



وحدة القياس والتقويم

دليل تقويم الطلاب بكلية التربية للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣

إعداد

أ.م.د/ شيماء عبد السلام سليم

مدير وحدة القياس والتقويم

محتويات الدليل

رقم الصفحة	المحتويات
٣	مقدمة
٤	الهدف من عملية التقييم
٤	دور الطالب أثناء الاختبارات
٥	دور عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر
٥	حقوق الطالب أثناء عملية التقييم
٦	قواعد عامة في عملية تقييم الطلاب
٨	خطة توزيع درجات الأعمال الفصلية للمقررات الدراسية
١٠	سلام التقدير اللفظي لتقييم أداء الطلاب
١٢	سلم تقدير وصفي لتقييم سؤال مقالي
١٤	استمارة تقييم أداء لمشروع بحثي
١٦	استمارة تقييم المهارات الشخصية
١٨	استمارة ملاحظة لتقييم اختبار عملي
١٩	سلم تقدير لتقييم الكتابة العلمية
٢١	سلم تقدير لتقييم عرض تقديمي لطالب
٢٢	مصطلحات شائعة في عملية التقييم



وحدة القياس والتقييم

عزيزي الطالب:

تسعى وحدة القياس والتقييم بكلية التربية-جامعة دمياط من خلال هذا الدليل إلى نشر ثقافة التقييم، علي اعتبار أن عملية التقييم لم تعد غاية في ذاتها لتحديد نجاح الطلاب، وانتقالهم إلى الصفوف الأعلى أو رسوبهم، وإنما أصبحت جزءاً من عملية التعليم توجهها وتعززها وتصح مسارها، حيث تستخدم أنشطة عملية التقييم لقياس مدي تحقق نواتج التعلم المستهدفة للبرامج الدراسية والمقررات.

فالتقييم الجامعي يحتل مكانة بارزة جديدة بالاهتمام والدراسة والبحث والتحليل، لكونه يمثل جزءاً مهماً من تطور مفهوم الجودة الشاملة، حيث يتم من خلاله التوصل إلى تقديرات كمية وأدلة وصفية يستند إليها في إصدار أحكام أو اتخاذ قرارات مناسبة تتعلق بالأفراد، فالجودة الشاملة في التعليم تتطلب التحقق من مدي التطابق بين مواصفات الخريج والمواصفات القياسية المنشودة من خلال عملية القياس والتقييم التي ينبغي أن تخضع لعمليات التقييم للتحقق من جودتها وكفاءتها.

وحدة القياس والتقويم

الهدف من عملية التقويم

يمثل التقويم أحد العمليات الحيوية والضرورية في مجالات الحياة المختلفة، نظرًا لما ينتج عن تلك العملية من تعديل للمسارات للوصول إلي أفضل القرارات، فهو يتجاوز مجرد كونه منح درجات للطلاب، لذا يجب أن يخطط له جيدًا ويعطي له الوقت الكافي لإعداد أدواته، فالمعيار الحقيقي لأي مداخل أو أساليب جديدة تستخدم في تقويم تعلم الطلاب يجب أن يقوم على جعل الطلاب يعملون على أداء مهمات ذات معنى وقيمة بالنسبة لهم.

دور الطالب أثناء الاختبارات:

- ✓ عدم التأخر عن موعد الاختبار، ولن يتم السماح للطلاب بدخول الاختبار بعد مرور (١٥) دقيقة من موعد بدء الاختبار إلا بسبب قهري وبعد موافقة عميد الكلية.
- ✓ عدم اصطحاب أية أوراق تخص مادة الاختبار أو غيرها داخل لجنة الاختبار.
- ✓ لن يتم السماح للطلاب بدخول الاختبار ما لم يكن حاملاً لكارنيه الكلية.
- ✓ تواجد كل طالب في المكان واللجنة المخصصة له وفقاً لتوزيع أرقام الجلوس.
- ✓ عدم اصطحاب التليفون المحمول داخل مقر الاختبار حتي لو كان مغلقاً.
- ✓ الإلتزام بتعليمات السادة الملاحظين والسيد الدكتور مراقب اللجنة داخل لجنة الاختبار.
- ✓ تطبيق نص القانون في حالة ضبط الطالب متلبساً بالغش أو الشروع فيه.

وفي حالة الاختبارات المصححة إلكترونياً " البابل شيت "

- ✓ يجب على كل طالب استلام نموذج الإجابة الخاص به، والتأكد من تماثل رقم نموذج ورقة الإجابة مع رقم نموذج ورقة الاسئلة.
- ✓ التأكد من وجود اسمك ورقم جلوسك علي نموذج ورقة الإجابة.
- ✓ الإجابة داخل ورقة الإجابة بالقلم الجاف الأزرق أو الأسود.
- ✓ يتم تظليل الإجابة بشكل دائري واضح.
- ✓ يمنع تظليل دائرتين للسؤال الواحد.

وحدة القياس والتقييم

- ✓ يمنع تماما استخدام قلم التصحيح " الكوريكتور".
- ✓ يجب على الطالب استغلال الوقت المحدد للاختبار في الحل وعدم الانشغال بأمر آخرى، حتى يستطيع الإجابة على جميع الأسئلة قبل نفاذ الوقت.
- ✓ عند تظليل خيارين بالسؤال الواحد يتم إلغاء هذا السؤال ولن يحسب لك.

دور عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر

- ✓ تصميم وتطبيق مهام وأنشطة التقييم، التي تحقق نواتج التعلم المستهدفة.
- ✓ وضع معايير واضحة لكل مهمة أو نشاط يكلف بها الطالب.
- ✓ إبلاغ الطلاب بمهام وأنشطة معايير التقييم.
- ✓ منح الدرجات ومراجعة عملية التصحيح.
- ✓ الاحتفاظ بتفاصيل أداء الطلاب في كل أنشطة التقييم بسجلات خاصة بهم.
- ✓ تزويد كل طالب بتغذية راجعة بناء على عملية التقييم واقتراحات تطور الأداء.

حقوق الطالب أثناء عملية التقييم

- ✓ إبلاغ الطلاب بنواتج تعلم المقرر المستهدفة قبل بداية تدريس المقرر.
- ✓ إبلاغ الطلاب بعدد مرات التقييم وأنواعه.
- ✓ إبلاغ الطلاب بموعد تسليم التكاليفات والمهام والأنشطة المطلوبة.
- ✓ إبلاغ الطلاب بتوزيع الدرجات لكل تكليف خاص بالمقرر.
- ✓ إبلاغ الطلاب بالحد الأدنى للنجاح.
- ✓ إبلاغ الطلاب بمصفوفات التقدير اللفظية وقواعد التصحيح.
- ✓ إبلاغ الطلاب بمواعيد انعقاد الاختبارات الفصلية والنهائية وزمن كل اختبار.
- ✓ تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن اختباراتهم.

وحدة القياس والتقييم

قواعد عامة في عملية تقييم الطلاب

✓ يتم إعلام الطلاب مسبقاً بطرق وأدوات التقييم لكل مقرر، وكيفية منح الدرجات والتصحيح في الأعمال الفصلية والاختبارات النهائية، وذلك في أول لقاء لأستاذ المقرر مع الطلاب.

✓ يجب أن تكون اللغة المستخدمة في التقييم هي نفس اللغة المستخدمة في التدريس.

✓ استخدام العديد من أدوات التقييم والمتمثلة في :

١. الاختبارات، وتشمل: الاختبارات التحريرية والعملية والشفوية والاختبارات الإلكترونية القصيرة.

٢. الواجبات، وتشمل: كتابة التقارير - وحل التمارين - وحل المشكلات وغيرها.

٣. التقييم القائم علي الملاحظة وتسجيل الممارسات العملية.

٤. تقييم البحوث والمشروعات.

٥. ملف الإنجاز واختبار الكتاب المفتوح.

✓ تعقد الامتحانات مرتين في منتصف ونهاية كل فصل دراسي في كل المقررات بالإضافة

إلى الاختبارات القصيرة التي تتم خلال الفصل الدراسي، وتوزع درجات هذه الامتحانات

لكل مقرر حسب معايير محددة، وتأخذ الامتحانات الأشكال التالية:

١. الامتحانات التحريرية: وتضم الأسئلة متعددة الإجابات، وأسئلة الصواب والخطأ،

والأسئلة المقالية القصيرة، والأسئلة المقالية الطويلة في بعض المقررات.

٢. الامتحانات الشفهية: تقاس من خلالها شخصية وقدرة الطالب واستعداده، بالإضافة

إلى مهارات التفكير والتذكر والإلقاء.

٣. الامتحانات العملية: وهي التي تختبر المهارات العملية والتطبيقية للطالب في كل

مقرر.

وحدة القياس والتقويم

✓ النهائية العظمي لكل مقرر ٥٠ درجة لكل ساعة نظرية + ٢٥ درجة لكل ساعة مناقشة أو تطبيقات أو عملي، وتوزع علي النحو التالي:

– المقررات النظرية، يخصص ٣٠% من درجة المقرر للتقويم المستمر خلال الفصل الدراسي (أعمال فصلية بما تشمله من تكاليفات وامتحانات)، و ٧٠% من درجة المقرر للامتحان النهائي.

– المقررات التي تتوزع ساعاتها بين النظري والعملي، يخصص ١٥% من درجة المقرر لأعمال السنة، ١٥% للامتحان العملي، ٧٠% للامتحان التحريري النهائي.

– يعتبر الطالب الغائب في الامتحان التحريري غائباً في المقرر كله.

– مدة الامتحان التحريري في نهاية الفصل الدراسي لأي مقرر دراسي، علي النحو التالي:

١. ساعتان للمادة التي لا يزيد عدد ساعات تدريسها عن ثلاث ساعات.

٢. ثلاث ساعات للمادة التي يزيد عدد ساعات تدريسها عن ثلاث ساعات.

– يعقد امتحان خلال شهر سبتمبر لطلاب الفرقتين الثانية والرابعة الراسبين في مقررين اثنين علي الأكثر.

– لا يسمح للطالب الراسب في التدريب الميداني بالمدارس بالتقدم للامتحانات في المواد الأخرى.

– لا يعتبر الطالب ناجحاً في أي مقرر إلا إذا حصل علي ٦٠% علي الأقل من النهاية العظمي لدرجة هذا المقرر، ويقدر نجاح الطالب في المقررات الدراسية، والتقدير العام

لكل فرقة من الفرق الأربع والمجموع التراكمي، علي النحو التالي:

١. ممتاز من ٩٠% إلي ١٠٠%.

٢. جيد جداً من ٨٠% إلي أقل من ٩٠%.

٣. جيد من ٧٠% إلي أقل من ٨٠%.

وحدة القياس والتقويم

٤. مقبول من ٦٠% إلي أقل من ٧٠%.

٥. ضعيف من ٣٠% إلي أقل من ٦٠%.

٦. ضعيف جداً أقل من ٣٠%.

– يمنح الطالب مرتبة الشرف إذا كان تقديره ممتازاً أو جيد جداً، علي ألا يقل تقديره العام في أية فرقة من الفرق الدراسية عن جيد جداً، بشرط عدم رسوبه في أي مقرر في جميع سنوات الدراسة.

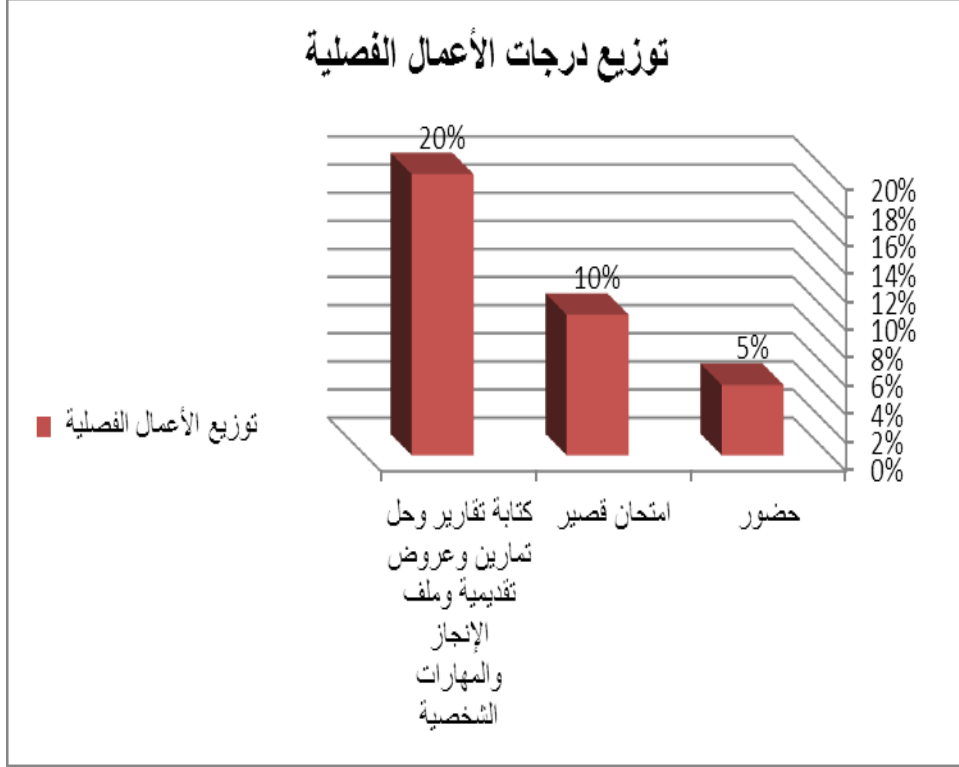
خطة توزيع درجات الأعمال الفصلية للمقررات الدراسية

✓ يُقيم نشاط ومستوى الطالب في مقرر ما بمجموع درجات الأعمال الفصلية ودرجة الامتحان النهائي لهذا المقرر.

✓ درجة الأعمال الفصلية للمقررات هي الدرجة التي تقيم بها أعمال الطالب خلال الفصل الدراسي، وقد يشمل التقييم امتحانات تحريرية قصيرة أو تدريبات عملية، أو بحوث، أو تقارير، أو أي أنشطة تعليمية مختلفة للمقرر الدراسي، وتعاد أوراق الإجابة أو التقارير أو البحوث بعد تصحيحها للطالب مع ضرورة أن يحتفظ أستاذ المقرر بعينة أو صورة منها في ملف المقررات.

✓ كل طالب يتخلف عن أي امتحان معن مسبقاً من امتحانات الأعمال الفصلية بدون عذر يقبله أستاذ المقرر تقدر درجته بصفر في هذا الامتحان، وتدخل في حساب درجة الأعمال الفصلية، أما إذا كان التخلف بعذر مقبول فيمكن لأستاذ المقرر أن يسمح للطالب بامتحان تعويضي.

✓ المقررات الدراسية التي تتوزع درجاتها بين ٧٠ درجة تحريري و ٣٠ درجة أعمال فصلية، يتم توزيع الأعمال الفصلية علي النحو التالي: حضور ٥% - امتحان قصير ١٠% - كتابة تقارير وحل تمارين وعروض تقديمية وملف الإنجاز ٢٠%.



✓ يتم الاعتماد علي سلم التقدير الوصفي لتقييم التكاليف البحثية والمهام الكتابية وتقييم حل المشكلات وملفات الإنجاز والمهارات الشخصية للطلاب.

وحدة القياس والتقييم

سلام التقدير الوصفية لتقييم أداء الطلاب.

سلم تقدير لفظي لتقييم تكليف للطلاب مكون من ٨ أسئلة

المجموع	سلم تقدير لفظي لتقييم تكليف للطلاب مكون من ٨ أسئلة											اسم الطالب	الرقم	
	التنظيم				إجابة الأسئلة				وقت التسليم					
	يحتاج لتحسين ١	متوسط ٢	جيد ٣	ممتاز ٤	يحتاج لتحسين ١	متوسط ٢	جيد ٣	ممتاز ٤	يحتاج لتحسين ١	متوسط ٢	جيد ٣			ممتاز ٤
	أوراق التكليف المطلوب مكتوبة بخط اليد لكن تنظيمها سيء	أوراق التكليف المطلوب مكتوبة بخط اليد ومنظمة	أوراق التكليف المطبوعة لكن تنظيمها سيء	أوراق التكليف المطلوب مطبوعة ومنظمة	لم يجب عن أي سؤال إجابة صحيحة	أجاب عن (٣-١) أسئلة إجابة صحيحة	أجاب عن (٧-٤) أسئلة إجابة صحيحة	أجاب عن كل الأسئلة إجابة صحيحة	سلم في المحاضرة القادمة	سلم بعد أكثر من الوقت لكن قبل المحاضرة القادمة	سلم بعد الوقت المحدد بيوم	سلم في الوقت المحدد		١
														٢
														٣
														٤
														٥

وحدة القياس والتقويم

المجموع	سلم تقدير لفظي لتقييم تكليف للطلاب مكون من ٨ أسئلة											اسم الطالب	الرقم	
	التنظيم				إجابة الأسئلة				وقت التسليم					
	يحتاج لتحسين ١	متوسط ٢	جيد ٣	ممتاز ٤	يحتاج لتحسين ١	متوسط ٢	جيد ٣	ممتاز ٤	يحتاج لتحسين ١	متوسط ٢	جيد ٣			ممتاز ٤
	أوراق التكليف المطلوب مكتوبة بخط اليد لكن تنظيمها سيء	أوراق التكليف المطلوب مكتوبة بخط اليد ومنظمة	أوراق التكليف المطلوب مطبوعة لكن تنظيمها سيء	أوراق التكليف المطلوب مطبوعة ومنظمة	لم يجب عن أي سؤال إجابة صحيحة	أجاب عن (٣-١) أسئلة إجابة صحيحة	أجاب عن (٧-٤) أسئلة إجابة صحيحة	أجاب عن كل الأسئلة إجابة صحيحة	سلم في المحاضرة القادمة	سلم بعد أكثر من الوقت لكن قبل المحاضرة القادمة	سلم بعد الوقت المحدد بيوم	سلم في الوقت المحدد		
														٦
														٧
														٨
														٩
														١٠

سلم تقدير وصفي لتقييم سؤال مقالي

مجموع الدرجات	سؤال مقالي لمقرر.....										اسم الطالب	م	
	سؤال خاص بمسائل لمقرر فيزياء					الرسم الخاص بالسؤال			النظرية العلمية الخاصة بالسؤال				
	القانون غير صحيح والرموز المستخدمة غير صحيحة وخطوات الحل غير متسلسلة والناتج النهائي غير صحيح والوحدة الفيزيائية للناتج غير صحيحة	القانون صحيح والرموز المستخدمة صحيحة وخطوات الحل غير متسلسلة والناتج النهائي غير صحيح والوحدة الفيزيائية للناتج غير صحيحة	القانون صحيح والرموز المستخدمة صحيحة وخطوات الحل غير متسلسلة والناتج النهائي غير صحيح والوحدة الفيزيائية للناتج غير صحيحة	القانون صحيح والرموز المستخدمة صحيحة وخطوات الحل غير متسلسلة والناتج النهائي غير صحيح والوحدة الفيزيائية للناتج غير صحيحة	القانون صحيح والرموز المستخدمة صحيحة وخطوات الحل غير متسلسلة والناتج النهائي غير صحيح والوحدة الفيزيائية للناتج غير صحيحة	القانون صحيح والرموز المستخدمة صحيحة وخطوات الحل غير متسلسلة والناتج النهائي غير صحيح والوحدة الفيزيائية للناتج غير صحيحة	الرسم غير مكتمل والبيانات علي الرسم غير مكتملة	الرسم مكتمل والبيانات علي الرسم غير مكتملة	الرسم واضح ومكتمل والبيانات علي الرسم غير مكتملة	بعض الحقائق العلمية والنظرية المستخدمة في العملية وبعض الرموز غير صحيحة والأفكار غير متسلسلة			النظرية العلمية والرموز المستخدمة والأفكار صحيحة لكن الأفكار غير متسلسلة
												١	
												٢	
												٣	

وحدة القياس والتقويم

مجموع الدرجات	سؤال مقالي لمقرر.....										اسم الطالب	م	
	سؤال خاص بمسائل لمقرر فيزياء					الرسم الخاص بالسؤال			النظرية العلمية الخاصة بالسؤال				
	القانون غير صحيح والرموز المستخدمة غير صحيحة وخطوات الحل غير متسلسلة والناتج النهائي غير صحيح والوحدة الفيزيائية للناتج غير صحيحة	القانون صحيح والرموز المستخدمة صحيحة وخطوات الحل غير متسلسلة والناتج النهائي غير صحيح والوحدة الفيزيائية للناتج غير صحيحة	القانون صحيح والرموز المستخدمة صحيحة وخطوات الحل غير متسلسلة والناتج النهائي غير صحيح والوحدة الفيزيائية للناتج غير صحيحة	القانون صحيح والرموز المستخدمة صحيحة وخطوات الحل غير متسلسلة والناتج النهائي غير صحيح والوحدة الفيزيائية للناتج غير صحيحة	القانون صحيح والرموز المستخدمة صحيحة وخطوات الحل غير متسلسلة والناتج النهائي غير صحيح والوحدة الفيزيائية للناتج غير صحيحة	القانون صحيح والرموز المستخدمة صحيحة وخطوات الحل غير متسلسلة والناتج النهائي غير صحيح والوحدة الفيزيائية للناتج غير صحيحة	الرسم غير مكتمل والبيانات والبيانات والبيانات	الرسم مكتمل والبيانات والبيانات	الرسم واضح ومكتمل والبيانات والبيانات	بعض الحقائق العلمية في النظرية العلمية وبعض الرموز غير صحيحة ولكن الأفكار غير متسلسلة			النظرية العلمية والرموز المستخدمة صحيحة
												٤	
												٥	

استمارة تقييم أداء لمشروع بحثي

مجموع الدرجات	تقييم مشروع بحثي											اسم الطالب	م	
	المصادر			الآليات			جودة المعلومات			التنظيم				
	المصادر	كل المصادر تم	كل	يتضمن	يتضمن القليل	لا توجد	المعلومات	المعلومات مرتبطة	المعلومات مرتبطة	المعلومات	المعلومات	المعلومات		
	لم يتم	توثيقها ولكن	المصادر	الكثير من	من الأخطاء	أخطاء	غير	بوضوح بالموضوع	بوضوح بالموضوع	تبدو غير	منظمة ولكن	منظمة جدا		
	توثيقها	الكثير منها لا	تم توثيقها	الأخطاء	الإملانية	إملانية أو	مرتبطة	الرئيسي ولكن لا	الرئيسي والبحث	منظمة	الفقرات غير	الفقرات مصاغة		
	بدقة	يتفق مع	باستخدام	الإملانية	وأخطاء القواعد	في الترقيم أو	بالموضوع	يوجد أي تفاصيل	يتضمن بيانات	وموضع شك	مصاغة	بشكل جيد		
		الأسلوب	الأسلوب	وأخطاء	وتركيب الجمل	القواعد	الرئيسي	وأمثلة تدعم	وأمثلة تدعم	بين الصحة	بشكل جيد	واستخدام		
		المتفق عليه	المتفق عليه	القواعد	وتركيب الجمل	وتركيب الجمل	الموضوع الرئيسي	الموضوع الرئيسي	الموضوع الرئيسي	والخطأ	والمعلومات تبدو حقيقية	العناوين الفرعية واقعي وصحيح		
														١
														٢
														٣
														٤

وحدة القياس والتقييم

مجموع الدرجات	تقييم مشروع بحثي											اسم الطالب	م	
	المصادر			الآليات			جودة المعلومات			التنظيم				
	المصادر	كل المصادر تم توثيقها ولكن لم يتم توثيقها بدقة	كل المصادر تم توثيقها باستخدام الأسلوب المتفق عليه	يتضمن الكثير من الأخطاء الإملائية وأخطاء القواعد وتركيب الجمل	يتضمن القليل من الأخطاء الإملائية وأخطاء القواعد وتركيب الجمل	لا توجد أخطاء إملائية أو في الترقيم أو القواعد وتركيب الجمل	المعلومات غير مرتبطة بالموضوع الرئيسي	المعلومات مرتبطة بالموضوع الرئيسي	المعلومات مرتبطة بالموضوع الرئيسي	المعلومات تبدو غير منظمة وموضع شك بين الصحة والخطأ	المعلومات منظمة ولكن الفقرات غير مصاغة بشكل جيد والعناوين الفرعية تبدو حقيقية			المعلومات منظمة ولكن الفقرات غير مصاغة بشكل جيد والمعلومات تبدو حقيقية
													٥	
													٦	
													٧	
													٨	
													٩	
													١٠	

استمارة تقييم المهارات الشخصية (مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية)

مجموع الدرجات	المهارات الشخصية (مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية)									اسم الطالب	م
	تحمل المسؤولية			الثقة بالنفس واتخاذ القرار			المشاركة والتفاعل داخل القاعة التدريسية				
	يتجنب المواقف التي تحمله المسؤولية ولا يلتزم بتسليمها في الوقت المحدد	ينفذ المطلوب تحت اشراف أستاذ المقرر ويحاول بتسليمها في الوقت المحدد	يتحمل مسؤولية الأعمال التي يكلف بها ويلتزم بتسليمها في الوقت المحدد	يتجنب المشاركة في المواقف وعند الضرورة لا يعطي أي قرارات	يظهر الثقة ويعطي قرارات مناسبة عند الضرورة ويحاول وضع الحلول وتطويرها	يتميز أدائه بالثقة ويعطي قراراته باستقلالية تامة ويضع الحلول ويعمل على تطويرها	يتجنب المشاركة داخل القاعة التدريسية ولا يجيد التعامل مع الآخرين	يشارك أحيانا في العمل الجماعي كعضو في الفريق ويتقبل آراء ووجهات نظر الآخرين	يشارك بإيجابية في العمل الجماعي كعضو في الفريق ويتقبل آراء ووجهات نظر الآخرين		
											١
											٢
											٣
											٤
											٥
											٦

وحدة القياس والتقييم

مجموع الدرجات	المهارات الشخصية (مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية)									اسم الطالب	م	
	تحمل المسؤولية			الثقة بالنفس واتخاذ القرار			المشاركة والتفاعل داخل القاعة التدريسية					
	يتجنب المواقف التي تحمله المسؤولية ولا يلتزم بتسليمها في الوقت المحدد	ينفذ المطلوب تحت اشراف أستاذ المقرر ويحاول بتسليمها في الوقت المحدد	يتحمل مسؤولية الأعمال التي يكلف بها ويلتزم بتسليمها في الوقت المحدد	يتجنب المشاركة في المواقف وعند الضرورة لا يعطي أي قرارات	يظهر الثقة ويعطي قرارات مناسبة عند الضرورة ويحاول وضع الحلول وتطويرها	يتميز أدائه بالثقة ويعطي قراراته باستقلالية تامة ويضع الحلول ويعمل على تطويرها	يتجنب المشاركة داخل القاعة التدريسية ولا يجيد التعامل مع الآخرين	يشارك أحيانا في العمل الجماعي كعضو في الفريق ويتقبل آراء ووجهات نظر الآخرين	يشارك بإيجابية في العمل الجماعي كعضو في الفريق ويتقبل آراء ووجهات نظر الآخرين			
											٧	
												٨
												٩
												١٠

استمارة ملاحظة لتقييم اختبار عملي

مجموع الدرجات	استمارة ملاحظة لتقييم اختبار عملي لمقرر.....						اسم الطالب	م
	التفاعل مع الماء مثلا			التوصيل الكهربائي				
	يأخذ عدد من العناصر بشكل عشوائي ويضع كل واحدة منها في أحجام مختلفة من الماء ودرجة حرارة مختلفة ويسجل مشاهداته.	يأخذ عدد من العناصر بالحجم المطلوب ويضع كل واحدة منها في أحجام مختلفة من الماء ودرجة حرارة مختلفة ويسجل مشاهداته.	يأخذ عدد من العناصر بالحجم المطلوب ويضع كل واحدة منها في حجم ثابت من الماء ودرجة حرارة ثابتة ويسجل مشاهداته.	لا يكون دائرة كهربية ولا يوصل طرفي مفتاح الدائرة بطرفي العنصر.	يكون الدائرة الكهربائية بشكل صحيح ولكن لا يوصل طرفي مفتاح الدائرة بطرفي العنصر ويلاحظ الإضاءة.	يكون الدائرة الكهربائية بشكل صحيح ويوصل طرفي مفتاح الدائرة بطرفي العنصر ويلاحظ الإضاءة.		١
							٢	
							٣	
							٤	
							٥	
							٦	
							٧	
							٨	

Rubric for scoring writing

Category	← Most points → Zero Points →			
Clarity	Grammar, Spelling, and style make it easy for the reader to follow. Uses words correctly and avoids jargon unless it is the most precise word.	Occasional (2 or 3 per page) grammar, spelling or style problems. Tendency to use vague words or excessive jargon.	Problems in grammar, spelling or style that interfere with the author's statements. (Multiple problems in each paragraph).	Significant problems in grammar, spelling or style that make it challenging to follow the author's statements.
Accuracy	All statements are accurate relative to the resource being examined and/or to the material in the textbook. Discrepancies between sources are indicated.	All statements are accurate relative to the resource being examined and/or to the material in the textbook. Discrepancies are missed.	No more than one minor inaccuracy per page.	More than one inaccuracy per page.
Precision/ Logic	Statements are at the best level of information that answers the question--not too vague but not "lost in the details" and missing the big picture. Statements are	Most statements are at the best level of information that answers the question--not too vague but not "lost in the details" and missing the big picture.	Statements are sometimes on target and sometimes off center. Segments of the paper hang together but other parts are unclear or contradictory with no good	Fails to provide a level of information that answers the question--either too vague or filled with trivial details. Statements are internally contradictory without



وحدة القياس والتقييم

	mutually supporting and follow from one another. Any contradictions are explained.	Statements are usually mutually supporting and follow from one another. Any contradictions are explained.	resolution.	explanation.
Relevance/ Significance	Achieves the learning objectives of the task. Topic is significant to both the course and in larger senses (e.g., to individual, to the region). Makes a case for that significance.	Achieves the learning objectives of the task. Topic is obviously central to the course.	Achieves learning objectives minimally. Topic choice is only vaguely related to the assignment.	Fails to achieve the learning objectives of the task. The topic is trivial or irrelevant to assignment.



وحدة القياس والتقييم

Rubric for scoring student presentations

	No	Not much	Yes, but	Yes	Wow
Connects with the audience, referring directly to their needs.					
Uses appropriate language for audience, describing concepts at just the right level.					
Provides relevant details familiar to audience, using concrete examples where relevant.					
Takes questions adeptly and answers them satisfactorily.					

مصطلحات شائعة في عملية التقويم

المقرر الدراسي Course : هو منهج تعليمي يعطى خلال فصل دراسي واحد، وينتهي في نهاية الفصل بامتحان نهائي، وعلى أستاذ المقرر أن يخبر الطلاب في أول محاضرة بمحتوى المقرر الدراسي ومواصفاته ومراجعته، وبطريقة قياس أداء الطلاب، وموعد الامتحانات الدورية والتصحيح وأعمال الامتحانات.

التقويم Evaluation: عملية تربوية تهدف إلى إصدار حكم كمي أو كيفي حول مدى تحقق الأهداف التربوية المحددة سابقاً، وتحديد نقاط القوة والضعف، والعمل على تعزيز نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف.

الاختبار النهائي Final Exam : هو اختبار في المقرر الدراسي يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي أو في نهاية العام الدراسي للمقررات الدراسية، ويمكن أن تشمل اختبارات تحريرية وشفوية وعملية.

درجة الأعمال الفصلية Mark Assessment Continuous : هي الدرجة الممنوحة للأعمال والتكليفات الدراسية، والتي تكشف تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية ذات صلة بالمقرر الدراسي.

سجل ملف إنجاز الطالب Portfolio : هو تجميع لأعمال الطالب وإنجازاته عبر فترة زمنية محددة، ويتم مراجعتها في ضوء معايير محددة للحكم على مدى تحقيقه للأهداف التعليمية.

التصحيح الإلكتروني E-Marking : هو استخدام البرمجيات المناسبة وتحليل الخصائص السيكمترية للمفردات الاختبارية، ويتم التأكد من دقة التصحيح الإلكتروني بواسطة تصحيح عينة مناسبة لعدد من إجابات الطالب يدوياً ومقارنة نتائجها بنتائج التصحيح الإلكتروني.



وحدة القياس والتقويم

سلم التقدير اللفظي **Rubric**: هو أداة تقييم يتم في ضوئها تحديد ووضع توقعات محددة لأداء مهمة تعليمية بشكل رقمي الدرجة التي تعبر عن الأداء بناء علي وصف هذا الأداء.



وحدة القياس والتقويم