

إذن حضور

السيد الأستاذ / مدير عام الكلية

تحية طيبة وبعد ..

أرجو التكرم بالموافقة على تأخري ساعة بعد ميعاد الحضور وذلك لظروف طارئة .

الإسم :

تحريراً فى :

الجهة :

م ٢٠١ / /