

## طلب أجازة اعتيادية

الإسم : ..... الوظيفة : .....  
 جهة العمل : ..... مدة الأجازة المطلوبة : .....  
 من : ..... إلى : .....  
 سبب الأجازة : ..... توقيع طالب الأجازة : .....  
 أتعهد بالقيام بالعمل أثناء الأجازة التوقيع : .....

| الأجازة المستحقة<br>عن السنة الحالية | الأجازة السابق منحها<br>في السنة الحالية | الأجازة المطلوبة | الرصيد المتبقي<br>للسنة الحالية | رصيد السنوات<br>السابقة |
|--------------------------------------|--|------------------|---------------------------------|-------------------------|
|                                      |  |                  |                                 |                         |

رأي شئون العاملين ( ..... )

رأي الرئيس المباشر ( ..... )

### إقرار القيام بالعمل

أقر أنني أدت أعمال المصلحية حتى يوم / / ٢٠ وهو آخر أيام العمل الرسمية السابقة وقبل إبتداء الأجازة الإعتيادية المرخص لي بها وبيانها بعاليه .

توقيع الموظف

اعتماد الرئيس المباشر

( ..... )

( ..... )

### إقرار عودة

أقر أنني أستأنفت أعمال المصلحية من يوم / / ٢٠ بعد إنتهاء الأجازة الإعتيادية المرخص لي بها وبيانها بعاليه .

توقيع الموظف

مدير عام الكلية

( ..... )

( ..... )