

الفصل الخامس

تابع : سياسات وظيفية الشراء

المحاضرة السادسة

الأربعاء الموافق ٢٢/٤/٢٠٢٠

مقرر: دراسات تجارية بلغة عربية

الفرقة الثالثة- شعبة اللغة الانجليزية

أ.د/لمياء السعيد السلنتي

تابع : سياسات وظيفة الشراء

٥- سياسة الشراء من مصدر التوريد المناسب.

٥- سياسة الشراء من مصدر التوريد المناسب :

هو تلك المصدر الذي يضمن توريد الاحتياجات بالكمية المطلوبة ،وبالمواصفات المطلوبة ،والسعر المطلوب، وفي الوقت المناسب.
ولتحقيق هذا يستلزم تحديد ما يلي :

أ- جمع المعلومات عن مصادر التوريد : والمتمثلة في :

- حصر مصادر توريد الأصناف التي تحتاج إليها المنظمة.
- المواقع الجغرافية لتلك المصادر ومدى قربها أو بعدها عن المنظمة.
- سمعة المصادر المختلفة، ودرجة الثقة في الاعتماد عليهم .
- تسهيلات وتكنولوجيا الإنتاج في مصانع الموردين
- المركز المالي للموردين ، والتسهيلات الائتمانية التي يقدمها.

تابع :أ- جمع المعلومات عن مصادر التوريد:

- مستوى الجودة المتوفر لدى كل من مصادر التوريد.
- أسعار الموردين ، وأنواع الخصومات التي يقدمها كل منهم.
- تسهيلات التخزين ، والمناولة، والنقل لدى المصادر المختلفة
- مدى تطوير المنتجات لدى الموردين .

ب- مصادر الحصول على المعلومات حول الموردين :

- سجل الموردين بالمنظمة.
- المشتريين المنافسين.
- كتالوجات وقوائم أسعار الموردين.
- البيانات المنشورة من جهات متخصصة.
- المعارض.
- مندوبي البيع.

ج- سياسات التعامل مع مصادر التوريد :

تختلف سياسات التعامل مع مصادر التوريد من منظمة لأخرى نتيجة مجموعة من المتغيرات أهمها ما يلي :

- (١) حجم الطلبية المطلوب توفيرها من الأصناف المختلفة .
- (٢) العلاقات الشخصية أو التجارية بين المورد والمنظمة المشتريه.
- (٣) القوانين والتشريعات الحكومية المنظمة لعمليات الشراء.
- (٤) نوعية المواد المطلوبة ومدى وفرتها محلياً.

. الفصل السادس

. وظيفة المخزون

١- مفهوم المخزون :

يوجد عدة تعاريف للمخزون منها على سبيل المثال:

- (١) عبارة عن حفظ المواد لفترة زمنية محددة من فترة أو تاريخ تخزينها إلى حين استعمالها مع مراعاة مدة حياتها، و تحفظ ضمن شروط السلامة.
- (٢) كمية من عناصر الإنتاج يتم الاحتفاظ بها لاستخدامها مستقبلا، و تشمل المواد الخام و المنتج النهائي و المنتج تحت التصنيع .
- (٣) عبارة عن جميع موجودات المنظمة من المواد الخام والأجزاء نصف المصنعة، ومهمات التشغيل والصيانة والمنتجات التي تحت التشغيل وقطع الغيار والمنتجات التامة الصنع.

٢- أهمية المخزون:

ترجع أهمية المخزون إلى الإدارات الأخرى في المنظمة:

• **التسويق** : يرغب في تقديم مستويات عالية لخدمة العميل، لضمان تواجد السلع اللازمة للوفاء بمتطلبات العملاء كاملة وبسرعة.

• **الإنتاج** : يرغب في عمل دورات طويلة للإنتاج مع الإنتاج المبكر للأصناف الموسمية بهدف تقليل تكلفة الإنتاج، وتجنب تكاليف العمل الإضافي.

• **التمويل** : ترغب في وجود مستويات منخفضة للمخزون لزيادة معدل دوران المخزون، وخفض الأصول الجارية وتحقيق توظيف واستغلال مرتفع لرأس المال.

٣- أهداف إدارة المخزون:

(١) يعتبر التخزين قيمة مضافة لعناصر الإنتاج :

يعد التخزين نشاطاً اقتصادياً بالإضافة إلى كونه نشاطاً إدارياً وذلك لأنه يحقق قيمة مضافة. حيث أن المفهوم العام لنشاط التخزين أنه يعمل على تحقيق خدمة متمثلة في حفظ المواد والمحافظة عليها وصرفها للجهات المستفيدة.

(٢) يخدم المخزون الإنتاج :

ترجع أهمية وظيفة المخزون إلى الدور الذي تقوم به في توفير احتياجات الإنتاج التي يتوقف عليها سير العمل في المنظمة.

(٣) المخزون هو الاحتفاظ بالمواد :

يعني الاحتفاظ بالمخزون لفترة طويلة، والحفاظ عليه بحالته، فيتطلب توفير ظروف تخزين ملائمة بحيث يمكن حفظ هذه المواد من الفساد والتلف.

٤- مسئوليات إدارة المخزون:

- استقبال المواد الخام و الأجزاء و القطع و الأدوات و الأجهزة و الأصناف الأخرى و إضافتها إلى عهدة المخازن.
- حفظ و تخزين الأصناف المختلفة و المحافظة عليها.
- تزويد الأقسام الإنتاجية أو المستخدمة بالأصناف اللازمة.
- تدنية التقادم الفني للأصناف، و حفظ فائض الإنتاج بطريقة مناسبة .
- الكشف عن أي ركود أو تراكم في المخزون .
- ضمان الحفظ الجيد للمخزون .
- المساعدة في التحقق من أرصدة المخزون بحيث تحصل على المعلومات التي تدعم عملية اتخاذ قرار الشراء في الوقت المناسب.

٥- أسباب الاحتفاظ بالمخزون:

- (١) **مواجهة الطلب المحتمل على المنتجات:** معظم المنظمات تحتفظ بكمية من المنتجات النهائية لمواجهة طلبات العملاء.
- (٢) **مواجهة الطلبات الفجائية أو الموسمية:** قد يكون من الصعب أن تقوم المنظمة التي تنتج منتجات مرتبطة بموسم الصيف مثلاً بأن تقوم بتصنيعها في الصيف فقط. لذلك تلجأ هذه المنتجات إلى التصنيع طوال العام ،.
- (٣) **لعدم تأثر المراحل الإنتاجية ببعضها:** وذلك عندما يكون لدينا مخزوننا كبيراً من المنتجات النصف مصنعة فإن أي مشكلة في المرحلة الإنتاجية السابقة لن تؤثر على المرحلة التالية.
- (٤) **للاستفادة من وفورات الحجم:** عندما نشترى كمية كبيرة من المواد الخام فقد نتمكن من الحصول على تخفيض في السعر.

٥- تابع : أسباب الاحتفاظ بالمخزون:

(٥) **مواجهة أمور متوقعة** : عندما تتوقع المنظمات احتمالية زيادة أسعار المواد الخام فإنها تفضل زيادة مخزونها من هذه المواد.

(٦) **طبيعة العملية الإنتاجية** : إن العمليات الإنتاجية تستغرق وقتا وبالتالي فإنه في جميع الأحوال ستكون لدينا مواد تحت التصنيع في المراحل الإنتاجية.

(٧) **طبيعة عمليات النقل** : نظرا لان نقل المنتج النهائي من المورد إلى العميل يستغرق وقتا، فإنه في هذا الوقت يتم الاحتفاظ بمخزون للعميل أو للمورد حسب اتفاقيات تسليم المنتج.

(٨) **لأن عملية الشراء تستغرق وقت** : لكي نتمكن من شراء مواد خام فإننا ننتظر بعض الوقت حتى يتم التوريد. لذلك فإننا نحتفظ بمخزون يكفينا حتى تصلنا كمية أخرى من المواد.

٦- الأنواع الوظيفية للمخزون :

(١) المخزون الدوري : (Cycle Stock)

المخزون الدوري هو المخزون الذي يتم الاحتفاظ به للوفاء بطلبات واستخدامات مؤكدة من ناحية الكمية وطول مدة التوريد.

(٢) المخزون تحت التشغيل : (In-Process Stock)

المخزون تحت التشغيل هو المخزون الذي يتم الاحتفاظ به بسبب الوقت اللازم لتصنيع السلع أو وجود السلع في المرحلة الانتقالية .

(٣) مخزون الأمان: (Safety Stock)

مخزون الأمان هو تلك المخزون التي يتم الاحتفاظ به للحماية من أي تغيرات قد تطرأ على معدلات الطلب.

٦- تابع : الأنواع الوظيفية للمخزون :

(٤) المخزون الموسمي : (Seasonal Stock)

المخزون الموسمي هو المخزون الذي يتم تجميعه والاحتفاظ به مقدما قبل بدء الموسم المتوقع الطلب فيه على هذا المخزون.

(٥) مخزون الترويج : (Promotion Stock)

مخزون الترويج هو المخزون التي يتم الاحتفاظ به للاستجابة السريعة لعملية الترويج في التسويق

(٦) مخزون التوقعات : (Speculative Stock)

مخزون التوقعات هو المخزون التي يتم الاحتفاظ به لاحتمال حدوث ارتفاع في الأسعار أو حدوث ظروف غير متوقعة لتوفير نوع ما من السلع أو المواد .

(٧) المخزون الراكد : (Dead Stock)

المخزون الراكد هو المخزون الذي ليس له قيمة أو عائد بالنسبة للمنظمة.

مع أطيب تمنياتى بالتوفيق والنجاح

أ.د/ لمياء السعيد السلنتى

كلية التجارة- جامعة دمياط