



## دليل التصحيح الالكتروني وآليات تنفيذه

كلية التربية - جامعة دمياط

2022-2021

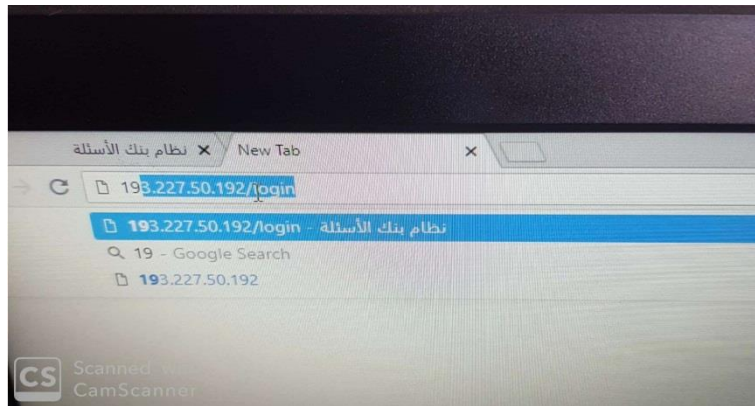
## مقدمة:

تنفيذا للخطة الاستراتيجية للدولة في مجال التعليم العالي، والتي تهدف إلى تطوير وسائل التقويم والقياس بما يحقق العدالة والشفافية بين جميع الطلاب، وإنشاء أنظمة إلكترونية لبنوك الأسئلة والتصحيح الإلكتروني، تمكن واضع الاختبار من إنشاء الاختبار بالموصفات التي يحددها، قام مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بإطلاق الإصدار الأول من نظام جامعة المنصورة لبنوك الأسئلة "QMans"، وهو نظام يتيح تكوين بنك أسئلة لكل مقرر، ويتكون من مجموعة من الأسئلة تتنوع ما بين أسئلة اختيار من متعدد، وأسئلة الصواب والخطأ، والأسئلة مقالية، وهذه الأسئلة يتم تخصيصها لموضوعات المقرر الدراسي المختلفة، ويتم تحديد درجة صعوبة السؤال ونواتج التعلم التي يهدف السؤال لتحقيقها، ويمكن استخدام جزء منها لإنشاء اختبارات تجريبية.

وتتمثل مهام النظام في إنشاء الاختبارات، حيث يقوم الممتحن بوضع مواصفات الاختبار والتي تشمل عدد الأسئلة لكل موضوع، وعدد الأسئلة ذات الاختيارات المتعددة، وعدد أسئلة الصواب والخطأ، وعدد الأسئلة المقالية، كما يتم تحديد عدد الأسئلة لكل ناتج تعلم مستهدف، ثم يتم استخدام نظام يستخدم تقنيات الذكاء الاصطناعي ليقوم بإنشاء الاختبار والذي يكون إلكترونياً أو ورقياً يتم تصحيحه من خلال نظام التصحيح الإلكتروني.

## خطوات التصحيح الإلكتروني:

- يمكنك الدخول من أي متصفح علي موقع الجامعة <http://www.du.edu.eg/> ، ومن ثم الدخول علي نظام التصحيح الإلكتروني أو الدخول من أي متصفح ثم كتابة الرقم التالي: 193.227.50.192 في شريط البحث و الضغط علي مفتاح enter، شكل (1)، (2).



شكل (1) الدخول من أي متصفح علي موقع الجامعة

شكل (2) نافذة كتابة اسم المستخدم وكلمة المرور للدخول علي النظام

– يتم الدخول علي نافذة التصحيح الالكتروني، شكل(3).

شكل (3) نافذة التصحيح الالكتروني

– تتضمن النافذة الموضحة بالشكل رقم (3) أيقونة خاصة بالمقررات الدراسية، يليها أيقونة خاصة بمراجعة السؤال المقالي، ثم حساب درجات الطلاب، يليها مراجعة الاختبارات، ثم إحصائية بنسب نجاح الطلاب، ثم درجات إضافية، ورفع نتيجة الطلاب، وتحليل عناصر الاختبار.

– يبدأ المستخدم بالضغط علي اسم صاحب الحساب، والموجود أسفل يسار شريط البحث، ومنه يتم اختيار أيقونة التصحيح الالكتروني، وذلك لعمل تطبيق سطح المكتب، ويجب تفعيل هذا التطبيق عند بداية كل فصل دراسي، شكل(4).

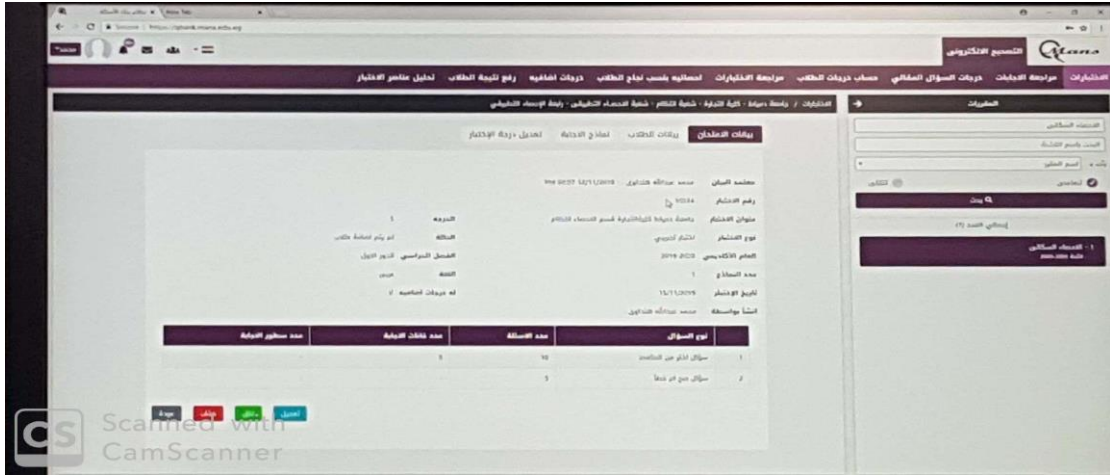


شكل (4) الضغط علي اسم صاحب الحساب لعمل تطبيق سطح المكتب

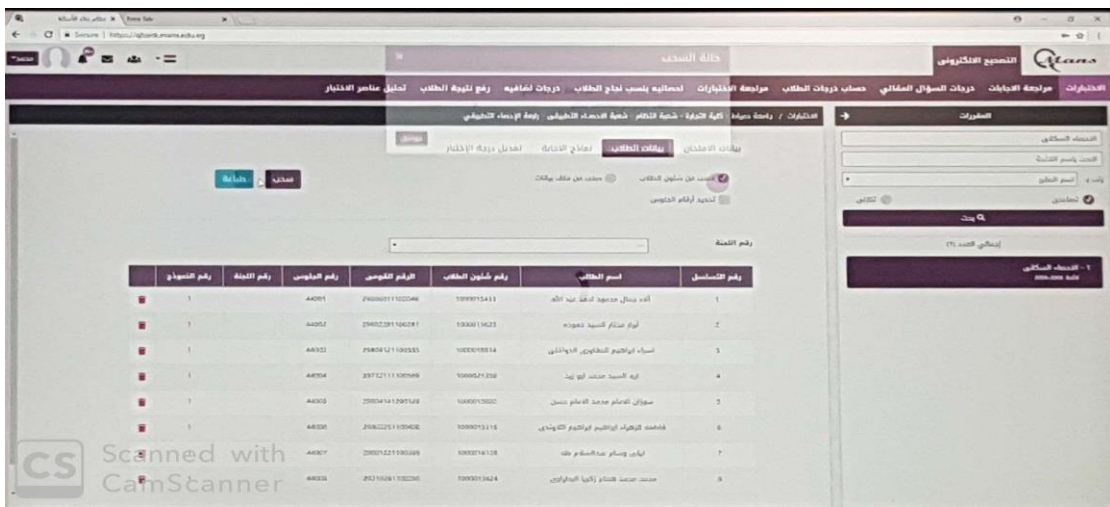
- يتبع المستخدم ذلك بالضغط علي أول أيقونة موضحة بالشكل (3) ويبدأ في كتابة بيانات المقرر، ثم الضغط علي زر إضافة اختبار.
- يتم تحديد نوع الأسئلة وعددها، ولابد من إعداد (4) نماذج أسئلة، شكل(5).

شكل (5) نافذة تحديد نوع أسئلة الاختبار وعددها

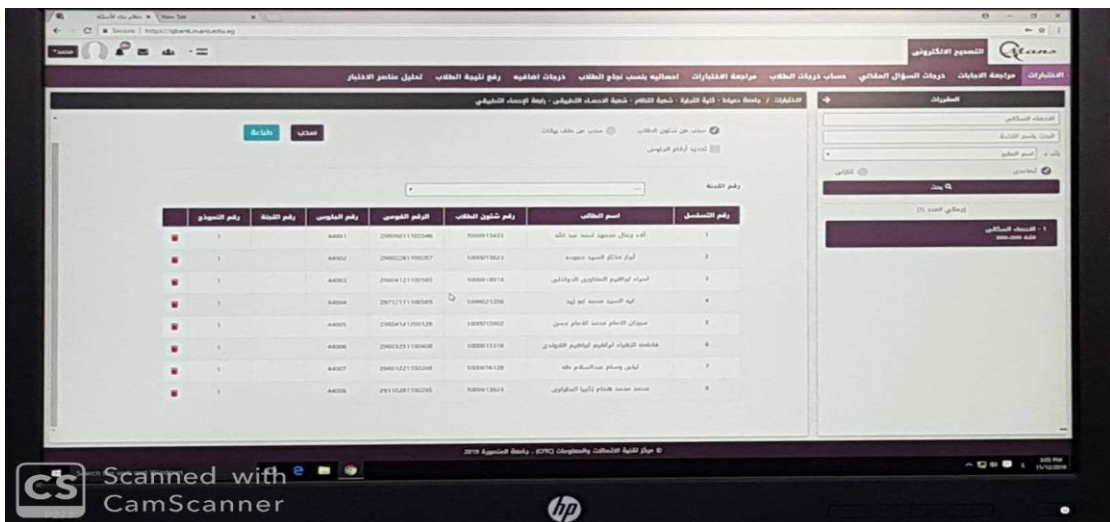
- يتم إضافة الأسئلة ( أسئلة مقالية- أسئلة اختيار من متعدد- أسئلة الصواب والخطأ)، ثم نضغط علي زر حفظ، ثم يتم عمل سحب بيانات من شئون الطلاب، وبعدها نضغط علي زر غلق، شكل(6)، (7)، (8).



شكل (6) بيانات عن أسئلة الاختبار وعددها



شكل (7) سحب بيانات من شئون الطلاب



شكل (8) أسماء الطلاب بعد عملية سحبها

- ندخل علي تطبيق سطح المكتب الذي تم تنزيله عند بداية الدخول علي النظام، ويتم كتابة اسم المستخدم وكلمة المرور، شكل(9).



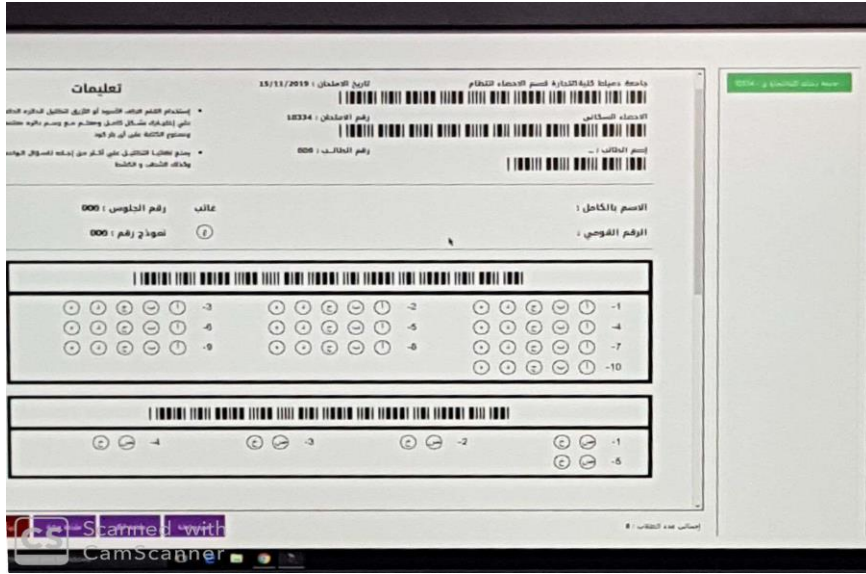
شكل (9) كتابة اسم المستخدم وكلمة المرور بعد الضغط علي أيقونة تطبيق سطح المكتب

- ويتم فتح تطبيق سطح المكتب ونختار زر تصحيح الاختبار exam correction، ويتم تفعيل لزر send to desktop، ويتم حفظ أوراق إجابات الطلاب في أيقونة Template.
- بعد الضغط علي زر تصحيح الاختبار exam correction يظهر نافذة تتضمن أيقونة طباعة الاختبار، ومسح ضوئي، واستخراج الإجابات، وتصدير الإجابات، شكل (10).



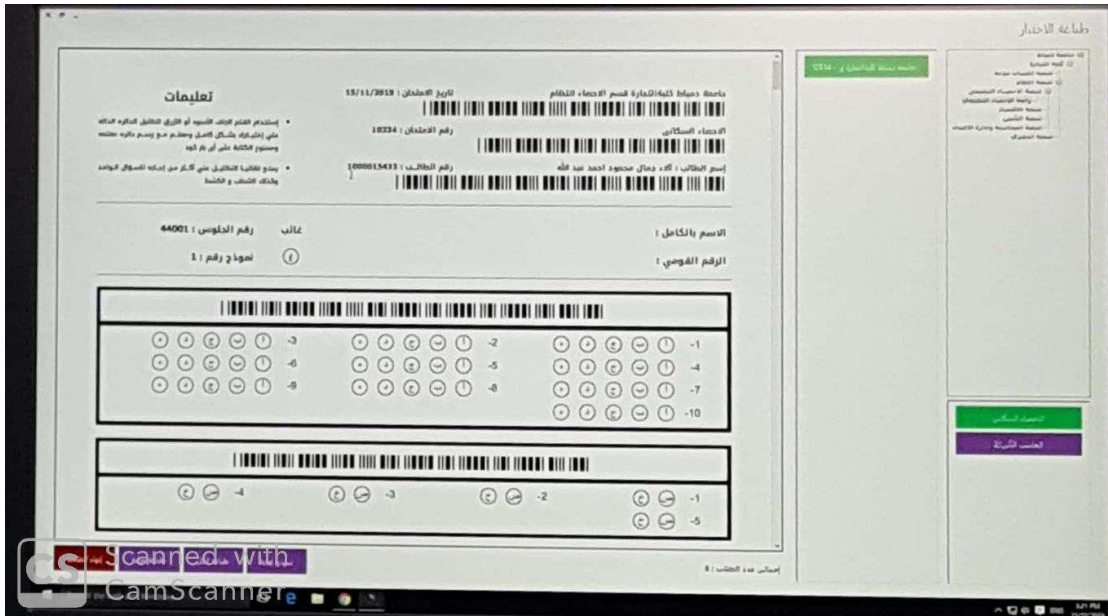
شكل (10) نافذة تصحيح الاختبار exam correction

- نضغط علي أيقونة طباعة الاختبار، ونختار بيانات الاختبار (اسم الجامعة - اسم الكلية - اسم القسم الدراسي - الشعبة - المقرر الدراسي)، ومن ثم تظهر ورقة اجابات الطلاب، شكل(11).

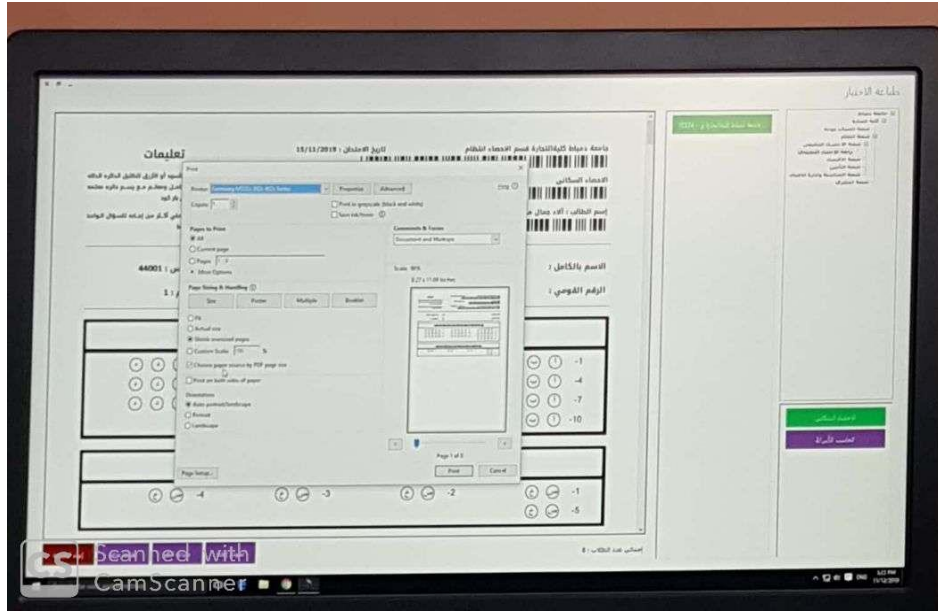


شكل (11) نموذج إجابة الطلاب

- تتضمن ورقة إجابة الطالب ( اسم الاختبار ومدته- اسم ورقم جلوس الطالب- باركود لرقم المادة- عدد من أسئلة الاختيار من متعدد - أسئلة اختيار من إجابتين كأسئلة الصواب والخطأ).
- نضغط علي طباعة الكل، شكل(12)، فتظهر نافذة الطباعة الموضحة بالشكل(13)، ومنها يتم تفعيل خيار source paper by pdf .

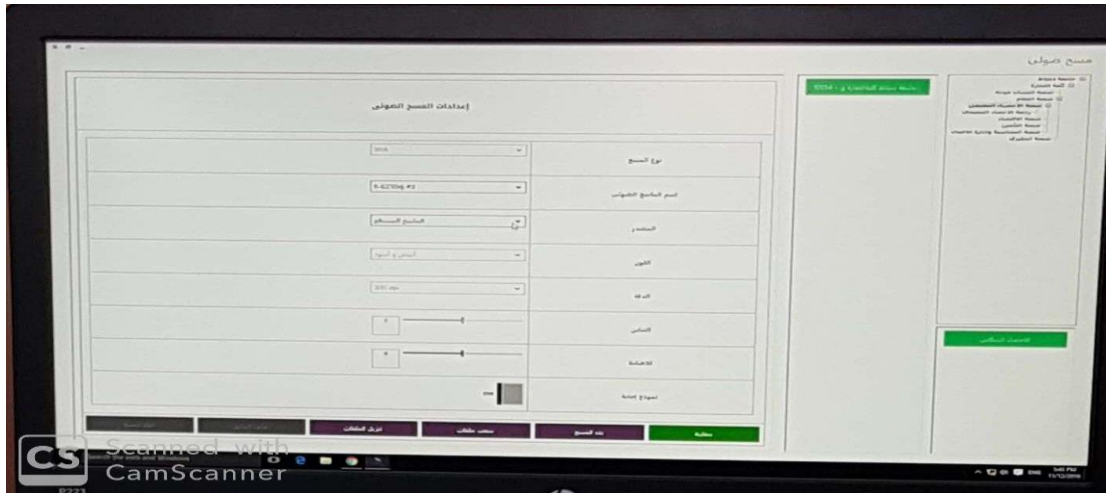


شكل (12) نموذج إجابة الطلاب والمتضمن اسم الطالب ورقم جلوسه



شكل (13) نافذة طباعة ورقة إجابات الطلاب

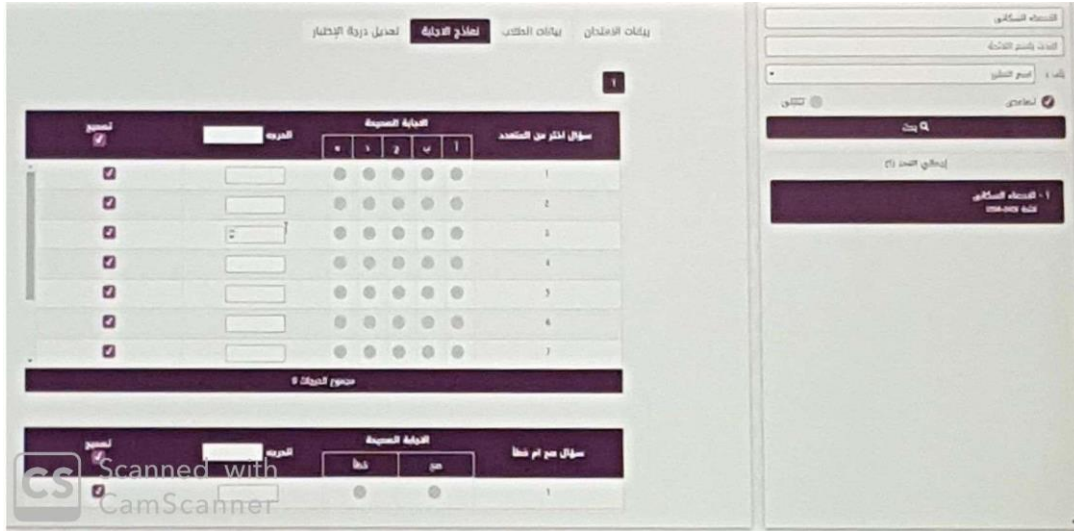
- بعد انتهاء الطلاب من أداء الاختبار، يتم الانتقال إلي أيقونة المسح الضوئي الموضحة في شكل (10)، ويتم وضع أوراق اجابات الطلاب في آلة الماسح الضوئي، وعمل إعدادات الماسح الضوئي، شكل (14)، ثم الضغط علي زر مسح ضوئي، ويتم سحب كافة أوراق الإجابة للنظام.



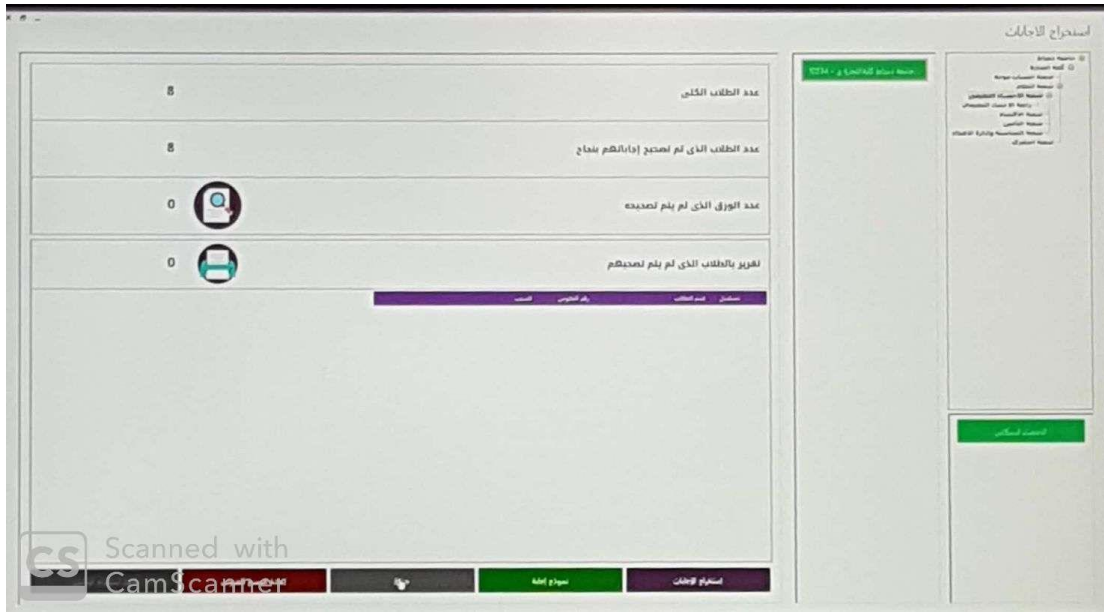
شكل (14) إعدادات الماسح الضوئي

- يتم الانتقال مرة أخرى إلي نافذة التصحيح الالكتروني الموضحة في شكل(3)، والضغط علي أيقونة الاختبارات، ومنها إلي نماذج الإجابة، ويتم إدخال الإجابات الصحيحة الخاصة بكل سؤال وفقا لنموذج إجابة الذي يتم استلامه من أستاذ المادة، شكل(15).

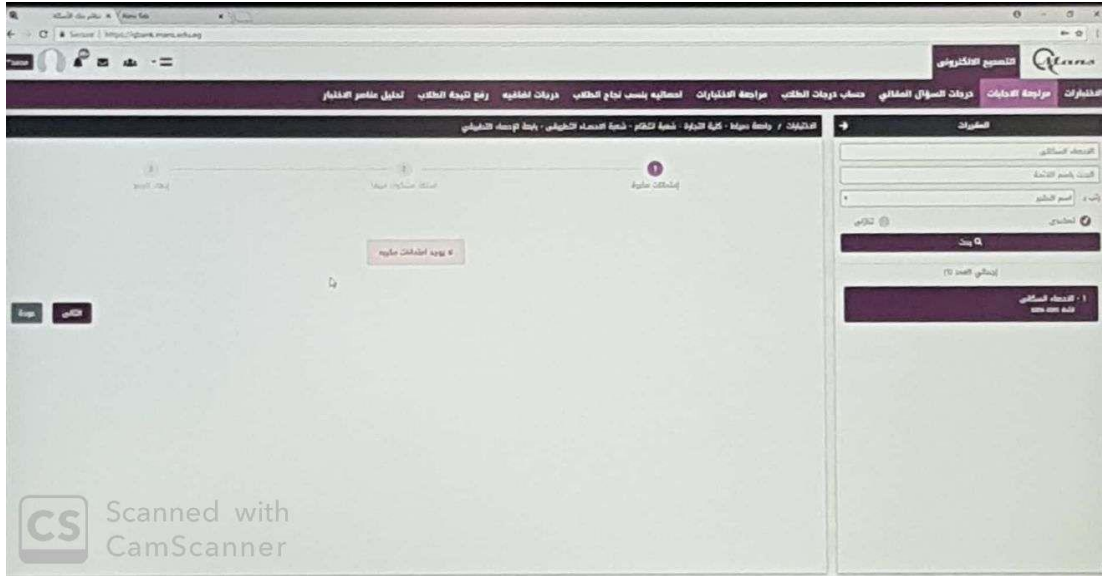




شكل (15) نافذة تدوين الإجابات الصحيحة لكل سؤال وفق لنموذج الإجابة الذي يتم استلامه من أستاذ المادة - يتم الانتقال مرة أخرى إلي تطبيق سطح المكتب، والضغط علي أيقونة استخراج الإجابات، شكل(16).

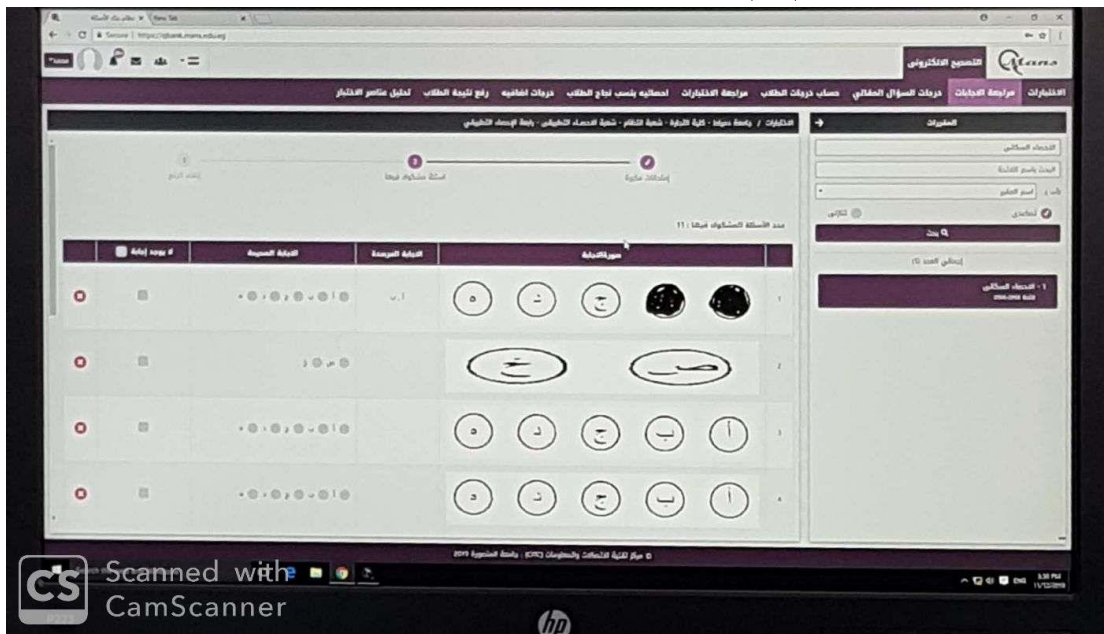


شكل (16) نافذة استخراج البيانات من تطبيق سطح المكتب - ثم يتم الانتقال إلي مرة أخرى إلي نافذة التصحيح الالكتروني الموضحة في شكل(3)، والضغط علي أيقونة مراجعة الإجابات، شكل(17).



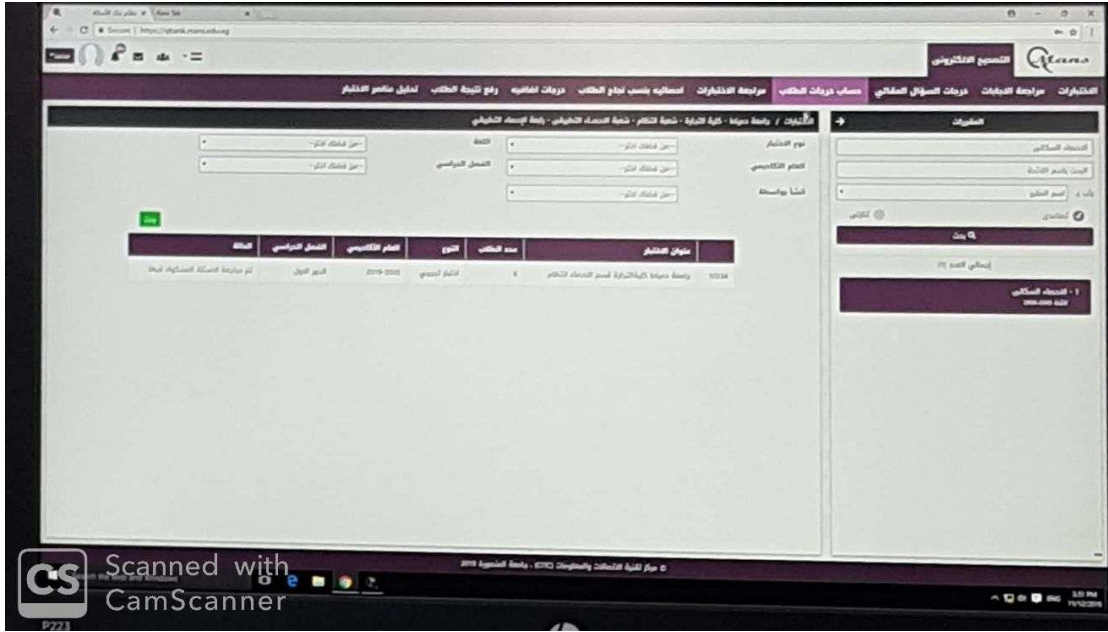
شكل (17) نافذة مراجعة الإجابات

- يتم الضغط علي نافذة الأسئلة المشكوك فيها، والتي تتضمن عدد من الأخطاء وقع فيها الطالب أثناء الإجابة، شكل(18).



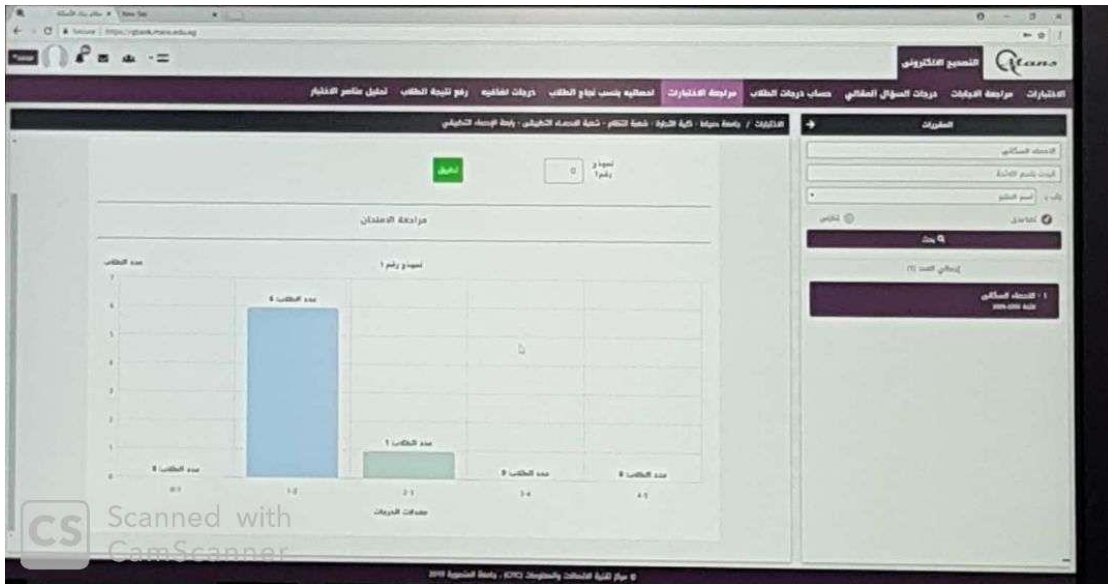
شكل (18) نافذة الأسئلة المشكوك فيها

- يتم الضغط علي نافذة حساب درجات الطلاب، شكل(19).



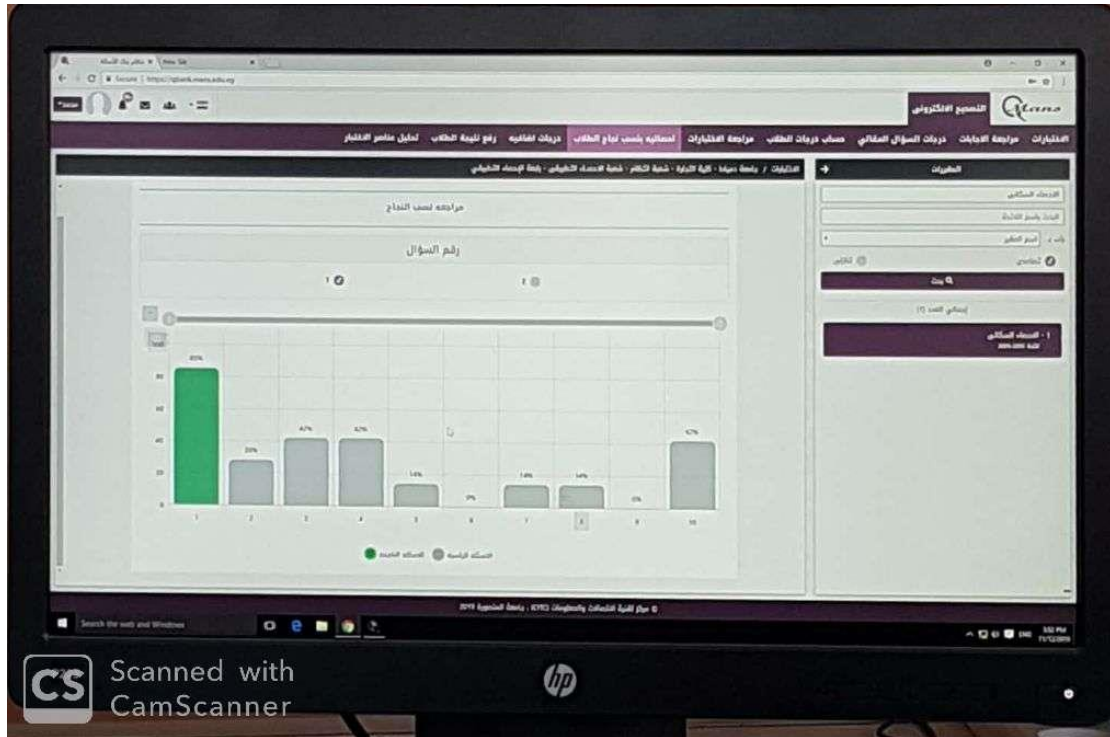
شكل (19) نافذة حساب درجات الطلاب

- يتم الضغط علي نافذة مراجعة الاختبارات، شكل(20).



شكل (20) نافذة مراجعة الاختبارات

- يتم الضغط علي نافذة إحصائية بنسب درجات الطلاب، شكل(21).



شكل (21) نافذة مراجعة إحصائية بنسب درجات الطلاب

- يتم الضغط علي نافذة رفع نتيجة الطلاب لشتون الطلاب، شكل(22).

عنوان الاختبار	عدد الطلاب	النوع	العام الأكاديمي	الفصل الدراسي	الحالة
لا يوجد بيانات					