



كلية التربية وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء

التوصيف الوظيفي لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

اسم الوظيفة: وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

الوصف العام: تختص هذه الوظيفة بالإشراف علي تسيير جميع أمور الكلية في مجالات خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة بالكلية ويخضع لإشراف عميد الكلية.

الواجبات والمسئوليات:

استنادا لنص المادة (٤٧) من قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢

أولاً: المشاركة في إدارة الأزمات وحل المشكلات التي يعاني منها المجتمع المحيط:

إعداد دراسة لتحديد أنواع المشكلات المجتمعية والبيئية في حدود طبيعة وأهداف الدراسة بالكلية وتخصصاتها.

- **التوعية بالأمراض والأوبئة:** مثل الالتهاب الكبدي الوبائي – السرطان – الفشل الكلوي - أمراض الجهاز التنفسي والهضمي وغيرها.
- **مواجهة الممارسات السيئة والخاطئة:** مثل الإدمان والتدخين.
- **الحد من التلوث:** الماء والهواء والعوادم بمختلف أشكالها.
- **تنمية الوعي:** الأمني والبيئي والسياسي والاجتماعي والاقتصادي والغذائي وغيرها من مجالات الوعي.
- وضع خطة بالأنشطة خلال العام تعتمد علي احتياجات المجتمع.

مجالات ممارسة الأنشطة:

- ندوات للتوعية والمساهمة في حل بعض المشاكل وتستلزم هذه الندوات:
 ١. الإعلان عنها قبل الموعد المحدد بوقت كاف.
 ٢. تحديد فريق عمل للإشراف عليها وتحديد المحاضرين.
 ٣. تجميع المقالات لعمل كتيب الندوة.
 ٤. عمل مطويات ومطبوعات ورقية ونشرها علي موقع الكلية.
 ٥. كتابة التوصيات ونشرها علي موقع الكلية.
 ٦. مشاركة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في هذه الندوات.
 ٧. إعداد بعض المطويات والملصقات.
 ٨. إعداد بعض الكتيبات وتوزيعها داخل الكلية وخارجها.
 ٩. إعداد نشرات وتوزيعها علي أفراد المجتمع المدني المحيط.
 ١٠. نشرات متعددة باللغة الانجليزية والعربية.
 ١١. إعداد مجلات حائطية ذات موضوعات بيئية متعددة للتوعية.

١٢. تنظيم قوافل بيئية وإرشادية.
١٣. قوافل نفسية تربوية وتكنولوجية.
١٤. تشجيع الطلاب من خلال الأسر الطلابية علي المشاركة في حل المشاكل المجتمعية خارج وداخل أسوار الجامعة مما يؤدي إلي زيادة التلاحم بين كليات الجامعة والمجتمع المحيط (ندوات - المشاركة في الأسبوع البيئي للجامعة - مجالات حائط - المشاركة في القوافل التربوية والنفسية والتكنولوجية - دورات تدريبية وتنمية بشرية- حملات تبرع بالدم - وغيرها).
١٥. حملات نظافة وتشجير (وضع سلات في كافة أنحاء المباني- نباتات زينة وأحواض زرع في أماكن متفرقة).

ثانياً: المساهمة في توفير السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل:

- الاشراف على وحدة الأزمات والكوارث وكافة لجان السلامة والصحة المهنية ومتابعة كل ما يتعلق بسلامة المباني (متابعة مدى صلاحية وكفاية طفايات الحريق - مراجعة شبكات المياه اللازمة للإطفاء مراجعة توصيلات الكهرباء).
- تقارير دورية تقدم من الفنيين بالمعامل وكذلك الموظفين بالمكاتب الإدارية عن مدى توافر عناصر الأمان والسلامة بأماكنهم.
- تنظيم دورات تدريبية حول برنامج أعمال الدفاع المدني.
- ندوات وورش عمل (أعضاء هيئة تدريس - هيئة معاونة - فنيين - عمال) عن السلامة والأمان داخل المعامل.
- علامات إرشادية - أعمال تنبيهية وتحذيرات.
- إصدار دليل للسلامة والصحة المهنية.

ثالثاً: المشاركة في زيادة مصادر دخل الكلية ومواردها المالية:

- المشاركة في زيادة مصادر الادخال مان خلال تنمية وتطوير الخدمات المقدمة من الوحدات ذات الطابع الخاص.
- مراجعة الهيكل التنظيمي للوحدات وتوضيح التوصيف الوظيفي للأفراد.
- شراء كافة الأجهزة اللازمة للوحدات.
- عمال مطويات تحوي الأنشطة والخدمات التي تقدمها الوحدات ونشرها بين كافة الأطراف المجتمعية.
- الترويج للخدمات عن طريق دعم الاتصال بالأطراف المجتمعية المستفيدة وتنظيم لقاءات معهم.

رابعاً: المشاركة في تنظيم الدورات التدريبية (إعداد وحدة للتدريب):

- دورات تدريبية لتنمية مهارات الإداريين (طبقاً للخطة السنوية للجامعة).
- دورات لكافة الموظفين والفنيين طبقاً لاحتياجاتهم (لغة، أنظمة إدارية إلكترونية - ICDL، وغيرها)

- دورات تدريبية للخريجين لتأهيلهم لسوق العمل (تنمية بشرية – دورات تدريبية ببعض المؤسسات التعليمية والاجتماعية وغيرها ذات العلاقة)
- دورات إسعافات أولية.
- دورات دفاع مدني.

خامساً: دعم الاتصال مع كافة الأطراف المجتمعية

- تمثيل أفراد من المجتمع في مجلس الكلية وبعض اللجان المنبثقة.
- لقاءات عديدة مع ممثلين للأطراف المجتمعية.
- مشاركة الأطراف المجتمعية في تدريب الطلاب.
- مشاركة الأطراف المجتمعية في توفير عمل الطلاب (إعداد ملتقى توظيفي).
- عمل بعض أعضاء هيئة التدريس كمستشارين.

سادساً: قياس وتقييم رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء الكلية وخريجها

- إجراء استبيانات وتوزيعها علي كافة منظمات سوق العمل.
- تحليل هذه الاستبيانات ومناقشتها وعرضها علي مجلس الكلية.

شروط شغل الوظيفة:

أولاً: استناداً لنص المادة ٤٧ من قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ يعين وكيل ثالث لكل كلية يختص بشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ويكون بحكم وظيفته عضواً في مجلس خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

ثانياً: بعد الاطلاع على قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢؛ وعلى القانون رقم ٨٤ لسنة ٢٠١٢ فيما تضمنه من إضافة المادة ١٣ مكرراً للقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢؛ وبحضور التشكيل المشار إليه بالمادة ١٣ سالفه الذكر بالجلسة رقم ٥٧٥؛ المنعقدة بتاريخ ٢٦ / ٧ / ٢٠١٢ قرر:

مادة ٢: يكون اختيار الوظائف القيادية (وكيل كلية أو معهد – نائب رئيس جامعة)، وذلك بطريق الترشيح المباشر للسلطة المختصة بالتعيين من قبل عميد الكلية أو المعهد بالنسبة لوظائف الوكلاء أو من رئيس الجامعة بالنسبة لوظائف نواب رئيس الجامعة شريطة استيفاء المرشحين للشروط المنصوص عليها بقانون تنظيم الجامعات بالنسبة لتعيينهم.

معايير الاختيار:

١. أن يكون في درجة أستاذ مدة لا تقل عن سنة علي الأقل في حالة توافر عدد كاف من الأساتذة.
٢. أن يكون له خبرة في مجال خدمة المجتمع المدني مثل الدفاع المدني والقوافل وغيرها.

٣. اجتياز مجموعة دورات تدريبية لاكتساب مهارات القيادة الأكاديمية والتخطيط الاستراتيجي والجودة الشاملة وتطبيقاتها في السياق الأكاديمي ... إلخ.
٤. أن يكون قد شارك في المؤتمرات العلمية والملتقيات الخاصة بالبيئة.
٥. أن يكون له الخبرة في الاعمال الادارية والخدمية.
٦. أن يكون قد شارك في لجان تنمية البيئة وخدمة المجتمع.
٧. المشاركة في أعمال التطوير على أحد المستويات (الأقسام العلمية – الكلية – الجامعة) ووضع خطط للمتابعة والتطوير.
٨. توافر مجموعة من المهارات، مثل:

المهارات الذاتية: مثل المبادرة والابتكار، وضبط النفس، والحكمة، والثقة، اتخاذ القرارات.

المهارات الفنية: المعرفة المتخصصة في مجال النشاط الأكاديمي والإداري.
المهارات الإنسانية: التعامل مع المرؤوسين وخلق مناخ صحي يحقق الرضا.
المهارات الإدراكية: الرؤية الشمولية لمختلف أنشطة العمل الجامعي، وفهم علاقات الأعضاء ببعضهم البعض داخل الكلية والجامعة.

آلية اختيار الوكلاء:

١. يكون تعيين الوكيل من بين أساتذة الكلية بقرار من رئيس الجامعة بناء على ترشيح العميد وذلك لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة ويرشح عميد الكلية ثلاث أعضاء هيئة تدريس لشغل منصب الوكيل.
٢. دراسة السيرة الذاتية والأنشطة الدالة على أعمال الخبرة في مجالات العمل بالقطاع.
٣. تقديم خطة عمل ثلاثية لتطوير القطاع.

=====

مكتب عميد الكلية

وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء