**نموذج رقم (2)**

**نموذج استرشادي للجدول الزمني للزيارة الميدانية**

|  |  |
| --- | --- |
| الزمن(دقيقة) | اليوم الأول |
| 30  | اجتماع بروتوكولي للمراجعين مع رئيس الجامعة أو من ينوب عنه وبحضور رئيس المؤسسة ومدير مركز ضمان الجودة بالجامعة. ويستهدف الاجتماع:* التعرف على ما تقدمه المؤسسة داخل إطار الجامعة
* مدى دعم الجامعة للمؤسسة التعليمية
* مدى ارتباط رسالة وإستراتيجية المؤسسة برسالة الجامعة وإستراتيجيتها
 |
| 30  | * استقبال فريق المراجعة بواسطة رئيس المؤسسة والوكلاء والمنسق
* الانتقال إلى الغرفة المخصصة للفريق
 |
| 30  | * مراجعة وثائق
 |
| 90  | * لقاء القيادات الأكاديمية (جميع أعضاء الفريق)
 |
| 60  | ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي:* لقاء الهيئة المعاونة (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق)
* ملاحظة الموارد والأنشطة
 |
| 60  | ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي:* لقاء طلاب الدراسات العليا إذا كان ينطبق (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق)
* ملاحظة الموارد والأنشطة
 |
| 60  | ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي:* لقاء الأطراف المجتمعية (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق)
* ملاحظة الموارد والأنشطة
 |
| 60  | اجتماع مغلق للمراجعين لمناقشة نتائج المقابلات والملاحظات والفحص الوثائقي  |
| 15  | اجتماع رئيس فريق المراجعين مع العميد والمنسق للتأكيد على جدول اليوم الثاني وطلب أية إيضاحات |
| الزمن(دقيقة) | اليوم الثاني |
| 15  | اجتماع فريق المراجعين مع العميد والمنسقالانتقال إلى الغرفة المخصصة للفريق |
| 30  | مراجعة وثائق  |
| 90  | لقاء أعضاء هيئة التدريس (جميع أعضاء الفريق) |
| 90  | لقاء طلاب المرحلة الجامعية الأولى (جميع أعضاء الفريق) |
| 75  | ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي:* لقاء أعضاء وحدة ضمان الجودة (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق)
* ملاحظة الموارد والأنشطة
 |
| 60  | ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي:* لقاء الخريجين (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق)
* ملاحظة الموارد والأنشطة
 |
| 60  | اجتماع مغلق للمراجعين لمناقشة نتائج المقابلات والملاحظات والفحص الوثائقي  |
| 15  | اجتماع رئيس فريق المراجعين مع العميد والمنسق للتأكيد على جدول اليوم الثالث وطلب أية إيضاحات |
| الزمن(دقيقة) | اليوم الثالث |
| 15  | * اجتماع فريق المراجعين مع العميد والمنسق
* الانتقال إلى الغرفة المخصصة للفريق
 |
| 45  | * مراجعة وثائق
 |
| 60  | ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي:* لقاء أعضاء الجهاز الإداري (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق)
* ملاحظة الموارد والأنشطة
 |
| 150  | ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي:* لقاءات جماعية أو فردية مع بعض الأطراف المعنية حسب الحاجة (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين)
* ملاحظة الموارد والأنشطة
 |
| 120  | اجتماع مغلق للمراجعين لمناقشة نتائج المقابلات والملاحظات والفحص الوثائقي وإعداد التقرير الشفهي |
| 30  | اجتماع عام مع رئيس المؤسسة والوكلاء وغيرهم ممن يدعوهم رئيس المؤسسة للاستماع إلى التقرير الشفهي العام عن نتائج التقييم |