115	4	
مناقشة	100	-	100	-	4	2	2	تصميم أثاث	1106	5	
2	100	60	20	20	4	3	1	حاسب آلي	1403	6	
2	50	30	10	10	2	-	2	رياضيات	1203	7	
مناقشة	100	-	100	-	4	4	-	طبيعة صامتة	10-1306	8	
2	50	30	10	10	2	-	2	تاريخ فنون	11-1303	9	
مناقشة	60	-	60	-	3	3	-	أساسيات تصميم	1101	10	
مناقشة	75	-	75	-	3	2	1	ديكور مسرحي	1206	11	
880		مجموع الدرجات			36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية			

تابع قسم التصميم الداخلي والأثاث

القسم : التصميم الداخلي والأثاث الفرقة الدراسية : الثانية

رقم القسم : [04] الفصل الدراسي : الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحرير ي	مناقشة شفوي /	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضر ة			
مستمرة	40	-	40	-	4	4	-	تصميم منشآت تجارية	1103	1
مستمرة	50	-	50	-	5	5	-	تصميم أثاث	2106	2
4	100	60	20	20	4	3	1	رسم معماري	2117	3
2	50	30	10	10	2	1	1	تاريخ التصميم الداخلي والأثاث (الإسلامي)	2112	4
2	50	30	10	10	2	-	2	نظريات التصميم الداخلي	2113	5
2	100	60	20	20	4	3	1	نظم تحكم بيئي (تكيف)	2202	6
2	50	30	10	10	3	2	1	نظريات اللون في التصميم الداخلي والأثاث	2204	7
2	75	45	15	15	3	2	1	فيزياء (مواد)	2502	8
2	75	45	15	15	3	2	1	كيمياء (مواد)	2501	9
2	50	30	10	10	2	-	2	تاريخ فنون	11-2603	10
2	50	30	10	10	2	-	2	تخطيط وإدارة إنتاج	2407	11
2	50	30	10	10	2	-	2	دراسات جدوى	2505	12
740		مجموع الدرجات		36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية			

القسم : التصميم الداخلي والأثاث الفرقة الدراسية : الثانية

رقم القسم : [04] الفصل الدراسي : الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحرير ي	مناقشة شفوي /	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضر ة			
مناقشة	60	-	60	-	4	4	-	تصميم منشآت تجارية	1103	1
مناقشة	75	-	75	-	5	5	-	تصميم الأثاث	2206	2
2	100	60	20	20	4	-	4	تكنولوجيا الأرضيات والأسقف	2107	3
مناقشة	100	-	100	-	4	4	-	تخصص تنفيذي	2115	4
مناقشة	75	-	75	-	3	2	1	ديكور مسرحي	2206	5
2	100	60	20	20	4	-	4	نظم تحكم بيئي " تهوية "	2203	6
2	100	60	20	20	4	3	1	حاسب آلي	2403	7
2	50	30	10	10	2	-	2	رياضيات	2503	8
مناقشة	100	-	100	-	4	4	-	طبيعة صامتة	10-2306	9
2	50	30	10	10	2	-	2	لغات	2602	10
810		مجموع الدرجات		36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية			

تابع قسم التصميم الداخلي والأثاث

القسم : التصميم الداخلي والأثاث الفرقة الدراسية : الثالثة

رقم القسم : [04] الفصل الدراسي : الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحرير ي	مناقشة مناقشة / شفوي	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مستمرة	40	-	40	-	4	4	-	تصميم منشآت إدارية	3104	1
مستمرة	50	-	50	-	5	5	-	تصميم أثاث	3106	2
4	100	60	20	20	4	3	1	عمارة	3118	3
2	50	30	10	10	3	2	1	تاريخ التصميم الداخلي والاثاث الأوروبي	3112	4
2	50	30	10	10	2	-	2	مواصفات، عقود، تكاليف	3114	5
2	50	30	10	10	2	-	2	إدارة عمليات التصميم الداخلي	3116	6
مناقشة	100	-	100	-	4	3	1	ديكور تليفزيون	3207	7
2	150	90	30	30	6	4	2	دراسات وعلوم ببنية	3704	8
2	50	30	10	10	2	-	2	هندسة كهربائية	3406	9
2	50	30	10	10	2	-	2	نقد وتدوّق فني	3604	10
2	50	30	10	10	2	-	2	علم الجمال	3605	11
740		مجموع الدرجات			36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية		

القسم : التصميم الداخلي والأثاث الفرقة الدراسية : الثالثة

رقم القسم : [04] الفصل الدراسي : الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحرير ي	مناقشة مناقشة / شفوي	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مناقشة	60	-	60	-	4	4	-	تصميم منشآت إدارية	3104	1
مناقشة	75	-	75	-	5	5	-	تصميم أثاث	3106	2
2	75	45	15	15	3	-	3	تكنولوجيا إنتاج الأثاث	3106	3
2	100	60	20	20	4	-	4	تكنولوجيا خامات الأثاث	3102	4
مناقشة	100	-	100	-	4	4	-	تخصص تنفيذي	3115	5
2	100	60	20	20	4	2	2	نظم تحكم بيئي "صوتيات"	3203	6
2	100	60	20	20	4	3	1	حاسب آلي	3403	7
2	50	30	10	10	2	-	2	لغات	3602	8
مناقشة	100	-	100	-	4	4	-	طبيعة حية	10-3307	9
2	50	30	10	10	2	-	2	تاريخ فنون	10-3603	10
810		مجموع الدرجات			36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية		

تابع قسم التصميم الداخلي والأثاث

القسم : التصميم الداخلي والأثاث الفرقة الدراسية : الرابعة

رقم القسم : [04] الفصل الدراسي : الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحريري	مناقشة	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مناقشة	150	-	150	-	6	6	-	تصميم منشآت سياحية	4105	1
2	100	60	20	20	4	2	2	تاريخ التصميم الداخلي والأثاث	4112	2
5	150	90	30	30	6	6	-	عمارة	4118	3
مناقشة	100	-	100	-	4	2	2	ديكور سينما	4207	4
2	100	60	20	20	4	2	2	إدارة عمليات التصميم الداخلي	4116	5
2	150	90	30	30	6	4	2	دراسات وعلوم بيئية	4047	6
2	50	30	10	10	2	-	2	نقد وتنوّق فني	4604	7
2	50	30	10	10	2	-	2	علم الجمال	4605	8
2	50	30	10	10	2	-	2	مدخل إلى علم النفس	4705	9
مناقشة	150	-	150	-	6	6	-	تصميم منشآت سياحية	4105	10
2	100	60	20	20	4	2	2	تاريخ التصميم الداخلي والأثاث	4112	11
900		مجموع الدرجات			36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية		

القسم : التصميم الداخلي والأثاث الفرقة الدراسية : الرابعة

رقم القسم : [04] الفصل الدراسي : الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحريري	مناقشة	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مناقشة	300	-	300	-	12	12	-	مشروع البكالوريوس	4119	1
2	100	60	20	20	4	2	2	تكنولوجيا إنتاج التصميم الداخلي	4109	2
2	100	60	20	20	4	-	4	تكنولوجيا خامات التصميم الداخلي	4103	3
2	100	60	20	20	4	3	1	حاسب آلي	4403	4
2	50	30	10	10	2	-	2	لغات	4602	5
مناقشة	100	-	100	-	4	4	-	طبيعة حية	4307 10-	6
2	50	30	10	10	2	-	2	تاريخ فنون	4603 11-	7
2	100	60	20	20	4	1	3	تسويق وأبحاث المنتج	4209	8
900		مجموع الدرجات			36	19	17	مجموع الساعات الأسبوعية		

**المجاول الدراسية لقسم
التصميم الصناعي**

قسم التصميم الصناعي □□

القسم : التصميم الصناعي الفرقة الدراسية : الأولى

رقم القسم : [05] الفصل الدراسي : الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحرير	مناقشة	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مناقشة	50	-	50	-	2	-	2	أساسيات التصميم الصناعي	1101	1
مستمرة	40	-	40	-	4	4	-	تصميم أجهزة ومعدات	1102	2
مستمرة	40	-	40	-	3	3	-	تصميم العمل والأرجونوميكس	1105	3
مستمرة	20	-	20	-	2	2	-	تصميم أساليب إخراج وعرض التصميم	1106	4
مستمرة	20	-	20	-	2	2	-	تصميم النماذج التجريبية والعينة الأولى	1107	5
مناقشة	100	-	100	-	4	3	1	رسم هندسيوميكانيكي	1111	6
2	75	45	15	15	3	1	2	خواص ومقاومة المواد للتصميم	1112	7
2	50	30	10	10	2	-	2	تكنولوجيا القياس والمعايير	1201	8
2	50	30	10	10	2	-	2	نظرية الآلات	1203	9
2	75	45	15	15	3	2	1	طبيعة (مواد التصميم والنماذج)	1502	10
2	75	45	15	15	3	2	1	كيمياء (مواد التصميم والنماذج)	1501	11
4	100	60	20	20	4	3	1	منظور هندسي	1405	12
2	50	30	10	10	2	-	2	لغات	1602	13
745		مجموع الدرجات			36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية		

القسم : التصميم الصناعي الفرقة الدراسية : الأولى

رقم القسم : [05] الفصل الدراسي : الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحرير	مناقشة	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مناقشة	60	-	60	-	4	4	-	تصميم أجهزة ومعدات	1102	1
مناقشة	60	-	60	-	3	3	-	تصميم العمل والأرجونوميكس	1105	2
مناقشة	30	-	30	-	2	2	-	تصميم أساليب إخراج وعرض التصميم	1106	3
مناقشة	30	-	30	-	2	2	-	تصميم النماذج التجريبية والعينة الأولى	1107	4
2	75	45	15	15	3	1	2	خواص وتشغيلية المواد للنماذج	1113	5
2	150	90	30	30	6	3	3	أساليب التشغيل والتجميع والتشطيب	1114	6
2	50	30	10	10	2	-	2	المراقبة والتحكم في الجودة	1202	7
2	50	30	10	10	2	-	2	النظم الميكانيكية والهيدروليكيه	1208	8
2	100	60	20	20	4	3	1	حاسب آلي	1203	9
2	50	30	10	10	2	-	2	رياضيات	1503	10
مناقشة	100	-	100	-	4	4	-	طبيعة صامتة	1306	11
2	50	30	10	10	2	-	2	تاريخ فنون	1603	12
805		مجموع الدرجات			36	20	16	مجموع الساعات الأسبوعية		

□□ تابع قسم التصميم الصناعي

الفصل الدراسي : الثاني

رقم القسم : [05] الفصل الدراسي : الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحريري	مناقشة	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مستمرة	40	-	40	-	4	4	-	تصميم أجهزة ومعدات	2102	1
مستمرة	30	-	30	-	3	3	-	تصميم العمل والأرجونومكس	2105	2
مستمرة	30	-	30	-	2	2	-	تصميم أساليب إخراج وعرض	2106	3
مستمرة	20	-	20	-	2	2	-	تصميم النماذج التجريبية والعينة الأولى	2107	4
2	150	90	30	30	6	5	1	تحليل بنائي وتقني الشكل	2108	5
2	75	45	15	15	3	2	1	خواص ومقاومة المواد للتصميم	2112	6
2	100	60	20	20	4	-	4	النظم الكهربائية والإلكترونية	2209	7
2	75	45	15	15	3	2	1	طبيعة (مواد التصميم والنماذج)	2502	8
2	75	45	15	15	3	2	1	كيمياء (مواد التصميم والنماذج)	2501	9
2	50	30	10	10	2	-	2	تاريخ فنون	2603	10
2	50	30	10	10	2	-	2	تخطيط وإدارة إنتاج	2407	
2	50	30	10	10	2	-	2	دراسات جدوى	2505	11
745		مجموع الدرجات			36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية		

الفصل الدراسي : الثاني

رقم القسم : [05] الفصل الدراسي : الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحريري	مناقشة	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مناقشة	60	-	60	-	4	4	-	تصميم أجهزة ومعدات	2102	1
مناقشة	45	-	45	-	3	3	-	تصميم العمل والأرجونومكس	2105	2
مناقشة	45	-	45	-	2	2	-	تصميم أساليب إخراج وعرض	2106	3
مناقشة	30	-	30	-	2	2	-	تصميم النماذج التجريبية والعينة الأولى	2107	4
2	150	90	30	30	6	2	4	الجمال الصناعي ومظهر المنتج	2109	5
2	75	45	15	15	3	2	1	خواص وتشغيلية المواد للنماذج	2113	6
2	100	60	20	20	4	-	4	الديناميكا الحرارية وانتقال الحرارة	2206	7
2	100	60	20	20	4	3	1	حاسب آلي	2403	8
2	50	30	10	10	2	-	2	رياضيات	2503	9
مناقشة	100	-	100	-	4	4	-	طبيعة صامة	2306	10
2	50	30	10	10	2	-	2	لغات	2607	11
805		مجموع الدرجات			36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية		

□ قابع قسم التصميم الصناعي

القسم : التصميم الصناعي الفرقة الدراسية : الثالثة

رقم القسم : [05] الفصل الدراسي : الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحريري	مناقشة مناقشة شفوي / شفوي	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مستمرة	60	-	60	-	6	6	-	تصميم نظم	3102	1
مستمرة	40	-	40	-	3	3	-	تصميم العمل والأرجونومكس	3105	2
مستمرة	20	-	20	-	2	2	-	تصميم أساليب وإخراج وعرض التصميم	3106	3
مستمرة	20	-	20	-	2	2	-	تصميم النماذج التجريبية والعينة الأولى	3107	4
2	100	60	20	20	3	2	1	الجمال الصناعي ومظهر المنتج	3109	5
2	100	60	20	20	4	3	1	هندسة التحكم الآلي والنظام	3115	6
2	100	60	20	20	4	-	4	ميكانيكا الأجسام الصلبة والمواقع	3204	7
2	150	90	30	30	6	4	2	دراسات وعلوم بنينية	3704	8
2	50	30	10	10	2	-	2	هندسة كهربائية	3406	9
2	50	30	10	10	2	-	2	نقد وتدوّق فني	3604	10
2	50	30	10	10	2	-	2	علم الجمال	3605	11
740		مجموع الدرجات		36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية			

القسم : التصميم الصناعي الفرقة الدراسية : الثالثة

رقم القسم : [05] الفصل الدراسي : الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحريري	مناقشة مناقشة شفوي / شفوي	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مناقشة	90	-	90	-	6	6	-	تصميم نظم	3103	1
مناقشة	60	-	60	-	3	3	-	تصميم العمل والأرجونومكس	3105	2
مناقشة	30	-	30	-	2	2	-	تصميم أساليب إخراج وعرض التصميم	3106	3
مناقشة	30	-	30	-	2	2	-	تصميم النماذج التجريبية والعينة الأولى	3107	4
2	100	60	20	20	3	2	1	اقتصاديات تصميم المنتج الصناعي	3117	5
2	100	60	20	20	4	-	4	تسويق وأبحاث المنتج	3118	6
2	100	60	20	20	4	-	4	الдинاميكا الهوائية	3205	7
2	100	60	20	20	4	3	1	حاسب آلي	3403	8
2	50	30	20	20	2	-	2	لغات	3602	9
مناقشة	100	-	100	-	4	4	-	طبيعة حية	-3307 10	10
2	50	30	10	10	2	-	2	تاريخ فنون	-3603 11	11
810		مجموع الدرجات		36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية			

□ قابع قسم التصميم الصناعي

القسم : التصميم الصناعي الفرقة الدراسية : الرابعة

رقم القسم : [05] الفصل الدراسي : الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحريري	مناقشة شفوي	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضر ة			
مناقشة	300	-	300	-	12	12	-	تصميم مشروعات بيئية	4104	1
مناقشة	200	-	200	-	8	6	2	الطاقة الجديدة والمتعددة	4116	2
2	100	60	20	20	4	-	4	نظم التبريد والتكييف	4207	3
2	150	90	30	30	6	4	2	دراسات وعلوم البيئة	4707	4
2	50	30	10	10	2	-	2	نقد وتدوين فني	4604	5
2	50	30	10	10	2	-	2	علم الجمال	4605	6
2	50	30	10	10	2	-	2	مدخل الى علم النفس	4705	7
900		مجموع الدرجات			36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية		

القسم : التصميم الصناعي الفرقة الدراسية : الرابعة

رقم القسم : [05] الفصل الدراسي : الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحريري	مناقشة شفوي	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضر ة			
مناقشة	300	-	300	-	12	12	-	مشروع البكالوريوس	4120	1
2	125	75	25	25	5	2	3	إدارة عمليات التصميم والتطوير	4110	2
2	75	45	15	15	3	1	2	تاريخ التصميم والتكنولوجيا	4119	3
2	100	60	20	20	4	-	4	النظم الرقمية والتحكم عن بعد	4210	4
2	100	60	20	20	4	3	1	حاسب آلي	4403	5
2	50	30	10	10	2	-	2	لغات ومناقشات بلغة أجنبية	4602	6
مناقشة	100	-	100	-	4	4	-	طبيعة حية	4307	7
2	50	30	10	20	2	-	2	تاريخ فنون	4603	8
900		مجموع الدرجات			36	19	17	مجموع الساعات الأسبوعية		

المداول الدراسية لقسم
الزخرفة

قسم الزخرفة □□□

الفقرة الدراسية : الأولى
رقم القسم : [10] الفصل الدراسي : الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحريري	مناقشة	أعمال شفوي / شفوي	السنة	المجموع	درس	محاضرة		
مستمرة	20	-	20	-	2	2	-	أساسيات تصميم الزخرفة	1101	1
مستمرة	40	-	40	-	4	4	-	تصميم المعلقات واللوحات الجدارية	1102	2
مستمرة	40	-	40	-	2	2	-	تصميم تكسيلات زخرفية (داخلي)	1103	3
مستمرة	20	-	20	-	2	2	-	تصميم تصوير قصصي	1106	4
مستمرة	20	-	20	-	2	2	-	تصميم رسوم متحركة	1107	5
2	100	60	20	20	4	1	3	تك علقات ولوحات جدارية	1110	6
2	100	60	20	20	4	2	2	تك تكسيلات زخرفية وواجهات معمارية	1111	7
4	50	30	10	10	2	-	2	رسم معماري	1201	8
2	50	30	10	10	2	-	2	نظريات ألوان	1204	9
2	75	45	15	15	3	2	1	طبيعة	1502	10
2	75	45	15	15	3	2	1	كيمياء	1501	11
4	100	60	20	20	4	3	1	منظور هندسي	1405	12
2	50	30	10	10	2	-	2	لغات	1602	13
740		مجموع الدرجات			36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية		

الفقرة الدراسية : الأولى
رقم القسم : [10] الفصل الدراسي : الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحريري	مناقشة	أعمال شفوي / شفوي	السنة	المجموع	درس	محاضرة		
مناقشة	30	-	30	-	2	2	-	أساسيات تصميم الزخرفة	1101	1
مناقشة	60	-	60	-	4	4	-	تصميم المعلقات واللوحات الجدارية	1102	2
مناقشة	60	-	60	-	2	2	-	تصميم تكسيلات زخرفية (داخلي)	1103	3
مناقشة	30	-	30	-	2	2	-	تصميم تصوير قصصي	1106	4
مناقشة	30	-	30	-	2	2	-	تصميم رسوم متحركة	1107	5
2	100	60	20	20	4	1	3	خامات ومواصفات تشغيل طلاءات	1114	6
2	100	60	20	20	4	1	3	تاريخ الزخرفة	1116	7
مناقشة	100	-	100	-	4	1	3	تصميم العلامات ونظم الإرشاد والتوجيه	1206-03-	8
2	100	60	20	20	4	3	1	حاسب آلي	1403	9
2	50	30	10	10	2	-	2	رياضيات	1503	10
مناقشة	100	-	100	-	4	4	-	طبيعة صامتة	1306	11
2	50	30	10	10	2	-	2	تاريخ فنون	1603	12
810		مجموع الدرجات			36	20	16	مجموع الساعات الأسبوعية		

□□□ تابع قسم الزخرفة

الفقرة الدراسية : الثانية
رقم القسم : [10] الفصل الدراسي : الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات					عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحريري	مناقشة	شفووي	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مستمرة	40	-	40	-	-	4	4	-	تصميم المعلقات واللوحات الجدارية	2101	1
مستمرة	20	-	20	-	-	2	2	-	تصميم تكسيات زخرفية (خارجي)	2103	2
مستمرة	20	-	20	-	-	2	2	-	تصميم التنسيق اللوني للبيئة	2104	3
مستمرة	20	-	20	-	-	2	2	-	تصميم تصوير قصصي	2106	4
مستمرة	40	-	40	-	-	2	2	-	تصميم رسوم متحركة	2107	5
2	100	60	20	20	4	2	2	-	تك معلقات ولوحات جدارية	2110	6
2	50	30	10	10	2	1	1	-	تك مناظر وخلفيات	2112	7
2	50	30	10	10	2	1	1	-	تاريخ اللوحات الجدارية	2217	8
4	50	30	10	10	2	1	1	-	رسم معماري	2201	9
2	50	30	10	10	2	1	1	-	نظريات ألوان	-4143 01	10
2	75	45	15	15	3	2	1	-	طبيعة	2502	11
2	75	45	15	15	3	2	1	-	كيمياء	2501	12
2	50	30	10	10	2	-	2	-	تاريخ فنون	2603	13
2	50	30	10	10	2	-	2	-	تخطيط وإدارة إنتاج	2407	14
2	50	30	10	10	2	-	2	-	دراسات جذوى	2505	15
740		مجموع الدرجات			36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية			

الفقرة الدراسية : الثانية
رقم القسم : [10] الفصل الدراسي : الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات					عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحريري	مناقشة	شفووي	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مناقشة	60	-	60	-	-	4	4	-	تصميم المعلقات واللوحات الجدارية	2102	1
مناقشة	30	-	30	-	-	2	2	-	تصميم تكسيات زخرفية (خارجي)	2103	2
مناقشة	30	-	30	-	-	2	2	-	تصميم التنسيق اللوني للبيئة	2104	3
مناقشة	30	-	30	-	-	2	2	-	تصميم تصوير قصصي	2106	4
مناقشة	60	-	60	-	-	2	2	-	تصميم رسوم متحركة	2107	5
2	100	60	20	20	4	2	2	-	ترميم جداريات	2109	6
2	100	60	20	20	4	-	4	-	تك تكس زخرفية وواجهات معمارية	2111	7
مناقشة	100	-	100	-	-	4	1	3	تصميم العلامات ونظم الإرشاد والتوجيه	02-2206	8
2	100	60	20	20	4	3	1	-	حاسب آلي	2403	9
2	50	30	10	10	2	-	2	-	رياضيات	2503	10
مناقشة	100	-	100	-	-	4	4	-	طبيعة صامتة	10-2306	11
2	50	30	10	10	2	-	2	-	لغات	2607	12
810		مجموع الدرجات			36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية			

تابع قسم الزخرفة

الفقرة الدراسية : الثالثة
رقم القسم : [10]
الفصل الدراسي : الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحريري	مناقشة	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مستمرة	30	-	30	-	3	3	-	تصميم المعلمات واللوحات الجدارية	3102	1
مستمرة	30	-	30	-	3	3	-	تصميم التنسيق اللوني للبيئة	3104	2
مستمرة	20	-	20	-	2	2	-	تصميم فنون الواجهات المعمارية	3105	3
مستمرة	30	-	30	-	2	2	-	تصميم رسوم متحركة	3107	4
مستمرة	30	-	30	-	2	2	-	تصميم مناظر وخلفيات تك الدائن والراتنجات والمواد الاصفحة	3108	5
2	100	60	20	20	4	-	4	دراسات طرز زخرفة	3115	6
2	50	30	10	10	2	1	1	عمارة	3202	8
2	100	60	20	20	4	2	2	تك رسوم متحركة	01-3205	9
2	150	90	30	30	6	4	2	دراسات وعلوم بيئية	3704	10
2	50	30	10	10	2	-	2	هندسة كهربائية	3406	11
2	50	30	10	10	2	-	2	نقد وتنوّق فني	3604	12
2	50	30	10	10	2	-	2	علم الجمال	3605	13
740		مجموع الدرجات		36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية			

الفقرة الدراسية : الثالثة
رقم القسم : [10]
الفصل الدراسي : الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحريري	مناقشة	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مناقشة	45	-	45	-	3	3	-	تصميم المعلمات واللوحات الجدارية	3102	1
مناقشة	45	-	45	-	3	3	-	تصميم التنسيق اللوني للبيئة	3104	2
مناقشة	30	-	30	-	2	2	-	تصميم فنون الواجهات المعمارية	3105	3
مناقشة	45	-	45	-	2	2	-	تصميم رسوم متحركة	3107	4
مناقشة	45	-	45	-	2	2	-	تصميم مناظر وخلفيات	3108	5
2	100	60	20	20	4	2	2	ترميم جداريات	3109	6
2	50	30	10	10	2	1	1	تك مناظر وخلفيات	3112	7
2	100	60	20	20	4	-	4	خواص ومقاومة مواد بناء	3113	8
4	50	30	10	10	2	-	2	مبادئ تخطيط عمراني	3203	9
2	100	60	20	20	4	3	1	حاسب آلي	3403	10
2	50	30	10	10	2	-	2	لغات	3602	11
مناقشة	100	-	100	-	4	4	-	طبيعة حية	10-3307	12
2	50	30	10	10	2	-	2	تاريخ فنون	11-3603	13
810		مجموع الدرجات		36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية			

□□□ تابع قسم الزخرفة

القسم : الزخرفة الفرقة الدراسية : الرابعة
رقم القسم : [10] الفصل الدراسي : الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات					عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحرير	مناقشة	شفووي /	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مناقشة	75	-	75	-	3	3	-		تصميم المعلمات واللوحات الجدارية	4102	1
مناقشة	75	-	75	-	3	3	-		تصميم التسويق اللوني للبيئة	4104	2
مناقشة	75	-	75	-	3	3	-		تصميم فنون الواجهات المعمارية	410	3
مناقشة	75	-	75	-	3	3	-		تصميم رسوم متحركة	4107	4
مناقشة	50	-	50	-	2	2	-		تصميم مناظر وخلفيات	4108	5
2	100	60	20	20	4	1	3		نك الدائن والراتجات والمواد اللاصقة	4115	6
2	50	30	10	10	2	1	1		مورفولوجيا الزخرفة	4119	7
4	50	30	10	10	2	1	1		عمارة	4202	8
4	50	30	10	10	2	1	1		مبادئ تخطيط عمراني	4203	9
2	50	30	10	10	2	-	2		نقد وتدوين فني	4604	10
2	50	30	10	10	2	-	2		علم الجمال	4605	11
2	50	30	10	10	2	-	2		مدخل الى علم النفس	4705	12
2	150	90	30	30	6	4	2		دراسات وعلوم بيئية	4707	13
900		مجموع الدرجات			36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية			

القسم : الزخرفة الفرقة الدراسية : الرابعة
رقم القسم : [10] الفصل الدراسي : الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات					عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحرير	مناقشة	شفووي /	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مناقشة	350	-	350	-	14	14	-		مشروع البكالوريوس	4121	1
2	100	60	20	20	4	1	3		خواص ومقاومة مواد بناء	4113	2
2	50	30	10	10	2	-	2		اقتصاديات تصميم	4120	3
2	100	60	20	20	4	-	4		نك رسوم متحركة	4205	4
2	100	60	20	20	4	3	1		حاسب آلي	4403	5
2	50	30	10	10	2	-	2		لغات ومناقشات بلغة أجنبية	4602	6
مناقشة	100	-	100	-	4	4	-		طبيعة حية	4307 10-	7
2	50	30	10	10	2	-	2		تاريخ فنون	4603 11-	8
900		مجموع الدرجات			36	19	17	مجموع الساعات الأسبوعية			

المداول الدراسية لقسم
النحت و التشكيل المعماري و الترميم

قسم النحت والتشكيل المعماري والترميم □□□

القسم : النحت والتشكيل المعماري والترميم الفرقة الدراسية : الأولى

رقم القسم : [11] الفصل الدراسي : الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحريري	مناقشة شفوي	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مستمرة	40	-	40	-	4	2	2	أساسيات تصميم النحت	1101	1
مستمرة	60	-	60	-	4	4	-	تصميم النحت البارز	1102	2
مستمرة	50	-	50	-	4	4	-	تصميم النحت المجسم	1103	3
2	100	60	20	20	4	1	3	تكنولوجيا النحت البارز	1105	4
2	100	60	20	20	4	2	2	دراسات تاريخية للترميم	1108	5
2	100	60	20	20	4	2	2	تاريخ ونحو النحت	1112	6
2	75	45	15	15	3	2	1	كيمياء	1501	7
2	75	45	15	15	3	2	1	فيزياء	1502	8
4	100	60	20	20	4	3	1	منظور هندسي	1305	9
2	50	30	10	10	2	-	2	لغات	1602	10
750		مجموع الدرجات			36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية		

القسم : النحت والتشكيل المعماري والترميم الفرقة الدراسية : الأولى

رقم القسم : [11] الفصل الدراسي : الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحريري	مناقشة شفوي	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مناقشة	60	-	60	-	4	2	2	أساسيات تصميم النحت	1101	1
مناقشة	90	-	90	-	4	4	-	تصميم النحت البارز	1102	2
مناقشة	75	-	75	-	4	4	-	تصميم النحت المجسم	1103	3
2	75	45	15	15	3	1	2	تكنولوجيا النحت المجسم	1106	4
2	75	45	15	15	3	1	2	تكنولوجيا النحت المعماري	1107	5
2	50	30	10	10	2	-	2	مدخل لفن العمارة	1109	6
4	75	45	15	15	4	3	1	الرسم المعماري	1201	7
2	100	60	20	20	4	3	1	حاسب آلي	1403	8
2	50	30	10	10	2	-	2	رياضيات	1503	9
مناقشة	100	-	100	-	4	4	-	طبيعة صامتة	10-1306	10
2	50	30	10	10	2	-	2	تاريخ فنون	11-1603	11
800		مجموع الدرجات			36	23	14	مجموع الساعات الأسبوعية		

□□□ قابع قسم النحت والتشكيل المعماري والترميم

القسم : النحت والتشكيل المعماري والترميم الفرقـة الدراسـية : الثانية

رقم القسم : [11] الفصل الدراسي : الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحرير ي	مناقشة شفوي / شفوي	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مستمرة	80	-	80	-	8	8	-	تصميم النحت البارز	2102	1
مستمرة	80	-	80	-	7	7	-	تصميم النحت المجمـس	2103	2
2	100	60	20	20	5	2	3	تكنولوجـيا النـحت الـبارـز	2105	3
2	100	60	20	20	4	1	3	مدخل لعلم الآثار	2203	4
2	75	45	15	15	3	2	1	كيمياء	2501	5
2	75	45	15	15	3	2	1	فيزياء	2502	6
2	50	30	10	10	2	-	2	تاريخ فنون	2603	7
2	50	30	10	10	2	-	2	تخطيط وإدارة إنتاج	2407	8
2	50	30	10	10	2	-	2	دراسـات جـدوـيـة	2505	9
660		مجموع الدرجات			36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية		

القسم : النـحت والـتشـكـيل المـعمـاري والـترـمـيم الفـرقـة الـدرـاسـيـة : الثانية

رقم القسم : [11] الفـصل الـدرـاسـي : الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحرير ي	مناقشة شفوي / شفوي	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مناقشة	120	-	120	-	8	8	-	تصميم النـحت الـبارـز	2102	1
مناقشة	120	-	120	-	7	7	-	تصميم النـحت المـجمـس	2103	2
2	100	60	20	20	2	-	2	تكنولوجـيا النـحت المـجمـس	2106	3
2	100	60	20	20	3	-	3	تكنولوجـيا النـحت المـعمـاري	2107	4
مناقشة	100	-	100	-	2	-	2	نـحت الطـبـيـعـة الحـيـة	2111	5
2	50	30	10	10	2	-	2	تـارـيخ وـتـذـوق النـحت	2112	6
2	100	60	20	20	4	3	1	حـاسـب آـلـيـ	2403	7
2	50	30	10	10	2	-	2	رـياـضـيـات	2503	8
مناقشة	100	-	100	-	4	4	-	طـبـيـعـة صـاـمـتـة	10-2306	9
2	50	30	10	10	2	-	2	لغـات	2602	10
890		مجموع الدرجات			36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية		

□□□ قابع قسم النحت والتشكيل المعماري والترميم

القسم : النحت والتشكيل المعماري والترميم الفرقة الدراسية : الثالثة

رقم القسم : [11] الفصل الدراسي : الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحرير ي	مناقشة مناقشة شفوي / شفوي	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مستمرة	50	-	50	-	5	5	-	تصميم النحت البارز	3102	1
مستمرة	50	-	50	-	5	5	-	تصميم النحت المجسم	3103	2
مستمرة	50	-	50	-	4	4	-	تصميم النحت المعماري	3104	3
2	100	60	20	20	4	2	2	تكنولوجيا النحت المعماري	3107	4
مناقشة	100	-	100	-	4	2	2	نحت الطبيعة الحية	3111	5
2	50	30	10	10	2	-	2	مبادئ الإشاعات	3202	6
2	150	90	30	30	6	4	2	دراسات وعلوم بيئية	3704	7
2	50	30	10	10	2	-	2	هندسة كهربائية	3406	8
2	50	30	10	10	2	-	2	نقد وتدوين فني	3604	9
2	50	30	10	10	2	-	2	علم الجمال	3605	10
700		مجموع الدرجات			36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية		

القسم : النحت والتشكيل المعماري والترميم الفرقة الدراسية : الثالثة

رقم القسم : [11] الفصل الدراسي : الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحرير ي	مناقشة مناقشة شفوي / شفوي	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مناقشة	75	-	75	-	5	5	-	تصميم النحت البارز	3102	1
مناقشة	75	-	75	-	5	5	-	تصميم النحت المجسم	3103	2
مناقشة	75	-	75	-	5	5	-	تصميم النحت المعماري	3104	3
2	75	45	15	15	3	1	2	تق النحت المجسم	3106	4
2	150	90	30	30	4	2	2	ترميم النحت الأثري	3110	5
2	100	60	20	20	2	-	2	تاريخ وتنويع النحت	3112	6
2	100	60	20	20	4	3	1	حاسب آلي	3403	7
2	50	30	10	10	2	-	2	لغات	3602	8
مناقشة	100	-	100	-	4	4	-	طبيعة حية	10-3307	9
2	50	30	10	10	2	-	2	تاريخ فنون	3603	10
850		مجموع الدرجات			36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية		

□□□ قابع قسم النحت والتشكيل المعماري والترميم

القسم : النحت والتشكيل المعماري والترميم الفرقة الدراسية : الرابعة

رقم القسم : [11] الفصل الدراسي : الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحريري	مناقشة	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مناقشة	150	-	150	-	6	6	-	تصميم النحت البارز	4102	1
مناقشة	150	-	150	-	6	6	-	تصميم النحت المجسم	4103	2
مناقشة	100	-	100	-	4	2	2	تصميم النحت المعماري	4104	3
2	100	60	20	20	4	2	2	تكنولوجيا النحت المجسم	4106	4
2	100	60	20	20	4	2	2	تكنولوجيا النحت المعماري	4107	5
2	150	90	30	30	6	4	2	دراسات وعلوم بيئية	4704	6
2	50	30	10	10	2	-	2	نقد وتدوّق فني	4604	7
2	50	30	10	10	2	-	2	علم الجمال	4605	8
2	50	30	10	10	2	-	2	مدخل إلى علم النفس	4705	9
900		مجموع الدرجات			36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية		

القسم : النحت والتشكيل المعماري والترميم الفرقة الدراسية : الرابعة

رقم القسم : [11] الفصل الدراسي : الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحريري	مناقشة	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
2	100	60	20	20	4	2	2	تاريخ وتدوّق النحت	4112	1
2	100	60	20	20	4	1	3	اقتصاديات تصميم النحت	4113	2
مناقشة	400	-	400	-	16	12	4	مشروع البكالوريوس	4114	3
2	100	60	20	20	4	3	1	حاسب آلي	4403	4
2	50	30	10	10	2	-	2	لغات	4602	5
مناقشة	100	-	100	-	4	4	-	طبيعة حية	4307	6
2	50	30	10	20	2	-	2	تاريخ فنون	4603	7
900		مجموع الدرجات			36	19	17	مجموع الساعات الأسبوعية		

المداوی الدراسیة لقسم
الغزل و النسیج و التریکو

□□□ **قسم الغزل والنسيج وال триكو**

القسم : الغزل والنسيج وال триكو الفرقة الدراسية : الأولى

رقم القسم : [12] الفصل الدراسي : الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات					عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحريري	مناقشة	شفووي	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مستمرة	20	-	20	-	4	3	1		أساسيات تصميم النسيج	1101	1
مستمرة	60	-	60	-	6	6	-		تصميم الأقمشة البسيطة	1102	2
2	100	60	20	20	4	2	2	تركيب منسوجات	1106	3	
2	100	60	20	20	4	2	2	خامات النسيج	1110	4	
2	100	60	20	20	4	2	2	تاريخ المنسوجات	1116	5	
2	50	30	10	10	2	-	2	تنظيم صناعي	1118	6	
2	75	45	15	15	3	2	1	كيمياء	1501	7	
2	75	45	15	15	3	2	1	طبيعة	1502	8	
4	100	60	20	20	4	3	1	منظور هندسي	1405	9	
2	50	30	10	10	2	-	2	لغات	1602	10	
730		مجموع الدرجات			36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية			

القسم : الغزل والنسيج وال триكو الفرقة الدراسية : الأولى

رقم القسم : [12] الفصل الدراسي : الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات					عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحريري	مناقشة	شفووي	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مناقشة	30	-	30	-	4	3	1		أساسيات تصميم النسيج	1101	1
مناقشة	90	-	90	-	6	6	-		تصميم الأقمشة البسيطة	1102	2
2	100	60	20	20	3	1	2	تحليل المنسوجات	1107	3	
2	100	60	20	20	4	2	2	هندسة إنتاج (تحضيرات)	1108	4	
2	100	60	20	20	4	2	2	رياضيات النسيج	1111	5	
2	100	60	20	20	3	1	2	كيمياء الياف	1109	6	
2	100	60	20	20	4	3	1	حاسب آلي	1403	7	
2	50	30	10	10	2	-	2	رياضيات	1503	8	
مناقشة	100	-	100	-	4	4	-		طبيعة صامتة	1306	9
2	50	30	10	10	2	-	2	تاريخ فنون	1603	10	
820		مجموع الدرجات			36	20	16	مجموع الساعات الأسبوعية			

□□□ تابع قسم الغزل والنسيج والтриكو

القسم : الغزل والنسيج والтриكو الفرقة الدراسية : الثانية

رقم القسم : [12] الفصل الدراسي : الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحرير ي	مناقشة مناقشة شفوي / شفوي	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مستمرة	60	-	60	-	6	6	-	تصميم أقمشة الدوبي	2103	1
2	100	60	20	20	4	3	1	تكنولوجيا إنتاج سجاد	2113	2
2	100	60	20	20	4	3	1	تكنولوجيا إنتاج تريكو	2114	3
2	50	30	10	10	6	4	2	صياغة وتجهيز	2120	4
2	100	60	20	20	4	2	2	غزل	2112	5
2	75	45	15	15	3	2	1	طبيعة	2502	6
2	75	45	15	15	3	2	1	كيمياء	2501	7
2	50	30	10	10	2	-	2	تاريخ فنون	2603	8
2	50	30	10	10	2	-	2	تخطيط وإدارة إنتاج	2407	9
2	50	30	10	10	2	-	2	دراسات جدوى	2505	10
710		مجموع الدرجات			36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية		

القسم : الغزل والنسيج والтриكو الفرقة الدراسية : الثانية

رقم القسم : [12] الفصل الدراسي : الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحرير ي	مناقشة مناقشة شفوي / شفوي	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مناقشة	90	-	90	-	6	6	-	تصميم أقمشة الدوبي	2103	1
2	100	60	20	20	4	2	2	تراكيب المنسوجات	2106	2
2	100	60	20	20	4	2	2	تحليل المنسوجات	2107	3
2	100	60	20	20	4	3	1	هندسة إنتاج آلات	2109	4
2	100	60	20	20	4	2	2	فحص ومراقبة جودة	2115	5
2	50	30	10	10	2	-	2	تسويق المنسوجات	2121	6
2	100	60	20	20	4	3	1	حاسب آلي	2403	7
2	50	30	10	10	2	-	2	رياضيات	2503	8
مناقشة	100	-	100	-	4	4	-	طبيعة صامدة	2306	9
2	50	30	10	10	2	-	2	لغات	2607	10
840		مجموع الدرجات			36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية		

□□□ تابع قسم الغزل والنسيج والтриكو

القسم : الغزل والنسيج والтриكو الفرقة الدراسية : الثالثة

رقم القسم : [12] الفصل الدراسي : الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحرير ي	مناقشة شفوي /	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مستمرة	80	-	80	-	8	8	-	تصميم أقمشة الجاكارد	3104	1
2	100	60	20	20	4	2	2	تراكيب منسوجات	3106	2
2	100	60	20	20	4	3	1	هندسة إنتاج آلات	3109	3
2	100	60	20	20	4	2	2	صباقة وتجهيز	3120	4
2	100	60	20	20	4	3	1	طبيعة منسوجات	3122	5
2	150	90	30	30	6	4	2	دراسات وعلوم بيئية	3704	6
2	50	30	10	10	2	-	2	هندسة كهربائية	3606	7
2	50	30	10	10	2	-	2	نقد وتنوّق فني	3604	8
2	50	30	10	10	2	-	2	علم الجمال	2305	9
780		مجموع الدرجات			36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية		

القسم : الغزل والنسيج والтриكو الفرقة الدراسية : الثالثة

رقم القسم : [12] الفصل الدراسي : الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحرير ي	مناقشة شفوي /	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مناقشة	120	-	120	-	8	8	-	تصميم أقمشة الجاكارد	3104	1
2	100	60	20	20	4	2	2	تحليل منسوجات	3107	2
2	50	30	10	10	2	-	2	غزل	3112	3
2	100	60	20	20	4	3	1	تكنولوجيا إنتاج تريكو	3114	4
2	50	30	10	10	4	2	2	فحص ومراقبة جودة	3115	5
2	50	30	10	10	2	-	2	اقتصاديات تصميم المنسوجات	3117	6
2	100	60	20	20	4	3	1	حاسب آلي	3403	7
2	50	30	10	10	2	-	2	لغات	3603	8
مناقشة	100	-	100	-	4	4	-	طبيعة حية	3307	9
2	50	30	10	10	2	-	2	تاريخ فنون	3603	10
770		مجموع الدرجات			36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية		

□□□ تابع قسم الغزل والنسيج والトリكيو

الفقرة الدراسية : الرابعة
القسم : الغزل والنسيج والトリكيو

رقم القسم : [12] الفصل الدراسي : الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحريري	مناقشة شفوي	أعمال السنة	المجموع	محاضرة	درس			
مناقشة	250	-	250	-	10	10	-	تصميم الأقمشة المركبة	4105	1
2	100	60	20	20	4	2	2	تراكيب منسوجات	4106	2
2	100	60	20	20	4	2	2	هندسة إنتاج آلات	4109	3
2	150	90	30	30	6	4	2	تكنولوجيا إنتاج تريكو	4114	4
2	150	90	30	30	6	4	2	دراسات وعلوم بيئية	4704	5
2	50	30	10	10	2	-	2	نقد وتنوّق فني	4604	6
2	50	30	10	10	2	-	2	علم الجمال	4605	7
2	50	30	10	10	2	-	2	مدخل الى علم النفس	4705	8
900		مجموع الدرجات			36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية		

الفقرة الدراسية : الرابعة
القسم : الغزل والنسيج والトリكيو

رقم القسم : [12] الفصل الدراسي : الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحريري	مناقشة شفوي	أعمال السنة	المجموع	محاضرة	درس			
2	100	60	20	20	4	2	2	تحليل المنسوجات	4107	1
2	50	30	10	10	2	-	2	غزل	4112	2
2	100	60	20	20	4	2	2	طبيعة منسوجات	4122	3
2	100	60	20	20	4	2	2	إدارة إنتاج النسيج	4123	4
مناقشة	250	-	250	-	10	10	-	مشروع البكالوريوس	4118	5
2	100	60	20	20	4	3	1	حاسب آلي	4403	6
2	50	30	10	10	2	-	2	لغات	4602	7
مناقشة	100	-	100	-	4	4	-	طبيعة حية	10-4307	8
2	50	30	10	10	2	-	2	تاريخ فنون	11-4603	9
900		مجموع الدرجات			36	19	17	مجموع الساعات الأسبوعية		

**الجدوال الدراسية لقسم
طباعة المنسوجات و الصباغة و التجهيز**

قسم طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز

القسم : طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز الفرقة الدراسية : الأولى

رقم القسم : [13] الفصل الدراسي : الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات					عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحريري	مناقشة	شفووي	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مستمرة	40	-	40	-	6	6	-		تصميم طباعة أقمشة الأطفال	1102	1
مستمرة	60	-	60	-	4	3	1		أساسيات تصميم طباعة منسوجات	1101	2
2	150	90	30	30	4	-	4		طبيعة الياف	1204	3
2	150	90	30	30	6	2	4		كيمياء الياف	1109	4
مستمرة	40	-	40	-	4	4	-		طباعة منسوجات	1113	5
2	75	45	15	15	3	2	1		كيمياء	1501	6
2	75	45	15	15	3	2	1		طبيعة	1502	7
4	100	60	20	20	4	3	1		منظور هندسي	1405	8
2	50	30	10	10	2	-	2		لغات	1602	9
740		مجموع الدرجات			36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية			

القسم : طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز الفرقة الدراسية : الأولى

رقم القسم : [13] الفصل الدراسي : الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات					عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحريري	مناقشة	شفووي	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مناقشة	60	-	60	-	4	3	1		أساسيات تصميم طباعة المنسوجات	1101	1
مناقشة	90	-	90	-	6	6	-		تصميم طباعة أقمشة الأطفال	1102	2
2	100	60	20	20	4	2	2		تحضيرات الأقمشة السليلوزية	1114	3
2	100	60	20	20	2	-	2		تاريخ طباعة المنسوجات	1116	4
2	100	60	20	20	4	-	4		إنتاج خيوط	1205	5
مناقشة	60	-	60	-	4	4	-		طباعة منسوجات	1113	6
2	100	60	20	20	4	3	1		حاسب آلي	1403	7
2	50	30	10	10	2	-	2		رياضيات	1503	8
مناقشة	100	-	100	-	4	4	-		طبيعة صامدة	10-1306	9
2	50	30	-	20	2	-	2		تاريخ فنون	11-1603	10
810		مجموع الدرجات			36	20	16	مجموع الساعات الأسبوعية			

□□□ تابع قسم طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز

القسم : طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز الفرقة الدراسية : الثانية

رقم القسم : [13] الفصل الدراسي : الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحرير ي	مناقشة مناقشة شفوي /	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مستمرة	60	-	60	-	6	6	-	تصميم طباعة أقمشة السيدات	2103	1
2	150	90	30	30	6	4	2	كيماء الصبغات	2110	2
2	100	60	20	20	4	2	2	تحضيرات الأقمشة البروتينية	2115	3
2	100	60	20	20	4	2	2	تراكيب منسوجات	2206	4
مستمرة	40	-	40	-	4	4	-	طباعة منسوجات طبيعية	2113	5
2	75	45	15	15	3	2	1	كيماء	2502	6
2	75	45	15	15	3	2	1	تاريخ فنون	2501	7
2	50	30	10	10	2	-	2	تخطيط وإدارة إنتاج	11-2603	8
2	50	30	10	10	2	-	2	دراسات جدوى	2407	9
2	50	30	10	10	2	-	2	مجموع الساعات الأسبوعية	2505	10
750		مجموع الدرجات			36	22	14			

القسم : طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز الفرقة الدراسية : الثانية

رقم القسم : [13] الفصل الدراسي : الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحرير ي	مناقشة مناقشة شفوي /	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مناقشة	90	-	90	-	6	6	-	تصميم طباعة أقمشة السيدات	2103	1
2	150	90	30	30	6	3	3	تكنولوجيا الصبغات	2111	2
2	100	60	20	20	4	-	4	تك الطباعة(متخنات)	2112	3
2	100	60	20	20	4	2	2	خصوص مواد	2201	4
مناقشة	60	-	60	-	4	4	-	طباعة منسوجات حاسب آلي	2113	5
2	100	60	20	20	4	3	1	حساب آلي	2403	6
2	50	30	10	10	2	-	2	رياضيات	2503	7
مناقشة	100	-	100	-	4	4	-	طبيعة صامدة لغات	10-2306	8
2	50	30	10	10	2	-	2	لغات	2607	9
800		مجموع الدرجات			36	22	14			

□□□ تابع قسم طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز

القسم : طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز الفرقة الدراسية : الثالثة

رقم القسم : [13] الفصل الدراسي : الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحرير ي	مناقشة شفوي / شفوي	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مستمرة	80	-	80	-	8	8	-	تصميم طباعة المفروشات	3104	1
2	150	90	30	30	6	4	2	تكنولوجيا الصباغة	3111	2
2	50	30	10	10	2	-	2	آلات طباعة المنسوجات	3106	3
2	75	45	15	15	4	2	2	فحص ومراقبة جودة طباعة منسوجات	3202	4
مستمرة	70	-	70	-	4	4	-	دراسات وعلوم بيئية	3113	5
2	150	90	30	30	6	4	2	هندسة كهربائية	3704	6
2	50	30	10	10	2	-	2	نقد وتنوّق فني	3406	7
2	50	30	10	10	2	-	2	علم الجمال	3604	8
	50	30	10	10	2	-	2		3605	9
725		مجموع الدرجات			36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية		

القسم : طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز الفرقة الدراسية : الثالثة

رقم القسم : [13] الفصل الدراسي : الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحرير ي	مناقشة شفوي / شفوي	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مناقشة	120	-	120	-	8	8	-	تصميم طباعة المفروشات	3104	1
2	100	60	20	20	4	-	4	تكنولوجيا طباعة الأقمشة السليلوزية	3112	2
2	100	60	20	20	4	2	2	التجهيز النهائي للمنسوجات	3108	3
2	100	60	20	20	4	1	3	خواص المواد	3201	4
مناقشة	105	-	105	-	4	4	-	طباعة منسوجات	3113	5
2	100	60	20	20	4	3	1	حاسب آلي	3403	6
2	50	30	10	10	2	-	2	لغات	3602	7
مناقشة	100	-	100	-	4	4	-	طبيعة حية	10-3307	8
2	50	30	10	10	2	-	2	تاريخ فنون	3603	9
825		مجموع الدرجات			36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية		

□□□ تابع قسم طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز

القسم : طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز الفرقة الدراسية : الرابعة

رقم القسم : [13] الفصل الدراسي : الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحريري	مناقشة	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مناقشة	250	-	250	-	10	10	-	تصميم المعلقات النسجية المطبوعة	4105	1
2	150	90	30	30	6	4	2	تكنولوجيا صباغة	4111	2
2	150	90	30	30	6	4	2	تكنولوجيا طباعة الأقمشة البروتينية والمختلفة	4112	3
2	50	30	10	10	2	-	2	نظم وإدارة تسويق	4203	4
2	150	90	30	30	6	4	2	دراسات وعلوم بيئية	4707	5
2	50	30	10	10	2	-	2	نقد وتنوّق فني	4604	6
2	50	30	10	10	2	-	2	علم الجمال	4605	7
2	50	30	10	10	2	-	2	مدخل الى علم النفس	4705	8
900		مجموع الدرجات			36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية		

القسم : طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز الفرقة الدراسية : الرابعة

رقم القسم : [13] الفصل الدراسي : الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحريري	مناقشة	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
2	150	90	30	30	6	3	3	التجهيز النهائي للمنسوجات	4108	1
2	50	30	10	10	2	-	2	آلات الصباغة والتجهيز	4107	2
2	100	60	20	20	4	2	2	فحص ومراقبة جودة	4202	3
2	50	30	10	10	2	-	2	اقتصاديات تصميم طباعة المنسوجات	4117	4
مناقشة	250	-	250	-	10	10	-	مشروع البكالوريوس	4118	5
2	100	60	20	20	4	3	1	حاسب آلي	4603	6
2	50	30	10	10	2	-	2	لغات	4602	7
مناقشة	100	-	100	-	4	4	-	طبيعة حية	10-4307	8
2	50	30	10	10	2	-	2	تاريخ فنون	11-4603	9
2	150	90	30	30	6	3	3	التجهيز النهائي للمنسوجات	4108	10
900		مجموع الدرجات			36	19	17	مجموع الساعات الأسبوعية		

قسم الملابس الجاهزة

الفصل الدراسي : الأول

رقم القسم : [14]

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات					عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحريري	مناقشة	أعمال شفوي	السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مستمرة	60	-	60	-		6	4	2	أساسيات تصميم الملابس الجاهزة	1101	1
مستمرة	60	-	60	-		8	8	-	تصميم ملابس	1102	2
2	50	30	10	10	السنة	2	1	1	طبيعة المنتسوجات	1203	3
2	50	30	10	10	السنة	2	-	2	إدارة حسابات	1207	4
2	50	30	10	10	السنة	2	-	2	مدخل اقتصاد	1208	5
2	100	60	20	20	السنة	4	2	2	تغليف وتخزين الملابس	1115	6
2	75	45	15	15	السنة	3	2	1	طبيعة	1502	7
2	75	45	15	15	السنة	3	2	1	كيمياء	1501	8
4	100	60	20	20	السنة	4	3	1	منظور هندسي	1405	9
2	50	30	10	10	السنة	2	-	2	لغات	1602	10
670		مجموع الدرجات				36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية		

الفصل الدراسي : الأول

رقم القسم : [14]

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات					عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحريري	مناقشة	أعمال شفوي	السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مناقشة	90	-	90	-		6	4	2	أساسيات تصميم الملابس الجاهزة	1101	1
مناقشة	90	-	90	-		8	8	-	تصميم ملابس	1102	2
2	100	60	20	20	السنة	2	1	1	تكنولوجيا البايترونات	1110	3
2	100	60	20	20	السنة	3	1	2	تاريخ الملابس	1116	4
2	100	60	20	20	السنة	3	1	2	إدارة إنتاج الملابس	1113	5
2	100	60	20	20	السنة	2	-	2	طرق إنتاج خيوط	1206	6
2	100	60	20	20	السنة	4	3	1	حاسب آلي	1213	7
2	50	30	10	10	السنة	2	-	2	رياضيات	1503	8
مناقشة	100	-	100	-		4	4	-	طبيعة صامتة	10-1306	9
2	50	30	10	10	السنة	2	-	2	تاريخ فنون	11-1602	10
880		مجموع الدرجات				36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية		

نابع قسم الملابس الجاهزة □□□

الفصل الدراسي : [14] رقم القسم : [14] الفصل الدراسي : [14] الفرقـة الدراسـية : الثانية

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحرير ي	مناقشة شفوي	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مستمرة	60	-	60	-	8	8	-	تصميم ملابس	2103	1
2	150	90		60	6	4	2	تكنولوجيا إنتاج ملابس	2106	2
مناقشة	200	-	200	-	6	6	-	تطريز ملابس	2108	3
2	50	30	10	10	2	-	2	تراكيب منسوجات	2211	4
2	50	30	10	10	2	-	2	اقتصاديات وإحصائيات العمل	2209	5
2	75	45	15	15	3	2	1	طبيعة	2502	6
2	75	45	15	15	3	2	1	كيمياء	2501	7
2	50	30	10	10	2	-	2	تاريخ فنون	11-2603	8
2	50	30	10	10	2	-	2	تخطيط وإدارة إنتاج	2407	9
2	50	30	10	10	2	-	2	دراسات جدوى	2505	10
810		مجموع الدرجات			36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية		

الفصل الدراسي : [14] رقم القسم : [14] الفصل الدراسي : [14] الفرقـة الدراسـية : الثانية

الفصل الدراسي : [14] رقم القسم : [14] الفصل الدراسي : [14] الفرقـة الدراسـية : الثانية

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحرير ي	مناقشة شفوي	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مناقشة	90	-	90	-	8	8	-	تصميم ملابس	2103	1
2	100	60	20	20	6	3	3	تكنولوجيا الباترونات	2106	2
2	50	30	10	10	2	-	2	إدارة وتسويق الملابس	2112	3
2	100	60	20	20	4	2	2	إدارة إنتاج ملابس	2113	4
2	100	60	20	20	4	2	2	كيمياء المنسوجات	2204	5
2	100	60	20	20	4	3	1	حاسب آلي	2405	6
2	50	30	10	10	2	-	2	رياضيات	2503	7
مناقشة	100	-	100	-	4	4	-	طبيعة صامدة	10-2306	8
2	50	30	10	10	2	-	2	لغات	2607	9
740		مجموع الدرجات			36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية		

□□□ تابع قسم الملابس الجاهزة

الفصل الدراسي : الثالثة

رقم القسم : [14] الفصل الدراسي : الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحرير ي	مناقشة شفوي / شفوي	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مستمرة	80	-	80	-	8	8	-	تصميم ملابس	3104	1
2	150	90	30	30	6	4	2	تكنولوجيا إنتاج الملابس	3106	2
2	150	90	30	30	6	4	2	آلات الملابس الجاهزة	3107	3
2	100	60	20	20	4	2	2	تكنولوجيا إنتاج التريكو	3114	4
2	150	90	30	30	6	4	2	دراسات وعلوم بيئية	3704	5
2	50	30	10	10	2	-	2	هندسة كهربائية	3406	6
2	50	30	10	10	2	-	2	نقد وتدوين فني	3604	7
2	50	30	10	10	2	-	2	علم الجمال	3605	8
780		مجموع الدرجات			36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية		

الفصل الدراسي : الثالثة

رقم القسم : [14] الفصل الدراسي : الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحرير ي	مناقشة شفوي / شفوي	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مناقشة	120	-	120	-	8	8	-	تصميم ملابس	3104	1
2	100	60	20	20	6	3	3	قياسات ومراقبة الجودة	3109	2
2	50	30	10	10	2	-	2	إدارة وتسويق الملابس	3112	3
2	50	30	10	10	2	-	2	أساليب نسيج	3210	4
2	150	90	30	30	6	4	2	تكنولوجيا صباغة وتجهيز الملابس	3202	5
2	100	60	20	20	4	3	1	حاسب آلي	3403	6
2	50	30	10	10	2	-	2	لغات	3602	7
مناقشة	100	-	100	-	4	4	-	طبيعة حية	10-3307	8
2	50	30	10	10	2	-	2	تاريخ فنون	11-3603	9
770		مجموع الدرجات			36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية		

□□□ تابع قسم الملابس الجاهزة

الفصل الدراسي : الرابع
القسم : الملابس الجاهزة

رقم القسم : [14] الفصل الدراسي : الأول

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحريري	مناقشة	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
مناقشة	200	-	200	-	8	8	-	تصميم ملابس	4105	1
2	150	90	30	30	6	4	2	تكنولوجيا إنتاج ملابس	4106	2
2	150	90	30	30	6	4	2	الات الملابس الجاهزة	4107	3
2	100	60	20	20	4	2	2	علم اللون وتطبيقاته	4111	4
2	150	90	30	30	6	4	2	دراسات وعلوم بيئية	4707	5
2	50	30	10	10	2	-	2	نقد وتدوّق فني	4604	6
2	50	30	10	10	2	-	2	علم الجمال	4605	7
2	50	30	10	10	2	-	2	مدخل الى علم النفس	4705	8
900		مجموع الدرجات			36	22	14	مجموع الساعات الأسبوعية		

الفصل الدراسي : الرابع
القسم : الملابس الجاهزة

رقم القسم : [14] الفصل الدراسي : الثاني

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	المجموع	تحريري	مناقشة	أعمال السنة	المجموع	درس	محاضرة			
2	100	60	20	20	4	2	2	قياسات ومراقبة جودة	4109	1
2	100	60	20	20	4	2	2	اقتصاديات تصميم الملابس	4117	2
2	150	90	30	30	6	3	3	طباعة الملابس الجاهزة	4201	3
2	50	30	10	10	2	-	2	قوانين وتشريعات تصدير الملابس	4205	4
مناقشة	200	-	200	-	8	8	-	مشروع البكالوريوس	4118	5
2	100	60	20	20	4	3	1	حاسب آلي	4403	6
2	50	30	10	10	2	-	2	لغات	4602	7
مناقشة	100	-	100	-	4	4	-	طبيعة حية	10-4307	8
2	50	30	10	10	2	-	2	تاريخ فنون	11-4603	9
900		مجموع الدرجات			36	19	17	مجموع الساعات الأسبوعية		

الجدائل الدراسية
للدراسات العليا

نظام ترقيم المقررات الدراسية بالدراسات العليا

(دبلوم – ماجستير – دكتوراه)

المرحلة	اسم المقرر	المجموعة	الترقيم	مسلسل
دبلوم الدراسات العليا	تحديد المواد الدراسية بمعرفة القسم العلمي المشرف على دبلوم على حدة	مواد تخصصية أساسية	5101 5102 5103 5104 5201 5202	1 2 3 4 5 6
		مواد تخصصية تكميلية	5301 5302 5303 5304	7 8 9 10
		مواد عامة	6401 6402	1 2
		مواد تخصصية	6501 6502 6503 6504	3 4 5 6
		مواد عامة	7601 7602	1 2
		مواد تخصصية	7701 7702 7703 7704	3 4 5 6
		مواد عامة		

المقررات الدراسية لدبلوم الدراسات العليا

ملاحظات	عدد ساعات الامتحان	الدرجات للمواد نهاية صغرى نهاية عظمى	إجمالي	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية	اسم المقرر	المجموعة	مسلسل
				الشفوئي	التحريرى	أعمال السنة	السنة				
مجموعـةـ المـوـادـ التـخـصـصـيـةـ الـأسـاسـيـةـ : (%40)											
	2	100	60	100	-	60	40	2	تحديد المواد الدراسية بمعرفة القسم العلمي المشرف على كل دبلوم على حدة	5101	1
	2	100	60	100	-	60	40	2		5102	2
	2	100	60	100	-	60	40	2		5103	3
	2	100	60	100	-	60	40	2		5104	4
مجموعـةـ المـوـادـ التـخـصـصـيـةـ التـكـمـيلـيـةـ : (%20)											
		100	60	100	-	60	40	2	تحديد المواد الدراسية بمعرفة القسم العلمي المشرف على كل دبلوم على حدة	5201	5
	2	100	60	100	-	60	40	2		5202	6
مجموعـةـ المـوـادـ العـامـةـ : (%40)											
	2	100	60	100	20	60	20	2	لغة أجنبية وترجمة فنون بصرية نظريات اتصال تخطيط وإدارة المشروعات	5301	7
	2	100	60	100	-	60	40	2		5302	8
	2	100	60	100	-	60	40	2		5303	9
	2	100	60	100	-	60	40	2		5304	10
	20	1000	600	1000	20	600	380	20	الإجمالي		10

مـلـحوـظـةـ :

- ١- يشترط لنجاح الدارس حصوله على 60% على الأقل من النهاية العظمى لكل مقرر دراسي .
- ٢- يتم تحديد المواد للمقررات التخصصية الأساسية والتكميلية بمعرفة مجلس القسم العلمي المشرف على كل دبلوم به ، بعد العرض على مجلس الكلية ، وموافقة مجلس الدراسات العليا والبحث بالجامعة .
- ٣- مجموعـةـ المـوـادـ العـامـةـ المـبـيـنـةـ رقمـ (115)ـ ،ـ تـعمـمـ فـرـوعـ الدـبـلـومـاتـ بـالـكـلـيـةـ .

المقررات الدراسية لدرجة الماجستير (الدراسة التمهيدية)

ملاحظات	عدد ساعات الامتحان	الدرجات للمواد نهاية صغرى نهاية عظمى	إجمالي	توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية	اسم المقرر	المجموعة	مسلسل
				الشفوئي	التحريرى	أعمال السنة	السنة				
مجموعـةـ المـوـادـ التـخـصـصـيـةـ (%33)											
تقديم بحث ومناقشة	2	100	60	100	40	60	-	3	تحديد المواد الدراسية بمعرفة كل قسم علمي على حدة	6401	1
تقديم بحث ومناقشة	2	100	60	100	40	60	-	3		6402	2
مجموعـةـ المـوـادـ العـامـ (%67)											
	2	100	60	100	-	60	40	3	مناهج البحث	6501	3
	2	100	60	100	-	60	40	3	إحصاء تطبيقي	6502	4
	2	100	60	100	20	60	20	3	قراءات ومناقشات بلغة أجنبية في التخصص	6503	5
	2	100	60	100	-	60	40	3	نظم وتكنولوجيا المعلومات	6504	6
	12	600	360	600	100	360	140	18	الإجمالي		6

▪ ملحوظة :

- يشترط لنجاح الدارس حصوله على 60% من النهاية العظمى لكل مقرر دراسى .
- تتضمن المقررات الدراسية المبنية بالجدول رقم (116) :
 - مجموعـةـ المـوـادـ التـخـصـصـيـةـ التـىـ تـدـرـسـ بـالـأـقـسـامـ الـعـلـمـيـةـ أـرـقـامـ 1ـ ،ـ 2ـ .
 - مجموعـةـ المـوـادـ العـامـةـ (ـ التـىـ تـدـرـسـ لـلـدـارـسـينـ فـيـ جـمـيعـ الـأـقـسـامـ الـعـلـمـيـةـ أـرـقـامـ 3ـ ،ـ 4ـ ،ـ 5ـ ،ـ 6ـ)ـ يـتمـ تحـديـدـهـاـ وـاخـتـيـارـهـاـ فـيـ ضـوـءـ المـقـرـرـاتـ لـلـمـوـادـ التـخـصـصـيـةـ الـأـسـاسـيـةـ وـالـتـكـمـيـلـيـةـ فـيـ كـلـ قـسـمـ عـلـمـيـ
 - على حدة .
 - المـوـادـ التـىـ تـقـدـمـ فـيـهـاـ بـحـوثـ أـرـقـامـ 1ـ ،ـ 2ـ بـعـدـ فـيـهـاـ اـمـتـحـانـ شـفـوـيـ لـلـمـنـاقـشـةـ (ـ أـمـامـ لـجـنةـ)ـ .
- يجوز التسجيل لموضوع الماجستير أثناء الدراسة ولا تزيد مدة المسموح بها بين النجاح والتسجيل عن سينتين .

المقررات الدراسية لدرجة الدكتوراه (الدراسة التمهيدية)

ملاحظات	عدد ساعات الامتحان	الدرجات للمواد	إجمالي	توزيع الدرجات			عدد الساعات الأسبوعية	اسم المقرر	المجموعة	مسلسل
				نهاية صغرى	الشفوي	التحريرى				
مجموعـةـ المـوـادـ التـخـصـصـيـةـ (%33)										
تقديم بحث	مناقشة	100	60	100	100	-	-	3	تحديد المواد الدراسية بمعرفة كل قسم علمي على حدة	7601 1
	2	100	60	100	-	60	40	3		7602 2
مجموعـةـ المـوـادـ العـامـ (%67)										
	2	100	60	100	-	60	40	3	الإيكولوجي	7703 3
	2	100	60	100	-	60	40	3	سيكولوجية الإبداع	7704 4
تقديم بحث	مناقشة	100	60	100	100	-	-	3	علوم فلسفية	7705 5
تقديم بحث	مناقشة	100	60	100	100	-	-	3	مناقشات فلسفية في التصميم والتكنولوجيا	7706 6
	6	600	360	600	300	180	120	18	الإجمالي	6

▪ ملحوظة :

- يشترط لنجاح الدارس حصوله على 60% من النهاية العظمى لكل مقرر دراسى .
- تتضمن المقررات الدراسية المبنية بالجدول رقم (117) الآتى :
 - مجموعـةـ المـوـادـ التـخـصـصـيـةـ التـىـ تـدـرـسـ بـالـأـقـسـامـ الـعـلـمـيـةـ أـرـقـامـ 1 ، 2 .
 - يتم تحديدها و اختيارها فى ضوء المقررات التخصصية الأساسية والتكميلية فى كل قسم علمي على حدة .
 - يعقد امتحان تحريرى فى مجموعـةـ المـوـادـ أـرـقـامـ 2 ، 3 ، 4 .
 - يقدم الطالب بحوثاً فى كل مادة من أرقام (1 ، 5 ، 6) الموضحة بالجدول رقم (117) ويعقد فيها امتحان شفوى للمناقشة (أمام لجنة) .
 - (علوم فلسفية) تتضمن فى تدريسها المقرر رقم (5) .
- الطالب الذى يجتاز تلك المرحلة بنجاح ، يقوم بعقد حلقة بحث ، خلال المدة المسموحة بها لتسجيل الموضوع لدرجة الدكتوراه .

□ - قبول الطلاب :

يحدد المجلس الأعلى للجامعات في نهاية كل عام جامعي بناءً على اقتراح مجالس الجامعات بعد أخذ رأي مجالس الكليات المختلفة عدد الطلاب من أبناء جمهورية مصر العربية الذين يقبلون في كل كلية أو معهد في العام الجامعي التالي من بين الحاصلين على شهادة الثانوية العامة أو على الشهادة المعادلة . ومع مراعاة الشروط المؤهلة للقبول بكل كلية يحدد المجلس الأعلى للجامعات عدد الطلاب الذين يقبلون من غير أبناء جمهورية مصر العربية، ويصدر بقبولهم قرار من أ.د/ وزير التعليم العالي، ويكون تحويلهم ونقل قيدهم بقرار منه وفي جميع الأحوال لا يتجاوز عدد المقبولين أو المحولين في كل كلية على 10% من عدد الطلاب المقبولين من أبناء جمهورية مصر العربية.

يشترط لقيد الطالب في الجامعة للحصول على درجة الليسانس أو البكالوريوس:

1- أن يكون حاصلاً على شهادة الدراسة الثانوية العامة أو ما يعادلها ويكون القبول بترتيب درجات النجاح مع مراعاة التوزيع الجغرافي وفقاً لما يقره المجلس الأعلى للجامعات ، وبعد أخذ رأي مجالس الجامعات ومجالس الكليات.

2- أن يثبت الكشف الطبي خلوه من الأمراض المعدية وصلاحيته لمتابعة الدراسة التي يتقدم لها وفقاً للقواعد التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات ومجالس الكليات.

3- أن يقدم شهادة تثبت أنه حصل على ترخيص بالانتظام في الدراسة من الجهة التي يعمل بها إذا كان عاملًا بالحكومة أو غيرها.

4- أن يكون محمود السيرة حسن السمعة.

* ولا يجوز للطالب أن يقيد أسمه في أكثر من كلية في وقت واحد.

* ويجوز قبول الطالب الحاصلين على درجة الليسانس أو البكالوريوس أو ما يعادلها بأقسام أو شعب أخرى في ذات الكلية أو المعهد وفقاً للشروط التي تنص عليها اللوائح الداخلية للكليات والمعاهد.

□ - قيد الطلاب :

يقيد الطالب بالكلية بناءً على طلب يقدمه قبل افتتاح الدراسة ولا يجوز القيد بعد ذلك إلا بترخيص مجلس الكلية في حدود القواعد التي يقررها مجلس الجامعة.

يتم قيد الطالب بالكلية بعد استيفاء أوراقه وأداء الرسوم المقررة ويعد في الكلية ملف لكل طالب يحتوي على الأوراق المتعلقة بالطالب وعلى الأخص:

1- الأوراق المقدمة لإجراء القيد.

2- بيان أحوال الطالب الدراسية وتواريختها (القيد والامتحانات ونتائجها وتقديراتها).

3- بيان العقوبات التأديبية الموقعة عليه.

4- أوجه النشاط الرياضي والاجتماعي والعسكري للطالب.

ويعد سجل خاص بكل طالب يدون به بيان بكل ما تضمنه ملفه فضلاً عن تاريخ خروجه من الجامعة وسيعمله بعد التخرج، ويكون هذا السجل من صورتين وتحفظ أحدها في الكلية والأخرى في الجامعة.

□ - الرسوم الدراسية :

* يسدد الطالب في مرحلة البكالوريوس الرسوم الإضافية الآتية :

بيان	المبلغ
تحسين العملية التعليمية	20.00
أنشطة رياضية وثقافية	40.00
خدمات طلابية	40.0
تحسين الخدمة الطبية	20.00
كارنيه	5.00
خدمة إلكترونية	5.00
رسم مختبرات (الأقسام التي بها دراسة معملية)	3.00
رسم مكتبة	0.50
رسم إتحاد	1.50
خدمات طبية	5.00
تأمين ضد الحوادث	0.25
بطاقة صحية (تسدد لمرة واحدة)	1.40
تكافل اجتماعي (ص . مساعدة طلاب)	0.50
نشاط رياضي	0.50
لتحسين الخدمات والأنشطة الطلابية	20.00
لتحسين الخدمات الإلكترونية بالجامعة	15.00
الإجمالي	181 جنيه

يضاف إلى ذلك رسم المعامل وقدره ثلاثة جنيهات ويُسدد الطالب المحول أو المستجد مرة واحدة طول مدة دراسته بالكلية.

ويؤدي الطالب المسموح لهم بدخول الامتحان من الخارج رسم خمسون جنيهاً عن امتحان كل مادة ومن كل مادة تختلف منها الطالب رسم خمسون جنيهاً عن امتحان كل مادة رسب فيها الطالب بحد أقصى 250 جنيهاً.

وبالنسبة للطلاب الوافدين تكون الرسوم على النحو التالي:

* رسم قيد قيمته 1500 جنيه إسترليني عن بدء الالتحاق

- خدمات طلابية :

بطاقة التأمين الصحي

لكل طالب الحق في الحصول على بطاقة التأمين الصحي من إدارة شئون الطلاب بالكلية وبناءً على هذه البطاقة يمكن أن يعالج الطالب مجاناً بمستشفى الطلبة بالجامعة ومقرها مجمع الخدمات الطلابية أمام كلية التربية.

كيفية الحصول على بطاقة التأمين الصحي:

(1) التقدم إلى إدارة شئون الطلاب بالكلية وتسلیم صورة شخصية للطالب.

(2) تسديد إيصال الخزينة بمبلغ جنيه وأربعون قرشاً (دفع مرة واحدة).

(3) يتسلم الطالب البطاقة الصحية من موظف الفرقة المختص بإدارة شئون الطلاب.

التربية العسكرية

على جميع الطلاب المصريين الذكور والمقيدين بالكلية تأدية التربية العسكرية من خلال دورة تدريبية في أجازة نصف العام أو الأجازة الصيفية لمدة خمسة عشر يوماً.
يراعي عدم منح الطالب البكالوريوس إلا بعد اجتياز الدورة التدريبية المقررة بنجاح وتؤدي مرة واحدة في أي فرقه دراسية.

اشتراك السكة الحديد

وتؤدي مرة واحدة في أي فرقه دراسية.

(1) إحضار استمارة من هيئة السكة الحديد + عدد 2 صورة شخصية للطالب.

(2) تملأ استماره بواسطة موظف الفرقة المختص بإدارة شئون الطلاب.

(3) تسدد الرسوم الدراسية شرط الحصول على هذا الاشتراك.

خدمات للطلاب المعاقين

تقديم المعاونة للطلاب المعوقين إعاقه تمنعهم من الحركة أو تدوين المحاضرات بواسطة آخرين وذلك بناءً على تقرير من القومسيون الطبي العام.

شروط استحقاق قيمة مكافأة التفوق لطلاب الفرقة الأولى و الفرقة الأعلى

١ - مكافأة التفوق للحاصلين على ٩٠٪ فأكثر في الثانوية العامة ٣ جنيه .

٢ - تمنح مكافأة التفوق للفرق الدراسية كما في البيان التالي :

الفرقة الثالثة	الفرقة الثانية	الفرقة الأولى
الحاصلين على تقدير ممتاز المنقولين للفرقه الرابعة يمنح كل منهم 120 جنيه في السنة .	الحاصلين على تقدير ممتاز المنقولين للفرقه الثانية يمنح كل منهم 120 جنيه في السنة .	الحاصلين على تقدير ممتاز يمنح كل منهم 120 جنيه في السنة .
الحاصلين على تقدير جيد جداً يمنح كل منهم 84 جنيه في السنة .	الحاصلين على تقدير جيد جداً يمنح كل منهم 84 جنيه في السنة .	الحاصلين على تقدير جيد جداً يمنح كل منهم 84 جنيه في السنة .
الحاصلين على تقديرات من غير الثانوية ممتاز 84 جنيه/جيد .	الحاصلين على تقديرات من غير الثانوية ممتاز 84 جنيه/جيد جداً 60 .	الحاصلين على تقديرات من غير الثانوية ممتاز 84 .

الإجراءات التي تتبع لمراجعة رصد درجات الطالب بعد اعلان النتائج

(1) يقوم الطالب بالتقدم لقسم شئون الطلاب بملء نموذج طلب مراجعة رصد الدرجات المعد من قبل إدارة الكلية لهذا الغرض باسم السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية .

(2) يتم عرض هذه الطلبات على السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية لاتخاذ ما يلزم من إجراءات.

(3) يقوم السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية (رئيس عام الامتحانات) أو ما ينوب عنه (السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب) بإحاله هذه الطلبات الى السادة رؤساء الكنترولات المختصة والمعنية.

(4) يقوم السادة رؤساء وأعضاء الكنترولات المختصة بالنظر في الطلبات المقدمة وفحص كراسات الإجابة والتتأكد من صحة تصحيح جميع الأجزاء الواردة بها وصحة تجميع هذه الأجزاء الفرعية للإجابة على السؤال والمجموع الكلي لإجابة الأسئلة بجزئياتها ورصدها في المكان المخصص للورقة (الغلاف) والتتأكد من صحة توقيع السادة الأساتذة المصححين والتتأكد من مطابقة وجمع درجات الشفوي والعملي.

(5) يقوم السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الكنترول بملء طلبات مراجعة رصد الدرجات المقدمة اليه (بالجزء المخصص لنتيجة المراجعة) لبيان مطابقة النتيجة من عدمه ثم توقيع رئيس الكنترول على هذا الطلب.

(6) يتم إفاده الطالب بنتيجة الالتماس خلال أسبوعين من تقديم طلب الالتماس وقبل ٦٠ يوم.

(7) في حالة وجود حالات:

(أ) مطابقة: يوقع السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الكلية المختص بصحبة النتيجة المعلنة كما هي مدونة بالكشف المختصة مع الكشوف المعلنة للطلاب بقسم شئون الطلاب.

(ب) غير مطابقة: يتم العرض على السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ثم على السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية وبعد الموافقة يتم تصحيح النتيجة في الكشوف المعلنة وإخطار الطالب بنتيجة الالتماس.

- خدمات الكترونية :-

موقع جامعة دمياط

<http://www.du.edu.eg/>

موقع الكلية

<http://www.du.edu.eg/faculty/app/ar>

تم استقبال الطلاب الناجحين في الثانوية العامة لعمل التنسيق الإلكتروني

☒ موقع التنسيق الإلكتروني :-

[http:// www.tansik.egypt.gov.eg/](http://www.tansik.egypt.gov.eg/)

تم نشر عدد من المقررات الإلكترونية على موقع الكلية .

☒ موقع المقررات الإلكترونية :-

<http://www.mans.edu.eg/facscim/english/ECourses/Default.htm>

تم نشر جميع الاختبارات للسنوات الدراسية المختلفة على شبكة الجامعة وأيضاً نشر نماذج الإجابة الخاصة ببعض الأوراق الإمتحانية ليسترشد بها الطالب في إجابتهم .

☒ موقع اختبارات السنوات السابقة:-

<http://mansvu.mans.edu.eg/exams>

☒ موقع نماذج الإجابة للاختبارات السنوات السابقة :-

<http://mansvu.mans.edu.eg/exams/content/depart.php?id>

تم نشر الجداول الدراسية (الفصل الأول والثاني) على شبكة الجامعة .

☒ موقع الجداول الدراسية :-

http://www.mans.edu.eg/facApArts/arabic/studies_tables.html

كما يمكن للطالب معرفة نتيجة امتحانات الفصلين .

☒ موقع نتيجة الطلاب :-

<http://www.mans.edu.eg/students-results>

كما يمكن للطالب عمل استبيان من خلال موقع الجامعة .

☒ موقع الاستبيان:-

<http://srv63.mans.edu.eg/eu/QA/QAlogin.py>

مكتبة الكلية

- تقع المكتبة العامة في الدور الرابع من المبني الإداري .
والنشاط المكتبي هو المقاييس الحقيقى للتقدم العلمي في البلاد ومكتبة الكلية تقدم الخدمات للطلاب والباحثين وتمدهم بأحدث الكتب والدوريات المختلفة وذلك يأتي بالإعداد الجيد للكتب والدوريات حتى يسهل استخدامها .
- تضم المكتبة مكتبة تخدم كلاً من الطلاب و طلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس وذلك إيماناً بأسلوب البحث والإطلاع .
- وتضم المكتبة الاستعارة الخارجية أو الداخلية للكتب تبعاً لعدد النسخ بالإعارة الخارجية للكتب والمراجع ذات النسخة الواحدة أو الدورية وتفتح المكتبة أبوابها من الساعة الثامنة والنصف صباحاً حتى الثانية ظهراً منذ بداية العام الجامعي و حتى انتهائه، كما أنه لا يجوز الاستعارة أو الإطلاع بدون البطاقة الجامعية .
- وعلى الطالب الذي يريد الاستعارة الخارجية أن يقدم البطاقة الدراسية ويملاً الاستمارة الموجودة بالمكتبة وخاصة بالضمان ويقدمها لأمين المكتبة ثم يستخرج بطاقه الاستعارة الخارجية . وتحتوي المكتبة على (2179) كتاباً ومرجعاً أجنبياً وعلى (2367) كتاباً ومرجعاً عربياً ، كما تحتوي المكتبة على عدد (46) رسالة ماجستير باللغة العربية والإنجليزية و عدد (16) رسالة دكتوراه باللغة العربية والإنجليزية .
- تم تفعيل نظام المكتبة الرقمية و ذلك عن طريق إعطاء " Password&Username " للطالب لكي يمكن للطالب الإطلاع على قواعد البيانات من المنزل .

رعاية الطلاب

- توجد بالكلية إدارة خاصة لرعاية الشباب يتلخص دورها فيما يلي:
 - (أ) الرعاية الطلابية وتم عن طريق:
 - 1- دراسة ما يعترض الطلاب من مشكلات اجتماعية ونفسية ودراسية ومحاولة إيجاد الحلول المناسبة لها مع الطلاب الذين يواجهونها.
 - 2- محاولة حل ما يعترض الطلاب من مشكلات اقتصادية عن طريق صندوق التكافل الاجتماعي لطلاب الكلية.
 - (ب) الأنشطة الطلابية وتم عن طريق:
 - 1- وضع خطة لأنشطة المختلفة من رياضية واجتماعية وثقافية وفنية تتناسب مع ميول ورغبات الطلاب.
 - 2- تقديم مشروعات في مجالات الأنشطة المختلفة لمجلس إتحاد طلاب الكلية لمساعدته فيما يقترحه من أنشطة وخدمات لطلاب الكلية.
 - 3- المعاونة الإيجابية في تنفيذ الأنشطة التي يقرها إتحاد طلاب الكلية وتذليل ما يتعرضها من معوقات حتى تخرج بالصورة المناسبة.
- وعن طريق هذه الخطوط العريضة يتحقق الأهداف الآتية:
 - أ- تنمية هوايات الطلاب عن طريق توفير الإمكانيات الازمة لها.
 - ب- إستثمار وقت فراغ الطلاب وتنظيمه في نشاط إنتاجي مثر يكسب الطلاب خبرات وتخلق منهم قادة يستطيعون تفهم مشكلات مجتمعهم.
 - ج- تشجيع روح الخدمة العامة وغرس الروح القيادية بين الطلاب وذلك عن طريق (معسكرات الخدمة العامة-المعسكرات الثقافية- المعسكرات الترفيهية-الرحلات.....).
 - د- بث روح الزمالة والحياة الجامعية بين الطلاب وتوثيق الصلة بينهم وبين أساتذتهم.
 - وتعتبر الكلية من كليات القمة على مستوى الجامعة في مختلف الأنشطة الطلابية.

إتحاد الطالب

يتم تشكيل إتحاد طلاب الكلية سنوياً عن طريق انتخاب طالبين عن كل سنة دراسية لكل لجنة من لجان الإتحاد الستة.

(أ) أهداف الإتحاد:

- 1- تربية القيم الروحية والأخلاقية والوعي القومي والوطني بين الطلاب.
- 2- تعويد الطلاب على القيادة وممارستها.
- 3- بث الروح الجامعية السليمة بين الطلاب.
- 4- إكتشاف مواهب الطلاب وصقلها وتشجيعها.
- 5- نشر وتشجيع وتكوين الأسر الطلابية.
- 6- نشر وتنظيم الأنشطة المختلفة والإفادة من طاقات الطلاب في خدمة المجتمع.

(ب) اختصاصات مجلس الإتحاد:

- 1- رسم سياسة الإتحاد في ضوء البرامج المقدمة من اللجان.
- 2- إعتماد برامج عمل لجان مجلس الإتحاد المختلفة ومتابعة تنفيذها.
- 3- توزيع الاعتمادات المالية على اللجان ووضع الموازنة السنوية للمجلس ولجانه.
- 4- إعتماد الحساب الختامي للإتحاد.
- 5- تنسيق العمل بين لجان الإتحاد الستة.
- 6- توثيق العلاقة بين الإتحاد والإتحادات الطلابية الأخرى بالكليات.
- 7- إنتخاب أمين وأمين مساعد لمجلس الإتحاد من بين أعضائه الطلاب.

(ج) تشكيل الإتحاد:

- يشكل مجلس إتحاد الطلاب سنوياً برئاسة أ.د / عميد الكلية أو من ينوبه في ذلك من أعضاء هيئة التدريس وعضوية ما يلي:
 - 1- رواد لجان مجلس الإتحاد من أعضاء هيئة التدريس يصدر بشأنهم قرار تعيين من عميد الكلية سنوياً.
 - 2- أمناء وأمناء مساعدي لجان مجلس الإتحاد من الطلاب.
- وينتخب الطالب أعضاء المجلس من بينهم أميناً وأميناً مساعداً للمجلس ويحضر إجتماعات المجلس رئيس الجهاز الفني لرعاية الشباب بالكلية ويكون أميناً لصندوق المجلس.

(د) شروط التقدم للترشح لعضوية الإتحاد:

- 1- أن يكون مصرى الجنسية ومتمنعاً بالخلق القويم والسمعة الحسنة.
- 2- أن يكون نظامي مستجداً بفرقهه ومسدداً لرسوم الإتحاد.
- 3- أن يكون ذو نشاط ملحوظ في مجال نشاط اللجنة التي يرشح نفسه فيها.
- 4- ألا يكون قد سبق الحكم عليه بأى عقوبة.

(ه) اللجان المشكل منها الإتحاد:

1- لجنة الأسر الطلابية:

- تقوم إدارة رعاية الشباب بتشجيع الطلاب على تكوين أسر طلابية على مستوى الكلية وتعمل على إعداد برامج ملائمة من شأنها الربط والتواصل بين أسر الكلية وأسر كليات الجامعة وإعداد قيادات من شأنها تحمل المسؤولية في المستقبل وصدق هذه القيادات من الطلاب لارتقاء بهم إلى مستوى عالي من القدرة على تحمل المسؤولية واتخاذ القرار وتنفيذ المشروعات والأنشطة.
- ويجوز إنشاء أسر طلابية بكل كلية وتعتبر من وحدات إتحاد طلب الكلية.
- لا يجوز إقامة أسر طلابية على أساس فتوى أو سياسي أو عقائدي كما لا يجوز أن تتخذ الأسرة إسماً أو شعاراً يوحى بذلك.
- يقدم طلب تكوين الأسرة إلى أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية للموافقة على ريادة الأسرة وفي حالة موافقته تشكل جمعية تأسيسية للأسرة بإشراف رائد الأسرة تتولى وضع نظام داخلي لعمل الأسرة في نطاق أحكام اللائحة والقوانين المعمول بها ويراعي فيها القواعد التالية:

1- تحديد اسم الأسرة ورائدتها .

2- قيمة رسم العضوية.

3- تشكيل مجلس إدارة للأسرة بالانتخاب ويكون من مقرر وأمين الصندوق وثلاثة أعضاء ويجوز أن يضم إلى عضوية المجلس عضوان يختارهم رائد الأسرة.

4- تقسيم عمل الأسرة من خلال اللجان التالية:

أ - لجنة للعلاقات تتولى العمل على تحقيق التعارف بين أعضاء الأسرة.

ب- لجنة رياضية وتحتني بالنشاط الرياضي.

ج- لجنة فنية وتحتني بالنشاط الفني.

د- لجنة ثقافية وتحتني بالنشاط الثقافي.

- يراعي قبل تنفيذ أي نشاط من الأنشطة التي تدخل في برامج الأسر سواء داخل الجامعة أو خارجها أن يتقدم مقرر الأسرة بطلب للموافقة على النشاط معتمد من رائدتها إلى رائد الأسرة ثم إلى رائد الإتحاد لإعتماده.

2- لجنة النشاط الرياضي:

تعمل على بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية وتكوين الفرق الرياضية وإقامة المباريات والمهرجانات الرياضية.

3- لجنة النشاط الثقافي:

تعمل على تشجيع الطاقات الأدبية والثقافية وكذلك إقامة المسابقات الثقافية وإقامة الندوات والمحاضرات الثقافية.....إلخ من الأنشطة الثقافية والأدبية.

4- لجنة النشاط الفني:

اكتشاف المواهب الفنية بين الطلاب وتنميتها وتشجيعها كذلك إقامة المعارض الفنية والحفلات لإظهار مواهب الطلاب وتشجيعهم.

5- لجنة الجوالة والخدمة العامة:

وتقوم بتنظيم المعسكرات الكشفية والتدريبية والرحلات الخلوية ومشروعات الخدمة العامة وتنظيم برامج خدمة البيئة بما يسهم في تنمية المجتمع.

6- لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات:

وتعمل على تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب وكذلك بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وإقامة مسابقات اجتماعية-تنظيم رحلات ومعسكرات اجتماعية وترويحية.

(و) اتحاد طلاب الجامعة:

يشكل بكل جامعة مجلس إتحاد طلاب الجامعة برقيادة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - أو من ينوبه في ذلك رئيس الجامعة وعضوية كلاً من :

1- رواد مجالس اتحادات الكليات والمعاهد بالجامعة.

2- الأماناء والأمناء المساعدين لمجالس اتحادات الكليات والمعاهد بالجامعة.

وي منتخب الطلاب أعضاء المجلس من بينهم أميناً وأميناً مساعداً للمجلس ويحضر رئيس الجهاز الفني ورؤساء الوحدات المختصة بنشاط المجلس واجتماعاته . ويكون رئيس الجهاز الفني لرعاية الشباب أمين الصندوق للمجلس.

س- تعليمات عامة لإقامة الأنشطة:

1- لا يجوز تنظيم أي نشاط لمجلس الإتحاد أو لجاته أو بإسمه على أساس فئوي أو سياسي أو عقائدي.

٢- يجب الحصول على موافقة عميد الكلية أو نائب رئيس الجامعة المختص على النشاط الطلابي.

٣- يحق لرئيس الجامعة أو النائب أو العميد أو وكلائهم إيقاف أي قرار للمجلس يكون مخالفًا للنقاليد الجامعية.

صندوق التكافل الاجتماعي

▪ تهدف صناديق التكافل الاجتماعي لطلاب الجامعات الى:

- (أ) تحقيق الضمان الاجتماعي للطلاب بصورة المختلفة من تأمين أو رعاية اجتماعية.
- (ب) المساهمة في تنفيذ الخدمات للطلاب (مصروفات دراسية-مذكرات دراسية -علاج أو أجهزة تعويضية -شراء نظارات طبية أو ملابس).
- (ج-) العمل على حل المشاكل التي تواجه الطلاب وتحول بينهم وبين الاستمرار الهايئ في دراستهم بسبب عجز دخولهم المالية.

▪ كيفية عمل بحث اجتماعي:

- (1) يتقدم الطالب بسحب استماره بحث إجتماعي من إدارة رعاية الطلاب بالكلية.
 - (2) يتم ملء بيانات الاستمار بمعروفة الطالب ثم اعتمادها من إدارة شئون الطلاب بالكلية يرفق مع الاستمار:
 - صورة مستند لإثبات الشخصية لكل من الطالب وولي الأمر (الأصل للإطلاع).
 - المستند المؤيد لدخل أو إيراد الوالد أو ولي الأمر (بيان بمفردات المرتب أو سركي المعاش أو بيان حيازة زراعية للمزارع أو خطاب من التأمينات إذا كان يعمل بالقطاع الخاص).
 - بحث إجتماعي من الوحدة الإجتماعية التابع لها محل إقامة أسرة الطالب.
 - صورة شهادة وفاة ولي أمر الطالب (في حالة الوفاة).
 - تقرير من الإدارة الطبية بالجامعة لتحديد نسبة العجز للطالب (في حالة الإعاقة).
 - شهادة طبية تفيد مرض والد الطالب وعدم قدرته على الكشف (في حالة الإصابة بمرض مزمن).
 - (3) يسلم البحث للسيد مسؤول الفرقه بإدارة رعاية الطلاب بالكلية.
 - (4) تعرض الأبحاث مجتمعة على مجلس إدارة صندوق التكافل الاجتماعي.
 - (5) يعلن كشف بأسماء الطلاب المستفيدين داخل قسم رعاية الشباب لضمان السرية.
- وينشأ بالمجلس الأعلى للجامعات صندوق مركزي للتكافل الاجتماعي لطلاب الجامعات تكون له الشخصية الاعتبارية المستقلة. ويكون له مجلس إدارة يشكل برئاسة رئيس المجلس الأعلى للجامعات وعضوية كل من:
- ١- نواب رؤساء الجامعات لشئون التعليم والطلاب.
 - ٢- أمين المجلس الأعلى للجامعات.

٣- عدد لا يتجاوز تسعة أعضاء من ممثلي الهيئات التي يرتبط عملها بأهداف الصندوق والخبراء اللازمين لحسن سير عمله يصدر قرار بتعيينهم قرار من رئيس المجلس الأعلى للجامعات لمدة سنتين.

وينشأ في كل جامعة من الجامعات الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات صندوق فرعى للتكافل الاجتماعى للجامعة. ويشكل مجلس إدارته برئاسة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب وعضوية اثنين من عمداء الكليات ورئيس الجهاز الفنى لرعاية الشباب بالجامعة ويكون أميناً للصندوق.

▪ ويختص مجلس إدارة الصندوق بالآتى :

(أ) العمل على تحقيق أهداف الصندوق بالجامعة.

(ب) توزيع الإعانات من الموارد التي توافر للجامعة لأغراض التكافل الاجتماعى للطلاب على كليات الجامعة ومعاهدها.

(ج) تنفيذ الخدمات الاجتماعية لطلاب الجامعة التي يقرر مجلس الإدارة أن تتم على مستوى مركزى بالجامعة.

(د) قبول الإعانات والهبات والوصايا التي توجه إليه.

(هـ) وضع موازنة الصندوق السنوية الختامية واعتماد حساباته السنوية الختامية وت تكون موارد الصندوق من :

▪ موارد الصندوق تكون من :

١- الإعانات التي تخصص لها هذا الصندوق.

٢- التبرعات التي يقبلها مجلس إدارة.

٣- حصيلة الإيرادات من تأجير واستخدام المقاصف والنوادي وسائر مرافق الجامعة ووحداتها.

٤- صافي إرادات الحفلات والمهرجانات والمعارض التي تقام لصالح الصندوق.

٥- سائر الموارد التي تأتي من مصادر أخرى لأغراض هذا الصندوق.

وينشأ بكل كلية أو معهد بالجامعة الخاضعة لأحكام قانون تنظيم الجامعات صندوق فرعى للتكافل الاجتماعى للطلاب الكلية أو المعهد. ويشكل مجلس إدارته برئاسة وكيل الكلية أو المعهد لشئون التعليم والطلاب وعضوية إثنين من أعضاء هيئة التدريس يختارهما مجلس الكلية أو المعهد سنويًا ورئيس الجهاز الفنى لرعاية الشباب بالكلية أو المعهد ويكون أميناً للصندوق والطالب أمين مجلس طلب الكلية أو المعهد . ويختص هذا المجلس بتحقيق التكافل الاجتماعى لطلاب الكلية أو المعهد. ويوضع موازنة الصندوق السنوية واعتماد حساباته الختامية السنوية.

▪ وت تكون موارد الصندوق من :

١- الإعانات التي تخصص من لهذا الصندوق.

٢- الهبات التي يقبلها مجلس إدارة.

٣- 20% من حصيلة الرسم المخصص لاتحاد طلب الكلية أو المعهد.

٤- رسوم صندوق مساعدة الطالب التي يؤديها طلب الكلية أو المعهد وفقاً لهذه اللائحة.

٥- سائر الموارد التي تأتي من مصادر أخرى لهذا الصندوق،

- وتبعد مجالس إدارات صناديق التكافل الاجتماعي ضوابط الإنفاق لتحقيق أغراضها في حدود سياساتها العامة.
- ويكون الصرف بشيكات توقع من رئيس مجلس إدارة الصندوق توقيعاً (أولاً) ومدير عام الحسابات توقيعاً (ثانياً).

المدن الجامعية:

- تعتبر المدن الجامعية وحدة من وحدات الجامعة التابعة لها ويتولى الإشراف على المدن الجامعية بكل جامعة مجلس يُؤلف برئاسة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب. وعضويته:
 - ١ - أمين الجامعة.
 - ٢ - عضوين يختارهما مجلس الجامعة سنويًا من الأساتذة والأساتذة المساعدين بالجامعة.
 - ٣ - رئيس الجهاز الطبي بالجامعة.
 - ٤ - رئيس جهاز رعاية الطلاب.
 - ٥ - رئيس جهاز المدن الجامعية.
 - ٦ - رئيس إتحاد طلاب الجامعة.
 - ٧ - إثنين من الطلاب المقيمين بالمدن الجامعية ينتخبهما الطلاب المقيمون بها سنويًا عن طريق الاقتراع السري. ويتولى أمانة المجلس رئيس جهاز المدن الجامعية ويعودي أعضاء مجلس الإدارة وظائفهم دون مقابل.
- ويختص مجلس المدينة الجامعية بإقتراح السياسة العامة للمدينة ومشروع اللائحة الداخلية التي تتضمن شروط وإجراءات القبول ونظام الإقامة ونظام التأديب للطلاب المقيمين بها ويعتمد مجلس الجامعة هذه اللائحة.
- ويحدد المقابل الشهري للإقامة في المدينة الجامعية بقرار من المجلس الأعلى للجامعات بعدأخذ رأي مجلس الجامعة المختص.

نظام مسائلة الطالب

- الطلاب المقيدون والمنتسبون والمرخص لهم بتأدية الامتحان من الخارج والمستمعون خاضعون للنظام التأديبي المبين فيما بعد.
- يعتبر مخالفة تأييته كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص:
 - ١-الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
 - ٢- تعطيل الدراسة أو التحرير على إلزام المدبر عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقتضي اللوائح بالمواظبة عليها.
 - ٣- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
 - ٤- كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في امتحان أو شروع فيه.
 - ٥- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
 - ٦- كل تنظيم للجامعات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص ثابت من السلطات الجامعية المختصة.
 - ٧- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
 - ٨- الاعتصام داخل المبني الجامعي أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب.
- كما أن كل طالب يرتكب غشاً في امتحان أو شروعًا فيه ويضبط في حالة تبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسباً في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس التأديب.
- أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش والعقوبات التأديبية هي:
 - ١- التنبيه شفاهةً أو كتابةً.
 - ٢- الإنذار.
 - ٣- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
 - ٤- الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تجاوز شهراً.
 - ٥- الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز شهراً.
 - ٦- الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر.
 - ٧- وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تجاوز شهرين لمدة فصل دراسي.
 - ٨- إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر.
 - ٩- الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز فصلاً دراسياً.
 - ١٠- الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر.
 - ١١- حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه لمدة فصل دراسي أكثر.
 - ١٢- الفصل من الكلية لمدة لا تزيد عن فصل دراسي.
 - ١٣- الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى.

- ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الامتحان في جامعات جمهورية مصر العربية.
 - ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية و يجب إبلاغ القرار إلى ولي أمر الطالب و تحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب.
 - ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار.
- والهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هي:
- ١ - الأساتذة والأساتذة المساعدين ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة في المادة السابقة بما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة.
 - ٢ - عميد الكلية وله توقيع العقوبات الثمانى الأولى المبينة في المادة السابقة. وفي حالة حدوث اضطراب أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم انتظام الدراسة أو الإمتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة، على أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة، وعلى رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات، وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغائها أو تعديلها.
 - ٣ - رئيس الجامعة وله توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة، وذلك بعد أخذ رأي عميد الكلية، وله أن يمنع الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته.
 - ٤ - مجلس التأديب وله توقيع جميع العقوبات. ولا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند الخامس وما بعده المذكور سابقاً إلا بعد التحقيق مع الطالب كتابةً وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله ويتولى التحقيق من ينتدبه عميد الكلية.
- ولا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب أن يكون عضواً في مجلس التأديب والقرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقاً للمادة (127) تكون نهائية ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابياً من مجلس التأديب وذلك خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب أو إلى ولي أمره، ويعتبر القرار حضورياً إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب أو إلى ولي أمره وتختلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول.
 - ويجوز للطالب التظلم من قرار التأديب بطلب يقدمه إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار، ويعرض رئيس الجامعة ما يقدم إليه من تظلمات على مجلس الجامعة للنظر فيها.

إرشادات الطالب

■ القواعد الخاصة بلجان الامتحان :-

- ١- عدم التواجد داخل مقار لجان الامتحان دون البطاقة الجامعية المتضمنة رقم الجلوس ومكان لجنة الامتحان .
- ٢- عدم اصطحاب الآلات الحاسبة المبرمجة ذات الذاكرة داخل لجان الامتحان والمخالفة لذلك تعتبر حالة غش تعرض مرتكبها للمساعلة التأديبية .
- ٣- عدم اصطحاب الكتب والمذكرات وأية متعلقات مكتوبة تتعلق بالمادة أو بغيرها داخل لجان الامتحان .
- ٤- عدم التأخير عن مواعيد بداية الامتحان أكثر من خمس عشرة دقيقة ويعنى المخالف من دخول الامتحان .
- ٥- تدون بيانات الطالب على الشريط المعد لذلك فقط الملصق بكراسة الإجابات وبيانات المادة وتاريخ الامتحان والسنة الدراسية والشعبة الموضحة على كراسة الإجابة .
- ٦- عدم التحدث مع أي زميل داخل مقار الامتحان .
- ٧- لا يسمح بالخروج من مقار لجان الامتحان قبل مضي نصف الوقت على الأقل وكذلك لا يسمح بالخروج خلال الخمسة عشر دقيقة الأخيرة من الامتحان تنظيمياً لعملية استلام كراسات الإجابة .

■ فوصل دخول الامتحان لكل فرقه:

- الفرقة الأولى : مرتان فقط.
- الفرقة الثانية: ثلاثة مرات.
- الفرقة الثالثة:خمس مرات
- الفرقه الرابعة:.. في حالة رسوب الطالب في أقل من نصف المواد بالفرصة الثالثة يؤدى الامتحان حتى يتم نجاحه.
- في حالة نجاح الطالب في أكثر من نصف المواد بالفرصة الثالثة يؤدى الامتحان حتى يتم نجاحه.

قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

من الاهداف الرئيسية لانشاء كلية الفنون التطبيقية في دمياط خدمة المجتمع وتنمية البيئة ،لذلك نسعى لتفاعل الكلية بمايحقق الهدف الرئيسي للكلية وذلك بالتواصل المستمر بين الكلية مع كافة منظمات المجتمع (المصانع - الشركات - التعليم - منظمات المجتمع المدني)لتأثير فيها وتأثير بها ولتكون للكليه الرياده العلميه والبحثيه والمرجعيه العلميه لهذه المنظمات ، وأن تكون لدى هذة المنظمات القناعة بأهميه الكليه ودورها الفعال في خدمه المجتمع وتنميته البيئه.

أنشطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة :

- ١- تنظيم الندوات وورش العمل لنشر الثقافة والمعرفة والمهارة وللتوعية والمساهمه فى حل بعض المشكلات.
- ٢- عقد دورات تدريبية لتدريب الطلاب على مجالات سوق العمل المختلفة.
- ٣- إقامة المعرض الفني لمنتجات الطلاب المتنوعه داخل وخارج الكلية لنشر الوعي الفنى وللتعريف بأنشطه الكليه ودور الكلية الحيوي فى مجال خدمه المجتمع وتنمية البيئة وكسب ثقه المجتمع وحثه على التواصل والتفاعل مع الكلية.
- ٤- إعداد مجالات حائط ذات موضوعات بيئية متعدده للتوعية والتثقيف.
- ٥- تشجيع الطلاب من خلال الاسر الطلابيه على المشاركة فى حل المشاكل المجتمعية خارج وداخل أسوار الجامعه مما يؤدى الى زيادة التلاحم بين كليات الجامعه والمجتمع المحيط (ندوات - المشاركة فى الاسبوع البيئى للجامعه - مجالات حائط - دورات تدريبية وتنمييه بشريه - حملات تبرع بالدم)
- ٦- زياره مؤسسات وجمعيات رعايه الايتام لتقديم الدعم المعنوى والمادى والفنى وتدريب النزلاء وإكسابهم بعض المهارات الحرفيه التى يمكن أن تعنيهم على كسب الرزق.
- ٧- عمل حملات نظافة وتشجير .
- ٨- عمل حفلات تنسيق وتجميل داخل وخارج الكلية.
- ٩- إنشاء رابطه أصدقاء البيئه التى تهدف الى:

*نشر الوعي البيئي في المجتمع.

* تدريب الشباب على العمل الجماعي.

* تنمية المجتمع ورفع مستوى المعيشة للأفراد.

* ارتباط لشباب مجتمعهم وببيتهم وزيادة الشعور بالاهتمام.

* توظيف إمكانيات الفرق البيئيه في مواجهة الكوراث الطارئه بأسلوب علمي منظم.

* تفعيل دور الجامعه في تنمية البيئه المحيطة.

10- المشاركة في حملات التبرع بالدم.

11- المساهمة في توفير السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئه العمل وحماية الاوراح والممتلكات من خلال لجنه السلامة والصحة المهنية التي تخص بالآتي :

- * متابعة كل ما يتعلق بسلامة مباني الكلية (متابعة مدى صلاحيه وكفايه طفایات الحریق - مراجعه شبکات المیاه الازمه للاطفاء - مراجعة توصیلات الكهرباء - توفير التهويه والاضاءة الجيده)
- * تنظيم دورات تدريبيه حول برنامج أعمال الدفاع المدني.
- * عقدنوات وورش عمل(أعضاء هيئة التدريس ومعاونیهم - طلاب - عاملین - فنین) عن السلامه والامان داخل المعامل.
- * إعداد دورات تدريبيه حول الاسعافات الاوليه بالتعاون وزاره الصحه.
- * وضع علامات ارشاديه - تنبيهيه - تحذيرية .
- 12- المشاركة فى زيادة مصادر دخل الكلية ومواردها المالية من خلال تتميمه وتطوير الخدمات المقدمه من مركز الخدمه العامه.
- 13- المشاركة فى تنظيم الدورات التدريبية (الدراسات الحرة) بهدف إعداد برامج لتدريب أفراد المجتمع على إستخدام الاساليب الفنيه والعلميه الحديثه وتعليمهم ورفع كفاءتهم فى شتى المجالات.
- 14- دعم الاتصال مع كافة الأطراف المجتمعية بهدف :
 - * مشاركه الاطراف المجتمعية فى تدريب الطلاب .
 - * مشاركة الاطراف المجتمعية فى توفير فرص العمل للطلاب .
- 15- قياس وتقييم رضامنظمات سوق العمل والمجتمع المدنى عن أداء المؤسسة ومستوى خريجيها.
- 16- الاشراف على حفل خريجين .
- 17- إقامه مسابقات متوعه بين الطلاب .
- 18-المشاركه فى إدارة الازمات وحل المشكلات التي يعاني منها المجتمع المحيط.

وحدة ضمان الجودة وتقدير الأداء

▪ النشأة

تأسست وحدة ضمان الجودة بكلية الفنون التطبيقية بدمياط - جامعة دمياط حيث تم صياغة لائحة داخلية للوحدة تتوافق مع اللائحة الداخلية لمركز ضمان الجودة بالجامعة، وبما يتوافق أيضاً مع رسالة الكلية واستراتيجية الجامعة في مجال ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد.

▪ وتكون اللائحة الداخلية للوحدة من المواد التالية:

المادة الأولى: رؤية الوحدة

وضع الكلية في مصاف كليات الفنون التطبيقية المتميزة على المستوى المحلي والإقليمي وذلك بتحقيق مستوى رفيع من الأداء والمحافظة على التحسين المستمر لمخرجاتها بهدف الحصول على الاعتماد لما تقدمه من برامج تعليمية وبما يجعلها مؤسسة متميزة في العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.

المادة الثانية: رسالة الوحدة

تسعى الوحدة إلى نشر ثقافة الجودة وتقدير الأداء في كافة عناصر المنظومة التعليمية والأنشطة البحثية والخدمية التي تقدمها الكلية في ضوء معايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد وتبني عملية التحسين المستمر للأداء المؤسسي والأكاديمي لارتقاء بمستوى الكفاءة والقدرة التنافسية لخريجيها وكسب ثقة ورضاء المستفيدين، بهدف تحقيق الجودة الشاملة والوصول للاعتماد.

المادة الثالثة: الأهداف الاستراتيجية للوحدة

تهدف وحدة ضمان الجودة بكلية الفنون التطبيقية بدمياط - جامعة دمياط إلى اعتماد آليات للمتابعة وتقديم الأداء في كافة أنشطة الكلية التعليمية والبحثية والخدمية في ضوء معايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد بما يحقق رسالة وأهداف الكلية، وذلك من خلال:

1. وضع نظام للمتابعة الداخلية وتقديم الأداء في كافة الأنشطة الأكademie والبحثية والخدمية والإدارية داخل الكلية بما يضمن تحقيق أهداف الكلية والإرتقاء بمخرجاتها.
2. نشر وتعزيز ثقافة ومفاهيم الجودة لدى جميع العاملين بالأقسام والإدارات داخل الكلية مما يحقق التميز في الأداء ويدعم انجاز المهام.
3. بناء وتحسين القدرات المؤسسية والبشرية للكلية وتأهيلها للتميز من خلال برامج تدريبية متخصصة لرفع كفاءة الأفراد.
4. تحسين جودة ونوعية البرامج الأكاديمية التي تمنحها الكلية بما ينعكس على مستوى الخريجين وقدراتهم التنافسية.
5. تعزيز منظومة الأنشطة البحثية باعتماد خطط بحثية علي مستوى البرامج بما يمثل خطة بحثية علي مستوى الكلية تضمن التعاون بين الأقسام المختلفة والمساهمة في حل المشكلات المجتمعية على أسس علمية ووضع الجامعة في الترتيب العالمي.
6. رفع مستوى المشاركة المجتمعية للكلية بما يضمن تقديم خدمات متميزة نوعاً وكيفاً لكسب رضاء وثقة المستفيدين.

7. ضمان استيفاء شروط ومتطلبات الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد وتأهيل الكلية للحصول على الاعتماد.

المادة الرابعة: اختصاصات ومهام الوحدة

تمثل وحدة ضمان الجودة الجهة التي يتم من خلالها التقييم والمراجعة الداخلية بهدف ضمان جودة أنشطة الكلية التعليمية والبحثية والخدمة والعناصر المؤثرة فيها وتحسين مستوى أدائها. ويتضمن ذلك تحديد نقاط القصور والمعوقات والتعرف على الممارسات الجيدة ووضع مقترنات للتحسين المستمر بهدف الحصول على الإعتماد. وتشمل مجالات عمل واختصاصات الوحدة الأنشطة التالية:

1. توثيق الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للكتابة وآلية تحديثها.
2. نشر ثقافة ومفاهيم الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بالكلية والمجتمع المحيط.
3. إنشاء قاعدة بيانات ومعلومات الكترونية لموارد الكلية البشرية والمادية للاستفادة منها في وضع السياسات وخطط التحسين وكذلك وضع آلية لتحديثها.
4. تدريب كوادر من أعضاء هيئة التدريس للعمل كمربين في مجال إدارة الجودة بما يضمن بناء القدرة المؤسسية.
5. تقييم احتياجات الأنشطة المختلفة بالكلية والعمل على تنمية وتأهيل الموارد البشرية عن طريق التدريب وإعادة التأهيل وكذلك تعظيم الاستفادة من الموارد المادية المتاحة.
6. تبني معايير أكاديمية معتمدة للبرامج الدراسية التي تمنحها الكلية واتخاذ الإجراءات التي تضمن تحقيقها.
7. متابعة وإعداد توصيف البرامج والمقررات الدراسية بالكلية.
8. متابعة وإعداد تقرير المقررات والبرامج الدراسية بالكلية.
9. وضع نظام للمتابعة والتقويم داخل الكلية ويشمل تقييم:
 - الأداء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس.
 - أداء الطالب.
 - الأنشطة الطلابية.
 - خدمات وأنشطة المشاركة المجتمعية.
 - الأنشطة البحثية والعلمية.
 - آليات وإجراءات الأقسام العلمية والإدارية في تحقيق خطط الكلية.
 - موارد الكلية بهدف تعظيم الاستفادة منها واقتراح خطط التحسين.
10. وضع نظام لتلقي ومتابعة شكاوى الطلاب وكذلك آلية للتعامل معها.
11. وضع نظام لضمان استمرارية وفاعلية الأنظمة والسياسات المتبعة.
12. إنشاء نظام لمتابعة الخريجين وال التواصل معهم ومع المستفيدين لتحديد نوعية الخدمات التي يمكن أن تقدمها الكلية وتقييم جودة أدائها.
13. إعداد ونشر تقرير سنوي للكتابة يعكس مستوى الأداء في كافة الأنشطة ويتضمن خطة تطبيقية للتطوير بما يضمن جودة العملية التعليمية والبحثية والمشاركة المجتمعية وذلك بناء على بيانات موثقة.
14. العمل مع إدارة الكلية وكافة الأقسام العلمية والإدارية لتهيئة الكلية وإعدادها للحصول على الاعتماد.
15. التواصل والتفاعل مع كافة الجهات المعنية بقضايا تقييم الأداء وضمان الجودة من خلال إدارة الكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة 0

المادة الخامسة: خطة عمل الوحدة

تقوم خطة عمل وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء على وضع برنامج زمني لاتمام الأنشطة والمهام المنوطة بها (تلك الواردة في المادة الرابعة) مع تحديد المسؤوليات ومصادر التمويل وذلك في ضوء خطط تنفيذ مشاريع ضمان الجودة (في حال اشتراك الكلية في احداثها) أو في ضوء خطط المراجعة الداخلية والمتابعة والتقويم التي اعتمدتها الكلية للتحسين المستمر مع الأخذ في الاعتبار تحديد الأولويات وما يطرأ من مستجدات.

رؤؤة الكلية

تسعى كلية الفنون التطبيقية بدمياط إلى إكتساب ثقة المجتمع في خريجيها وتبوع مكانة متميزة بين كليات الفنون التطبيقية المصرية المناظرة من خلال توفير بيئه متميزة للتعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع في الخمس سنوات القادمة.

رسالة الكلية

إعداد خريج قادر - من خلال البرامج الأكاديمية المختلفة - على اكتشاف وتنمية ملائته الابداعية والمهاراتية والتكنولوجية وتأهيل كوادر قادرة على البحث والتطوير، وتقديم خدمات واستشارات فنية متخصصة، والمساهمة في تنمية القدرات والمهارات المجتمعية.

أهداف الكلية

تنسم الخطة الإستراتيجية لكلية الفنون التطبيقية بدمياط بمجموعة من الغايات النهائية التي تغطي معايير الجودة والإعتماد في المجالات الأكاديمية، والهيكل الإداري، وفعالية الإنفاق المالي من خلال:

1. تطوير البنية التحتية وتوفير فرص التعليم والتعلم بما يحقق الجودة والاعتماد.
2. التطوير والتقييم المستمر للبرامج التعليمية وبرامج الدراسات العليا بالكلية لمسايرة التطور العلمي العالمي في التخصصات المختلفة لتلبية احتياجات سوق العمل من خريج متميز قادر على المنافسة.
3. توفير منظومة متكاملة للبحث العلمي بما يساعد على التنمية الاقتصادية للمجتمع.
4. تنمية الموارد البشرية بما يحفز قدرات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري للوصول إلى أعلى درجات الكفاءة.
5. تعزيز وتطوير المشاركة المجتمعية وخدمة البيئة بما يساهم في دعم وتحقيق رؤية ورسالة وأهداف الكلية الإستراتيجية.
6. تنمية الموارد الذاتية للكلية لتدعم العملية التعليمية والبحثية.
7. الحصول على الاعتماد الأكاديمي.

القيادة والإدارة :-

تعتبر السياسة الحالية للتطوير بالكلية مناسبة إلى حد ما ، ومع ذلك قامت إدارة الكلية بوضع خطة إستراتيجية للتطوير خلال العامين القادمين . تسعى هذه الإستراتيجية إلى تطوير سياسيات التعزيز ودعم التميز في الإدارة والخدمات كذلك تسعى إلى التأكيد على أن عملية اتخاذ القرار في الكلية واضحة ومحددة وبالتالي تتجه الكلية نحو التميز.

أعضاء هيئة التدريس :-

مع بداية إنشاء الكلية ، وجد نقص في أعضاء هيئة التدريس بالكلية وتم الاستعانة بأعضاء هيئة تدريس من الجامعات الأخرى. ومن الأهداف المهمة للكلية استقطاب نخبة مميزة من الأساتذة والمدرسين في مختلف تخصصات الكلية للاستعانة بهم في التدريس . كما تسعى الكلية إلى تعيين دفعات من الهيئة المعاونة لأعضاء هيئة التدريس وقد تم هذا بالفعل حيث قامت الكلية بتعيين 30 عضو ما بين مدرس مساعد ومعيد لاستكمال النقص في أقسام الكلية المختلفة .

البرامج التعليمية :-

تشمل الكلية 8 برامج تعليمية بالإضافة إلى سنة إعدادية . قامت الكلية بوضع المعايير الأكاديمية لهذه البرامج ومواصفاتها واعتمادها من مجلس الكلية بالإضافة إلى التوصيفات والتقارير الخاصة بالمقررات التي يتضمنها كل برنامج تعليمي وتسعى الكلية إلى تحديث هذه التوصيفات سنويًا .

المعايير الأكاديمية :-

قامت الكلية بوضع تصور للمعايير الأكاديمية للبرامج الخاصة بكليات الفنون التطبيقية كما استعانت بمعايير أكاديمية خارجية من جامعات أجنبية وقد أشادت بها لجنة المتابعة والجودة بمركز ضمان الجودة واعتبرتها تمهد لوضع المعايير الأكاديمية الخاصة بكليات الفنون التطبيقية .

جودة فرص التعلم :-

مع بداية إنشاء الكلية كانت فرص التعلم المتاحة للطلاب غير كافية أو ملائمة لعدم كفاية الإمكانيات والموارد لتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة منها ولكن قامت الكلية بوضع إستراتيجية لتطوير وتوفير الإمكانيات والموارد التي تساعده على تحقيق أهداف البرامج التعليمية وتمثل ذلك في زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وزيادة الإداريين بالكلية وتجهيز 9 قاعات دراسة مجهزة بالوسائل السمعية والبصرية وأجهزة الكمبيوتر وخطوط الإنترنت وزيادة عدد الورش وقاعات الرسم لاستيعاب الطلاب الجدد . ومن أهداف الكلية الأساسية إعداد معامل مناسبة للدروس العلمية والحاسب الآلي والعمل على الانتهاء من تحويل المقررات الدراسية بجميع الأقسام إلى مقررات إلكترونية وتوفيرها للطلاب على الإنترنت . وكذلك تشطيط وتفعيل دور رعاية الطلاب وتقديم الخدمات الصحية لهم بالإضافة إلى وضع تصور لبرنامج خاص للتعرف على دعم ذوى الاحتياجات الخاصة فى التعليم ويشمل الطلاب المتفوقين .

إدارة الجودة و التعزيز :-

- إنشاء وحدة ضمان الجودة بما يتاسب مع المكانة المؤهلة لها .
- تم توصيف البرنامج .
- تم توصيف المقررات .
- تم عمل حملات للتوعية بالجودة (ملصقات ، معلقات ، مطويات) .
- تم عقد ورش عمل للتعریف بأنشطة تطوير الأداء و كذلك ضمان الجودة و كذلك عمل برامج تدريبية للطلاب في موضوعات الطلبة المقيمين .
- تم تدريب أعضاء هيئة التدريس في دورات تدريبية بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد بالقاهرة والمنصورة عن توصيف المقررات و البرامج الدراسية والمراجعة الخارجية ومراجعة البرامج الأكاديمية .

وسائل الاتصال بالكلية

عنوان المقر	دمياط - الاعصر
رقم بريدي	345112
تليفون	057/2353089 – 057/2353098
فاكس	057/2353098
الموقع الإلكتروني	http://www.du.edu.eg/faculty/app/ar
البريد الإلكتروني	facaparts@mans.edu.eg

