

## طلب اجازة عارضة

الإسم : .....  
الوظيفة : .....  
جهة العمل : .....  
مدة الاجازة : .....  
من : .....  
السبب طلب الاجازة : .....

توقيع طالب الاجازة

تحريراً فى : ٢٠ / /

( ..... )

الأجازة المستحقة عن السنة الحالية	الأجازة السابق منحها فى السنة الحالية	الرصيد المتبقى من السنة الحالية

رأى الرئيس المباشر	إعتماد الرئيس المختص



## نموذج مأمورية

الإسم : .....

القسم : ..... الوظيفة : .....

تاريخ بداية المأمورية : ..... تاريخ انتهاء المأمورية : .....

عدد أيام المأمورية : ..... الغرض من المأمورية : .....

عدد أيام المأمورية التي : ..... رقم المأمورية في جدول : .....

قام بها خلال الشهر الحالي تسجيل المأموريات

مدير عام الكلية

الشئون الإدارية

توقيع طالب المأمورية



## نموذج مأمورية

الإسم : .....

القسم : ..... الوظيفة : .....

تاريخ بداية المأمورية : ..... تاريخ انتهاء المأمورية : .....

عدد أيام المأمورية : ..... الغرض من المأمورية : .....

عدد أيام المأمورية التي : ..... رقم المأمورية في جدول : .....

قام بها خلال الشهر الحالي تسجيل المأموريات

مدير عام الكلية

الشئون الإدارية

توقيع طالب المأمورية