

Faculty of Applied Arts
Damietta University
Quality Assurance Unit



كلية الفنون التطبيقية
وحدة ضمان الجودة والإعتماد

معايير

اختيار القيادات الأكاديمية

دليل معايير اختيار القادات الأكاديمية - الإدارية

المحور الأول: القادات الأكاديمية

أولاً : عميد الكلية

المؤشر الرئيسي	المؤشرات الفرعية
١. الكفاءة القيادية والإدارية	المشاركة في وضع رؤية لتطوير الكلية
	المشاركة في وضع الخطة الإستراتيجية والتنفيذية للكلية والجامعة
	الحصول علي شهادة ICDL
	منصب قيادي أكاديمي في أحد مؤسسات التعليم العالي والمعترف بها
	المشاركة في لجان التطوير بمركز ضمان الجودة بالجامعة
	خدمة المجتمع (المشاركة في تنفيذ المشروعات التنموية الخاصة بمؤسسات المجتمع - أنشطة التنوير والثقافة المجتمعية من خلال الاشتراك في الفاعليات التي تنظمها مؤسسات المجتمع الخارجية- عضوية اللجان الداخلية بالجامعة - الاستشارات العلمية المقدمة لخدمة المؤسسات المجتمعية.
	المشاركة في الأنشطة الطلابية
أنشطة تطوير العملية التعليمية (إعداد المقررات التعليمية والكتب والمؤلفات الدراسية- إنتاج المقررات والامتحانات الرقمية - تطوير طرق التدريس وإدماج تكنولوجيا الاتصال في العملية التعليمية- استخدام استراتيجيات مختلفة في التعليم والتعلم)	
٢- الكفاءة العلمية	سجل علمي متميز في إحدى تخصصات الكلية
	الاستمرارية في الإنتاج العلمي
	المشاركة في مؤتمرات إقليمية ومحلية
٣. خبرات ومهارات خاصة	تأليف كتب علمية في مجال التخصص
	عضوية الجمعيات العلمية المحلية والدولية

ثانياً : وكيل الكلية لشؤون الطلاب

المؤشرات الفرعية	المؤشر الرئيسي	
المشاركة في وضع رؤية لتطوير الكلية	<p style="text-align: center;">١. الكفاءة القيادية والإدارية</p>	
المشاركة في وضع الخطة الإستراتيجية والتنفيذية للكلية والجامعة		
الحصول علي شهادة ICDL		
منصب قيادي أكاديمي في أحد مؤسسات التعليم العالي والمعترف بها		
المشاركة في لجان التطوير بمركز ضمان الجودة بالجامعة		
خدمة المجتمع (المشاركة في تنفيذ المشروعات التنموية الخاصة بمؤسسات المجتمع - أنشطة التنوير والثقافة المجتمعية من خلال الاشتراك في الفاعليات التي تنظمها مؤسسات المجتمع الخارجية- عضوية اللجان الداخلية بالجامعة - الاستشارات العلمية المقدمة لخدمة المؤسسات المجتمعية - عضوية الجمعيات الأهلية ومؤسسات المجتمع المدني .		
المشاركة في الأنشطة الطلابية		
أنشطة تطوير العملية التعليمية (إعداد المقررات التعليمية والكتب والمؤلفات الدراسية- إنتاج المقررات والامتحانات الرقمية - تطوير طرق التدريس وإدماج تكنولوجيا الاتصال في العملية التعليمية- استخدام استراتيجيات مختلفة في التعليم والتعلم)		
النشر في دوريات دورية		<p style="text-align: center;">٢- الكفاءة العلمية</p>
النشر في دوريات إقليمية ومحلية		
المشاركة في مؤتمرات إقليمية ومحلية	<p style="text-align: center;">٣. خبرات ومهارات خاصة</p>	
تأليف كتب علمية في مجال التخصص		
عضوية الجمعيات العلمية المحلية والدولية		

ثالثاً : وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

المؤشرات الفرعية	المؤشر الرئيسي
المشاركة في وضع رؤية لتطوير الكلية	١. الكفاءة القيادية والإدارية
المشاركة في وضع الخطة الإستراتيجية والتنفيذية للكلية والجامعة	
الحصول علي شهادة ICDL	
منصب قيادي أكاديمي في أحد مؤسسات التعليم العالي معترف بها (رئيس قسم - وكيل كلية - عميد - نائب رئيس الجامعة) .. الخ .	
المشاركة في لجان التطوير بمركز ضمان الجودة بالجامعة	
خدمة المجتمع (المشاركة في تنفيذ المشروعات التنموية الخاصة بمؤسسات المجتمع - أنشطة التثوير والثقافة المجتمعية من خلال الاشتراك في الفاعليات التي تنظمها مؤسسات المجتمع الخارجية - عضوية اللجان الداخلية بالجامعة - الاستشارية العلمية المقدمة لخدمة المؤسسات المجتمعية - عضوية الجمعيات الأهلية ومؤسسات المجتمع المدني .	
المشاركة في الأنشطة الطلابية	
أنشطة تطوير العملية التعليمية (إعداد المقررات التعليمية والكتب والمؤلفات الدراسية- إنتاج المقررات والامتحانات الرقمية - تطوير طرق التدريس وإدماج تكنولوجيا الاتصال في العملية التعليمية- استخدام استراتيجيات مختلفة في التعليم والتعلم)	٢- الكفاءة العلمية
المشاركة في مؤتمرات إقليمية ومحلية	
تأليف كتب علمية في مجال التخصص	
عضوية الجمعيات العلمية المحلية والدولية	٣. خبرات ومهارات خاصة

رابعاً وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع

المؤشرات الفرعية	المؤشر الرئيسي
المشاركة في وضع رؤية لتطوير الكلية	١. الكفاءة القيادية والإدارية
استبانه لأعضاء هيئة التدريس بمجلس الكلية عن مدى الكفاءة القيادية للمرشح	
المشاركة في وضع الخطة الإستراتيجية والتنفيذية للكلية والجامعة	
الحصول علي شهادة ICDL	
منصب قيادي أكاديمي في مؤسسة تعليم عالي معترف بها (رئيس قسم - وكيل كلية - عميد - نائب رئيس الجامعة)	
المشاركة في لجان التطوير بمركز ضمان الجودة بالجامعة	
خدمة المجتمع (المشاركة في تنفيذ المشروعات التنموية الخاصة بمؤسسات المجتمع - أنشطة التتوير والثقافة المجتمعية من خلال الاشتراك في الفاعليات التي تنظمها مؤسسات المجتمع الخارجية - عضوية اللجان الداخلية بالجامعة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة - الاستشارية العلمية المقدمة لخدمة المؤسسات المجتمعية - عضوية الجمعيات الأهلية ومؤسسات المجتمع المدني	
المشاركة في الأنشطة الطلابية	٢ - الكفاءة العلمية
أنشطة تطوير العملية التعليمية (إعداد المقررات التعليمية والكتب والمؤلفات الدراسية - إنتاج المقررات والامتحانات الرقمية - تطوير طرق التدريس وإدماج تكنولوجيا الاتصال في العملية التعليمية - استخدام استراتيجيات مختلفة في التعليم والتعلم)	
النشر في دوريات دورية	
المشاركة في مؤتمرات	٣. خبرات ومهارات خاصة
تأليف كتب علمية في مجال التخصص	
عضوية الجمعيات العلمية المحلية والدولية	

خامساً : رئيس القسم العلمي

المؤشرات الفرعية	المؤشر الرئيسي
النشر في دوريات دورية	١ - الكفاءة العلمية
النشر في دوريات إقليمية ومحلية	
الدعوة كمتحدث في مؤتمرات	
المشاركة في وضع رؤية لتطوير الكلية	٢ . الكفاءة القيادية والإدارية
المشاركة في وضع الخطة الإستراتيجية والتنفيذية للكلية والجامعة	
منصب قيادي أكاديمي في المؤسسات التعليم العالي المعترف بها	
الحصول علي شهادات دولية لقيادة الكمبيوتر	
المشاركة في لجان التطوير بمركز ضمان الجودة بالجامعة	
خدمة المجتمع (المشاركة في تنفيذ المشروعات التنموية الخاصة بمؤسسات المجتمع - أنشطة التنوير والثقافة المجتمعية من خلال الاشتراك في الفاعليات التي تنظمها مؤسسات المجتمع الخارجية - عضوية اللجان الداخلية بالجامعة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة - الاستشارية العلمية المقدمة لخدمة المؤسسات المجتمعية - عضوية الجمعيات الأهلية ومؤسسات المجتمع المدني	
المشاركة في الأنشطة الطلابية	
أنشطة تطوير العملية التعليمية (إعداد المقررات التعليمية والكتب والمؤلفات الدراسية - إنتاج المقررات والامتحانات الرقمية - تطوير طرق التدريس وإدماج تكنولوجيا الاتصال في العملية التعليمية - استخدام استراتيجيات مختلفة في التعليم والتعلم)	٣ . خبرات ومهارات خاصة
تأليف كتب علمية في مجال التخصص	
عضوية الجمعيات العلمية المحلية والدولية	

المحور الثاني: مديري الوحدات

أولاً : مدير وحدة توكيد الجودة و الاعتماد بالكلية

- 1-ان يكون حاصلًا على درجة الدكتوراة في احد تخصصات الكلية.
- 2-ان يكون شغل منصب عضو هيئة التدريس في الكلية لمدة لا تقل عن سنتين من العمل الفعلى.
- 3-المشاركة في أعمال الجودة
- 4-ان يكون ملماً بالمعايير الأكاديمية القومية و العالمية
- 5-أن يكون حاصلًا على دورات في الجودة و القيادة و ادارة الوقت
- 6-التمتع بالنزاهة و الشفافية
- 7-العلاقات الطيبة و التعاون مع أعضاء هيئة التدريس.
- 8-لم يتعرض لأى مسائله قانونية.

ثانياً : مديري الوحدات ذات الطابع الخاص

- 1-ان يكون حاصلًا على درجة الدكتوراة في تخصص يتعلق بنشاط الوحدة.
- 2-ان يكون شغل منصب عضو هيئة التدريس في الكلية لمدة لا تقل عن سنتين من العمل الفعلى.
- 3-له خبرة و مشاركة في عمل و تنفيذ مشروعات سابقة.
- 4-أديه القدرة على استحداث مشاريع جديدة.
- 5-أديه المهارة في إدارة المشاريع القائمة بالكلية.
- 6-أديه خبرة ودراية بالعمل الخارجى والمشاركة المجتمعية.
- 7-التمتع بالنزاهة و الشفافية.
- 8-العلاقات الطيبة و التعاون مع أعضاء هيئة التدريس.
- 9-لم يتعرض لأى مسائله قانونية.

ثالثاً : المنسق العام للبرامج الجديدة

- 1-ان يكون حاصلًا على درجة الدكتوراة التى تتفق مع أحد البرامج المتخصصة.
- 2-ان يكون شغل منصب عضو هيئة التدريس في الكلية لمدة لا تقل عن سنتين من العمل الفعلى.
- 3-أن يكون حاصلًا على دورات في الإدارة و القيادة و ادارة الوقت.

- 4-المشاركة فى أعمال الجودة.
- 5-التمتع بالنزاهة و الشفافية
- 6-العلاقات الطيبة و التعاون مع أعضاء هيئة التدريس.
- 7-لم يتعرض لأى مسائلة قانونية.
- 8-استبيان اعضاء مجلس الكلية عن مدي كفاءة المرشح.
- 9-العلاقة الطيبة والسمعة الحسنة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

رابعا :منسقي البرامج الجديدة

- 1-ان يكون حاصلًا على درجة الدكتوراة التي تتفق مع البرنامج المتخصص.
- 2-ان يكون شغل منصب عضو هيئة التدريس فى الكلية لمدة لا تقل عن سنتين من العمل الفعلى.
- 3-أن يكون على دراية بالعملية التعليمية و التدريس فى مجال تخصص البرنامج.
- 4-ان تتوافر عنده الخبرة باحتياجات البرنامج من الأجهزة و تجهيزات المعامل.
- 5-أن يكون حاصلًا على دورات فى الإدارة و القيادة و ادارة الوقت.
- 6-التمتع بالنزاهة و الشفافية.
- 7-العلاقات الطيبة و التعاون مع أعضاء هيئة التدريس.
- 8-لم يوقع عليه اى ادانات أو جزاءات.
- 9-العلاقة الطيبة والسمعة الحسنة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس

المحور الثالث: القيادات الإدارية

نبدأ بالتعريف بالقيادة الإدارية وأهميتها والهدف من وضع معايير لاختيار القيادات الإدارية وما هي هذه المعايير .

تعريف القيادة الإدارية

القيادة الإدارية هي النشاط الذي يمارسه القائد الإداري في مجال اتخاذ وإصدار القرار وإصدار الأوامر و الإشراف الإداري على الآخرين باستخدام السلطة الرسمية وعن طريق التأثير والاستمالة بقصد تحقيق هدف معين، فالقيادة الإدارية تجمع في هذا المفهوم بين استخدام السلطة الرسمية وبين التأثير

على سلوك الآخرين واستمالتهم للتعاون لتحقيق الهدف فهي سلطة أو فن عملية التأثير في الأفراد (المرؤسين) من أجل حثهم على بذل الجهد عن رغبة من أجل تحقيق أهداف الجماعة.

أهمية القيادة:

تعتبر القيادة المؤهلة من جميع النواحي التي تمتلك الدراية والحكمة والقرار السليم ضرورة لا يمكن الاستغناء عنها في شكل ميادين الحياة وفي جميع مؤسسات الدولة ومنها المؤسسات التعليمية وبدون القيادة المؤهلة لا يمكن تحقيق الأهداف المرجوة بنجاح وفعالية.

الهدف من وضع معايير لاختيار القيادات الإدارية:

تهدف عملية اختيار القيادات الإدارية إلى تحري الدقة في اختيار القيادات مما يتضمن تحقيق التطوير الداعم والمستمر لرفع كفاءة وفاعلية المؤسسة.

تحديد القيادات الإدارية:

١- أمين الكلية

٢- مدير الشؤون الإدارية.

٣- رؤساء الإدارات.

٤- مدير المكتبة

معايير اختيار القيادات الإدارية:

مجموعة من المعايير لاختيار القيادات الإدارية يتم الاستعانة بها عند تعيين أو ترقية القيادة الإدارية وتم تحديد هذه المعايير حسب متطلبات كل وظيفة واحتياجاتها والصفات التي يجب أن تتوافر في المدير القائم عليها.

أولاً : أمين الكلية

الخبرات السابقة:

- خبرة أكثر من ١٥ سنة في مجال الإدارة .

شروط شغل الوظيفة:

- درجة مدير عام علي الأقل .
- اجتياز التدريب الذي تتيحو الكلية والجامعة بنجاح .
- اجتياز المقابلة الشخصية .

المهارات والقدرات والمعارف الأساسية :

- مهارة عالية في القيادة والإشراف والتوجيه .
- مهارة إدارة الوقت .
- مهارة عالية في الاتصال وإعداد التقارير .
- قدرة عالية علي اتخاذ القرارات وتحمل المسئوليات.
- عدم وجود جزاءات في سجله الوظيفي .
- المستوى الاجتماعي لائق .

ثانياً : مديري الإدارات

الخبرات السابقة:

- خبرة خمس سنوات في مجال الإدارة التي يعمل بها .

شروط شغل الوظيفة:

- الدرجة الأولى علي الأقل .
- المجموعة النوعية للدرجة المطلوبة للعمل بالإدارة التي يعمل بها طبقاً لوصف الوظيفة
- اجتياز التدريب الذي تتيحو الكلية والجامعة بنجاح .

المهارات والقدرات والمعارف الأساسية :

- مهارة في القيادة والإشراف .
- مهارة في إدارة الوقت .
- مهارة في الاتصال وإعداد التقارير .

- قدرة علي اتخاذ القرارات وتحمل المسئوليات .
- قدرة علي التوجيه والتحليل المنطقي .
- معرفة بالتشريعات والقوانين والأنظمة المعمل بها .
- عدم وجود جزاءات في سجله الوظيفي .مهارة العمل بروح الفريق .
- القدرة علي العمل تحت الضغط .

ثالثاً : رؤساء الأقسام الادارية

الخبرات السابقة:

- خبرة ثلاث سنوات في مجال القسم التي يعمل بها .

شروط شغل الوظيفة :

- الدرجة الثانية علي الأقل .
- المجموعة النوعية للدرجة المطلوبة للعمل بالإدارة التي يعمل بها طبقاً لوصف الوظيفة
- اجتياز التدريب الذي تتيحو الكلية والجامعة بنجاح .

المهارات والقدرات والمعارف الأساسية :

- مهارة في التخطيط والتنسيق والتنظيم وفن التعامل مع الآخرين .
- معرفة في استخدام الحاسب والأنظمة والقوانين المعمول بها .
- قدرة علي التنظيم والتنسيق والمتابعة وإعداد التقارير .

المحور الرابع: متطلبات ومسئوليات شغل الوظائف

مدير الوحدة

متطلبات شغل الوظيفة:

١. أن يكون قد سبق له تقلد مناصب إدارية بالكلية أو الجامعة أو الوزارة أو الهيئة القومية لضمان جودة التعليم أو حصل على دراسات علمية ودورات تدريبية مؤهلة لإدارة وحدة ضمان الجودة
٢. أن يكون قد سبق له رئاسة مشروعات التطوير الخاصة بالجودة أو المشاركة فيها بإيجابية.
٣. أن يكون حسن السمعة.

مسئوليات الوظيفة:

١. متابعة تنفيذ السياسة العامة الموضوعة لتحقيق أهداف الوحدة بما يتفق مع سياسة وأهداف مركز ضمان الجودة بالجامعة.
٢. تمثيل الوحدة على جميع المستويات داخل وخارج الكلية.
٣. تكليف رؤساء المعايير واللجان بالمهام المختلفة.
٤. اقتراح انتداب العاملين بالكلية للعمل بالوحدة وعرضها على مجلس الكلية .
٥. اقتراح صرف المكافآت والحوافز للعاملين.
٦. إبلاغ قرارات مجلس إدارة الوحدة إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة .
٧. الإختصاصات الأخرى التي يفوضه فيها مجلس إدارة الوحدة.
٨. تشكيل الهيكل الإداري والتنظيمي للوحدة واختيار أعضاء هيئة التدريس بالكلية من ذوي الخبرة في مجال ضمان الجودة والتطوير وتحديد المهام الوظيفية لجميع أعضاء الوحدة.
٩. الاجتماع دورياً بأعضاء الوحدة.
١٠. الإشراف الفني والإداري علي العاملين بالوحدة.
١١. متابعة أداء العمل بالوحدة واتخاذ الإجراءات اللازمة لانتظامه وانضباطه.
١٢. الاجتماع دورياً مع منسقي ضمان الجودة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والاداريين بالكلية الذين يمثلون وحدة ضمان الجودة داخل أقسام الكلية والأقسام الادارية.
١٣. مراجعة التقارير الدورية لأعضاء وحدة ضمان الجودة.
١٤. الإشراف علي حملات التوعية
١٥. الإشراف علي تقديم الدعم الفني من الوحدة لأقسام الكلية في المراحل المختلفة من عملية التطوير وإنشاء نظام ضمان جودة داخلي للأقسام العلمية والادارية وكذلك متابعة الاستمرارية في الأداء حسب المعايير المتفق عليها.

نائب مدير الوحدة

متطلبات شغل الوظيفة:

١. أن يكون عضو هيئة تدريس بالكلية.
٢. أن يكون قد سبق له المشاركة في مشروعات التطوير الخاصة بالجودة بإيجابية.

مسئوليات الوظيفة:

١. معاونة مدير الوحدة في كافة مهامه.
٢. المشاركة في وضع الإطار العام والخطة التنفيذية والبرنامج الزمني لعمل اللجان.
٣. المشاركة في إشراف ومتابعة التنفيذ طبقاً للخطة الزمنية المحددة لذلك .
٤. تسهيل مهام رؤساء وأعضاء اللجان في جمع البيانات والوثائق.
٥. الإشراف على إعداد التقرير المبدئي والنهائي للدراسة الذاتية والتقرير السنوي وخطة العمل للتطوير.

أعضاء الوحدة

أعضاء الوحدة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المتميزين للقيام بالأعمال الموكلة إليهم، ويتمتع أعضاء الوحدة بتفرغ كلي أو جزئي من مهامهم في الأقسام العلمية.

اللجان الداخلية بالأقسام العلمية

تشكيل منسقي الوحدة بالأقسام العلمية

الترشيح عن طريق رؤساء الأقسام وإعتمادة من مجلس القسم

ثانياً: مهام منسقي الوحدة بالأقسام العلمية

١. هو همزة الوصل أو حلقة الاتصال ما بين القسم المعنى و وحدة ضمان الجودة بالكلية من خلال تنفيذ ومتابعة متطلبات الوحدة.
٢. هو أحد أعضاء فريق التقييم الداخلي بالقسم Internal auditing team .
٣. يشارك في جميع الأنشطة الخاصة بوحدة ضمان الجودة بالكلية.
٤. إستلام توصيف البرامج و المقررات الدراسية بالقسم و كذلك تقارير البرامج و المقررات الدراسية بالقسم وتسليمها إلي وحدة ضمان الجودة.
٥. يتابع نشر ثقافة الجودة بالقسم وفقاً لخطة العمل التي تقرها وحدة ضمان الجودة.
٦. يتابع و يراجع خطة العمل الخاصة بالاحتياجات التدريبية بالقسم المعنى

يشترط فيمن يتم اختياره من الإداريين للعمل بالوحدة شروط عامة تتمثل في الآتي:

١. مهارات استخدام الكمبيوتر .
٢. مهارات سلوكية متميزة واتصال عالية تمكنهم من التواصل مع أعضاء هيئة التدريس وفريق عمل الكلية داخل لجان الوحدة وخارجها .
٣. القدرة على العمل تحت ضغط والقدرة على تنظيم الوقت..
٤. الإخلاص والتفاني في العمل.
٥. حسن المظهر .

مسئول إداري الوحدة (رئيس المكتب الإداري)

متطلبات خاصة بالوظيفة:

١. مؤهل عال مناسب

مسئوليات الوظيفة:

١. تقديم كافة الخدمات والتسهيلات الإدارية للسادة أعضاء لجان الوحدة .
٢. الإشراف والمتابعة لجميع الأعمال الإدارية بالوحدة .
٣. أعمال عرض ومتابعة البريد الداخلي الخاصة بالوحدة.
٤. المشاركة في إعداد التقارير الدورية وتوفير كافة المعلومات المتاحة والمطلوبة بالوحدة.
٥. التحضير لأعمال الاجتماعات.

سكرتارية الوحدة

مسئوليات الوظيفة:

١. أعمال الصادر والوارد بالوحدة .
٢. أعمال الحفظ والتنظيم للملفات.
٣. استخدام E-mail وإرسال الفاكسات .
٤. إجراء الاتصالات الخاصة باتمام مهام العمل المطلوبة .
٥. أعمال الحاسب الآلي الروتينية الخاصة بالوحدة .

مسئول الحاسب الآلي بالوحدة

متطلبات خاصة بالوظيفة:

١. إجادة برامج الحاسب الآلي بخلاف البرامج سابقة الذكر.

مسئوليات الوظيفة:

١. صيانة أجهزة الحاسب الآلي الخاصة بالوحدة
٢. رفع التقارير أو ما يطلب من أعمال الجودة على الموقع الإلكتروني للكلية والوحدة.
٣. المعاونة في أعمال الطباعة والنشر بوحدة ضمان الجودة.

عامل الوحدة

متطلبات خاصة بالوظيفة:

١. الأمانة والإخلاص في العمل.
٢. حسن المظهر.
٣. حاصل على الشهادة الابتدائية أو ما يعادلها على الأقل.

مسئوليات الوظيفة:

١. أعمال نظافة الوحدة .
٢. تسليم المخاطبات الخاصة بالوحدة داخلياً وخارجياً.
٣. أعمال تصوير المستندات الخاصة بالوحدة.
٤. أعمال الضيافة.

معايير اختيار رؤساء مجموعات العمل بوحدة ضمان الجودة:

١. ان يشغل درجة مدرس على الاقل
٢. ان يكون له خبرة سابقة في العمل بالمعيار
٣. اجتياز الدورات الخاصة بمعايير الجودة
٤. السجل الوظيفي يشهد بالالتزام

السمات الشخصية:

١. له افكار مهارية وابداعية
٢. يمتلك مهارات عالية للاتصال بالآخرين
٣. حسن المظهر
٤. يتميز بالمرونة وتقبل الرأي الاخر
٥. يمتلك مهارات الحاسب الالى والانترنت

معايير اختيار اعضاء مجموعات العمل الاكاديميين

١. ان يشغل درجة معيد على الاقل
٢. القدرة على العمل تحت ضغط
٣. السمات الشخصية
٤. ترشيح رئيس القسم
٥. تلقى دورات تدريبية خاصة بمعايير الجودة والاعتماد

معايير اختيار الاداريين:

١. مهارات الاتصال الفعال
٢. القدرة على العمل تحت ضغط
٣. السمات الشخصية
٤. مهارات الحاسب الالى والانترنت
٥. يشهد له بالالتزام مع رؤسائه
٦. على أن يتم العمل بهذه المعايير عند اعادة تشكيل الوحدة.