



كلية التربية

دليل الدراسات العليا

بكلية التربية – جامعة دمياط

(دبلومات – ماجستير – دكتوراه)

تحت رعاية



معالي الأستاذ الدكتور
حمدان ربيع عطية المتولي
رئيس جامعة دمياط



معالي الأستاذ الدكتور

محمد عبد الحميد شهاب

نائب رئيس جامعة دمياط للدراسات العليا
والبحوث والعلاقات الثقافية



الاستاذ الدكتور
أماني محمد عوض
عميد كلية التربية – جامعة دمياط



الاستاذ الدكتور

ربيع عبدالعظيم رمود

وكيل كلية التربية للدراسات العليا
والبحوث والعلاقات الثقافية

مقدمة:

في محاولة لتعريف المنتسبين للدراسات العليا بالكلية، ومن يرغبون في الالتحاق بها بكل ماله صلة بالدراسات العليا والذي من شأنه يساهم في تشكيل نوع من الوعي لدي طلابنا، يمكنهم من الاختيار المناسب، واتخاذ القرار الصائب، وكذلك التعامل مع مسؤولي الدراسات العليا..

يسعدنا ويشرفنا إصدار دليل الدراسات العليا بالكلية، والذي يوضح الهيكل التنظيمي لإدارة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية وكذلك التعريف بأقسام الكلية الأكاديمية المختلفة والدرجات العلمية التي تمنحها الكلية واللوائح والقواعد والتعليمات المهمة للطلاب والباحثين.

آملين أن يحقق هذا الدليل ما نصبو إليه من أهداف

والله الموفق

نبذة عن كلية التربية:

نشأت كلية التربية بمقتضى القرار الجمهوري ١١٤٢ لسنة ١٩٧٦ الصادر برئاسة مجلس الوزراء في ٣ من ذي الحجة سنة ١٣٩٦ الموافق ٢٥ من نوفمبر ١٩٧٦.

وتعد كلية التربية الكلية الأم لكليات جامعة دمياط. وقد تبعت جامعة المنصورة منذ إنشائها حتى سنة ٢٠١٢ الذي استقلت فيه عن جامعة المنصورة لتصير إحدى كليات جامعة دمياط.

وتهدف كلية التربية على مستوى الدراسات العليا إلى التأهيل التربوي والبحثي للكوادر البشرية العاملة في القطاع التعليمي، ليس في بلدنا فقط وإنما يمتد إلى تأهيل الكوادر البشرية

الوافدة إلينا من مختلف البلدان العربية، من خلال استحداث النظم والبرامج التعليمية والبحثية وتحديثها منتهجة في ذلك الأساليب العلمية والتربوية والتكنولوجية المتطورة سعياً إلى تحقيق التميز في المجال التعليمي.

رؤية الكلية:

تسعى كلية التربية بدمياط خلال السنوات الخمس القادمة إلى تحقيق الجودة والتميز وتبؤ مكانة مرموقة على خريطة التعليم الجامعي، وذلك بتوفير بيئة مميزة للتعليم والتعلم والبحث التربوي وخدمة الجامعة والمجتمع بما يؤهلها للحصول على الاعتماد.

رسالة الكلية:

كلية التربية تتمثل رسالتها في إعداد معلمي التعليم قبل الجامعي بدءاً بمعلمي رياض الأطفال ، وانتهاء بمعلمي المرحلة الثانوية ، وتدريبهم في أثناء الخدمة ، ليكونوا قادرين على التدريس وفق أحدث الاستراتيجيات والاتجاهات التربوية العلمية وباستخدام التكنولوجيا الحديثة وتنمية قدراتهم الإبداعية ، ليكونوا قادرين على التغيير والتطوير والمنافسة في سوق العمل ، وإعداد الباحثين القادرين على تنمية المعرفة التربوية ، وتوظيفها في حل المشكلات التربوية ، وتوفير الخدمات والاستشارات الفنية المتخصصة من خلال مراكزها والوحدات ذات الطابع الخاص بها .

الأقسام العلمية بالكلية:

قسم المناهج وطرق التدريس
قسم علم النفس التربوي والصحة
قسم أصول تربية
قسم تكنولوجيا التعليم
قسم رياض الاطفال

بيانات الكلية:

عنوان الكلية	مصر - دمياط - مدينة دمياط الجديدة - أمام الحديقة المركزية
التليفون	2403880 - 2403869 - 2402687 / 057
الفاكس	2403870 - 2407752 / 057
الموقع الإلكتروني	www.du.edu.eg/faculty/edu
أيام وساعات العمل	جميع أيام الأسبوع عدا الجمعة والسبت والعطلات الرسمية من الثامنة صباحاً حتى الثانية مساءً.
موقع الكلية: Google Maps	https://maps.app.goo.gl/L6Yyxq1vbTcD2TDj7

يمكن الاطلاع على كافة المعلومات الخاصة بالكلية من خلال موقعها الرسمي على موقع الجامعة

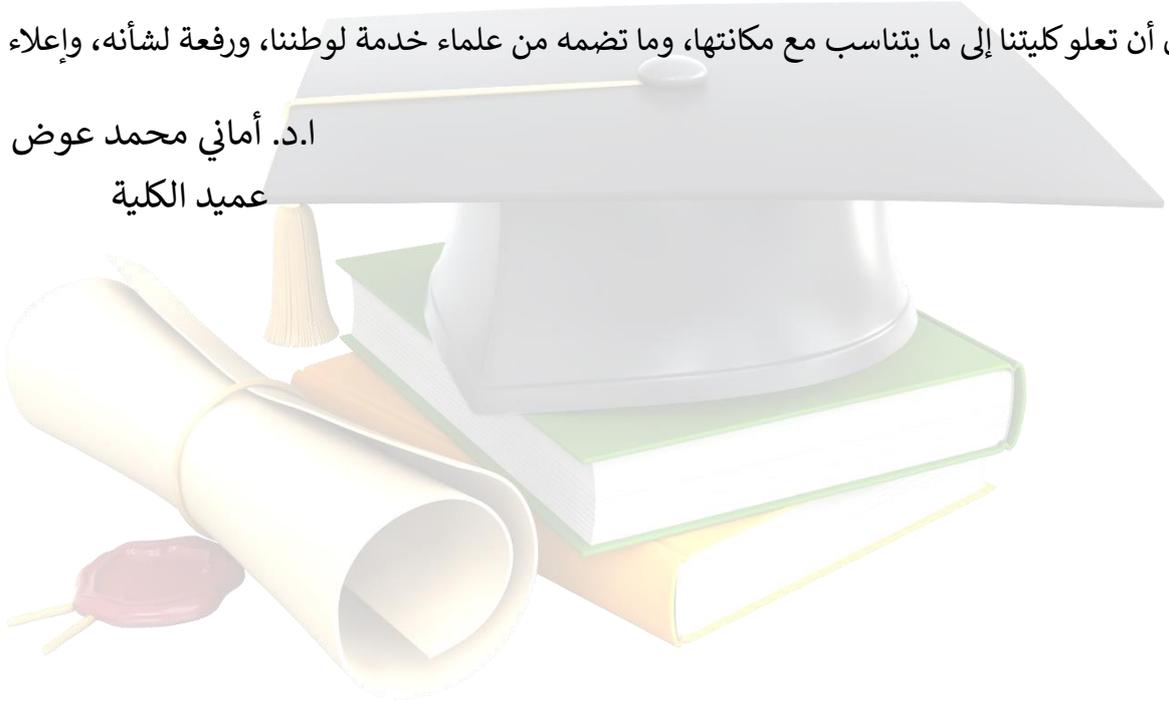
[/https://edu.du.edu.eg](https://edu.du.edu.eg)

كلمة أ.د / عميد الكلية

يسعدني أن أرحب بكم في رحاب كلية التربية - جامعة دمياط ذات التاريخ العريق والنخبة المتميزة من أعضاء هيئة التدريس والتي تؤدي أدواراً متعددة تطويراً للمجتمع المحلي وتحقيقاً لأهدافه، وتسعى لتتبوأ مكانة متميزة على مستوى مصر-والعالم العربي وتحقيقاً لهذه الغايات فإن الكلية توفر بيئة تعليمية متميزة للتعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، ومن ثم إعداد معلمين وباحثين قادرين على الإبداع والمنافسة في سوق العمل

والله أسأل أن تعلقو كليتنا إلى ما يتناسب مع مكانتها، وما تضمنه من علماء خدمة لوطننا، ورفعته لشأنه، وإعلاء لمكانته.

أ.د. أماني محمد عوض
عميد الكلية



كلمة

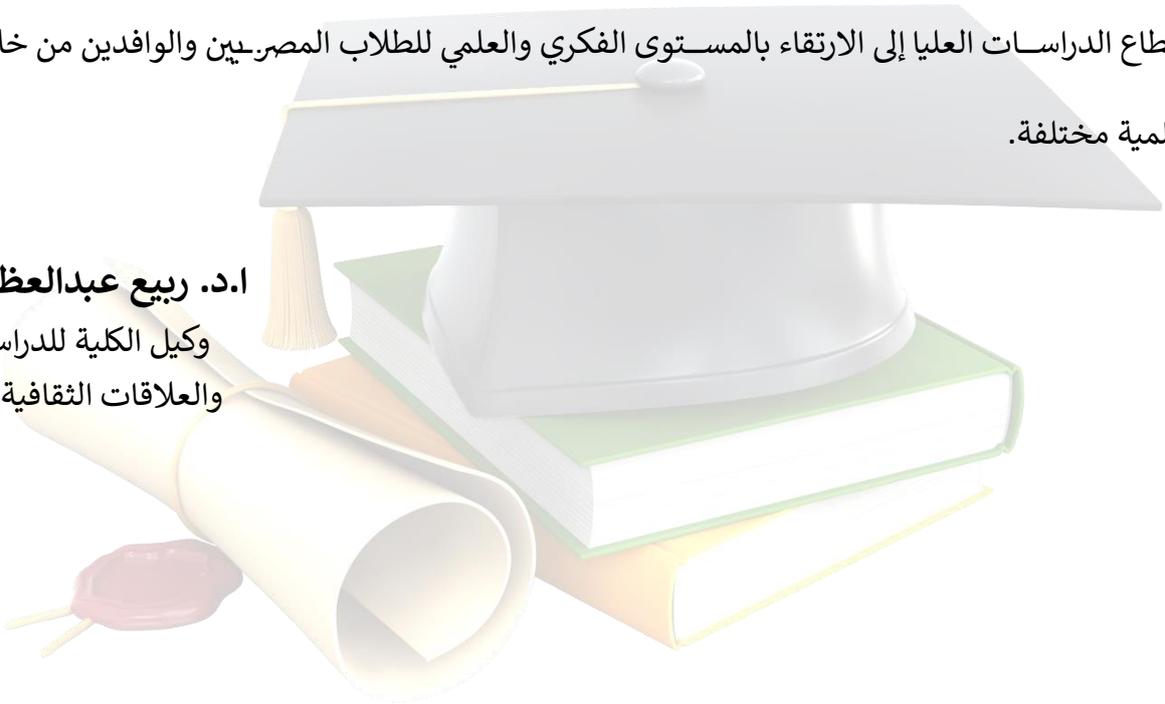
ا. د / وكيل الكلية للدراسات العليا والعلاقات الثقافية والبحوث

إن تقدم الأمم يقاس خلال معايير يأتي في مقدمتها القوى البشرية، والتعليم أساس النهضة، في وقت تزايدت فيه التنافسية حرصا على استقطاب طلاب الدراسات العليا من الداخل والخارج عبر تقديم خدمات تعليمية متميزة. كما أن التعليم استثمار طويل المدى وكلية التربية تؤدي أدوارا متنوعة تطويرا للعملية التعليمية وارتقاء بالبحث العلمي في مجال التربية.

ويهدف قطاع الدراسات العليا إلى الارتقاء بالمستوى الفكري والعلمي للطلاب المصريين والوافدين من خلال تقديم درجات علمية مختلفة.

ا.د. ربيع عبدالعزيز رمود

وكيل الكلية للدراسات العليا
والعلاقات الثقافية والبحوث



١- مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

أ/ غادة ممدوح الهريجي
قائم بعمل مدير مكتب
أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا

أ.أحمد محمد نجيب
سكرتير وكيل الكلية للدراسات العليا



د/ سالى عبد الحميد التمامى
قائم بعمل مدير إدارة الدراسات العليا
مختص درجتى الماجستير والدكتوراه (قسم علم النفس التربوي والصحة
النفسية)

أ/ عايدة فتحى سليمان
مختص الدبلوم المهنية
والدبلوم الخاصة

أ/ منى عيد شاهين
مختص الدبلوم العام

أ/ عزيزة محمود عريف
مختص درجتى الماجستير والدكتوراه
قسم (المناهج وطرق التدريس،
تكنولوجيا التعليم، أصول التربية)

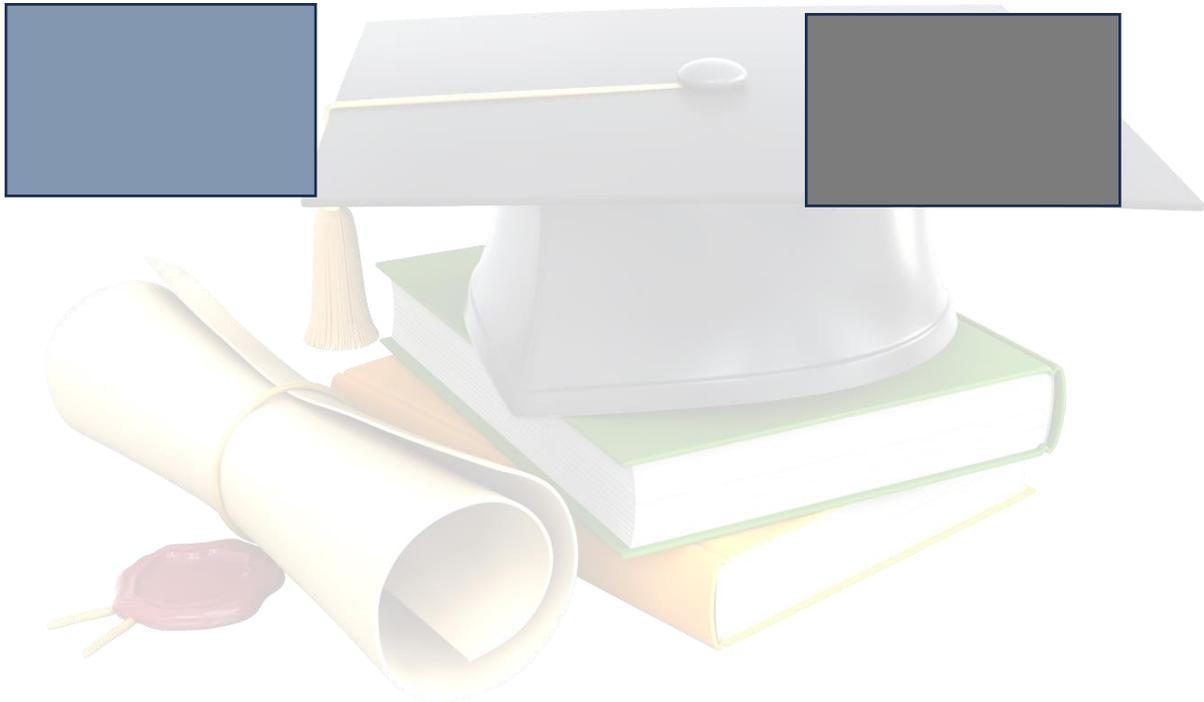
أ/ امانى محمد تعيلب
مختص شئون الخريجين
(دبلومات ، ماجستير ،

أ/ مى امين راضى
قائم بعمل مدير إدارة العلاقات
الثقافية

مدير العلاقات الثقافية

اخصائي العلاقات الثقافية

أ/ رانيا السيد شولج
قائم بعمل مدير إدارة المكتبة



الرؤية والرسالة

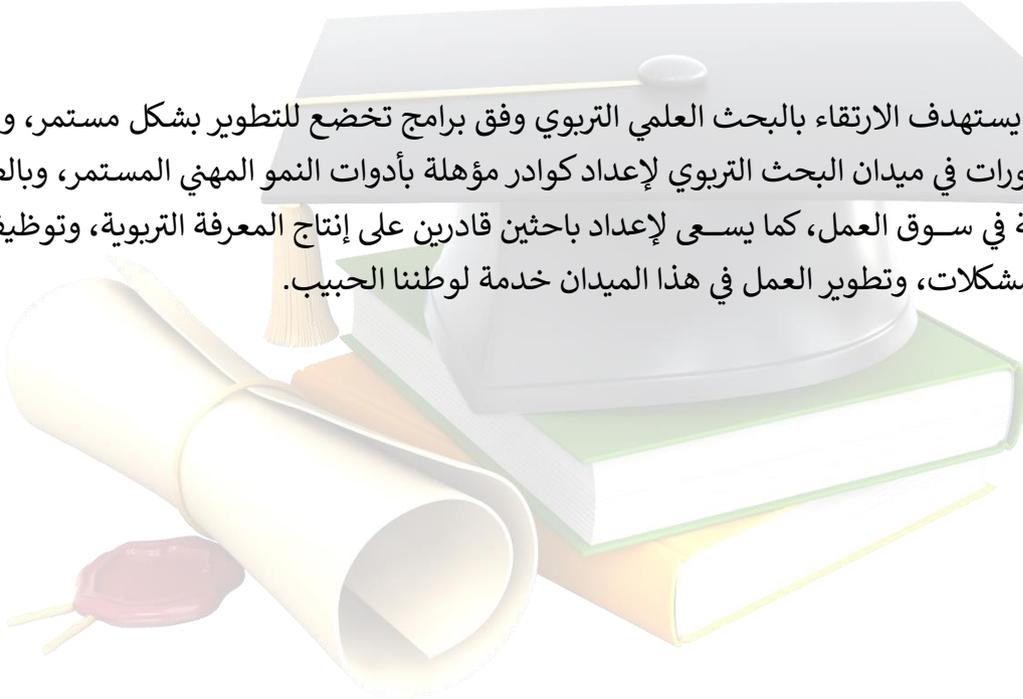
الرؤية:

يسعى قطاع الدراسات العليا خلال السنوات الخمس القادمة إلى:

- 1- تنفيذ الخطط التطويرية لبرامج الدراسات العليا وفق المعايير التي تخضع لها المؤسسات الجامعية والمراكز العلمية المتخصصة من خلال توفير بيئات تعليمية متميزة تتيح فرصا للتعليم والتدريب والبحث العلمي والتربوي.
- 2- تحقيق الجودة والتميز في عناصر العملية التعليمية البشرية والفيزيائية بما يضمن تقديم خدمات تعليمية تؤهلها للمنافسة مع نظرائها محليا وإقليميا.
- 3- تقديم خدمات تعليمية مهنية وتربوية وتعليمية متخصصة موجهة لخدمة البحث العلمي والإسهام في تطويره من منطلق الحرص على التميز والتفوق في هذه المجالات.

الرسالة:

قطاع الدراسات العليا يستهدف الارتقاء بالبحث العلمي التربوي وفق برامج تخضع للتطوير بشكل مستمر، والأخذ بكل جديد يتناسب مع تطورات في ميدان البحث التربوي لإعداد كوادر مؤهلة بأدوات النمو المهني المستمر، وبالصورة التي تضمن لهم المنافسة في سوق العمل، كما يسعى لإعداد باحثين قادرين على إنتاج المعرفة التربوية، وتوظيفها بكفاءة لعلاج ما هو كائن من مشكلات، وتطوير العمل في هذا الميدان خدمة لوطننا الحبيب.





أحكام عامة

- الدرجة العلمية الممنوحة
- الانسحاب من دراسة المقررات
- وقف القيد
- الأعدار
- الفصل الدراسي الصيفي
- نظام التقويم
- المرشد الأكاديمي
- التعليم عن بعد

الأقسام الأكاديمية بالكلية:

يوجد بالكلية أربعة أقسام أكاديمية وهي:

- قسم المناهج وطرق التدريس
- قسم علم النفس التربوي والصحة النفسية
- قسم أصول التربية
- قسم تكنولوجيا التعليم

- الدرجات العلمية الممنوحة:

تمنح الجامعة بناءً على طلب كلية التربية طلاب الدراسات العليا الدرجات العلمية التالية:

- الدبلوم العامة في التربية
- الدبلوم المهنية في التربية
- الدبلوم الخاصة في التربية
- الماجستير في التربية
- دكتوراه الفلسفة في التربية

الانسحاب من دراسة بعض المقررات:

- يسمح للطالب بالانسحاب من مقرر أو أكثر خلال الأسبوعين الأول والثاني من بداية الفصل الدراسي، وفي هذه الحالة لا يثبت له في سجله أنه منسحب مع مراعاة الحد الأدنى للعبء الدراسي المسموح به
- كما يجوز للطالب إضافة مقرر أو أكثر خلال الأسبوعين الأول والثاني من الفصل الدراسي ولكن مع مراعاة الحد الأقصى للعبء الدراسي المسموح به

الأعذار:

يجوز قبول عذر الطالب إذا انقطع عن الدراسة أو تغيب عن أداء الامتحان في أي فصل دراسي لسبب مرضي أو غيره من الأسباب المقبولة، ويكون قبول العذر بقرار من مجلس الكلية وبموافقة مجلس الدراسات العليا، وفي هذه الحالة يسجل بعذر مقبول

الأعذار المرضية:

- ١- يكون النظر في الأعذار المرضية من اختصاص اللجنة الطبية بالإدارة الطبية بالجامعة ويجوز للجنة استشارة الأخصائيين بمستشفيات جامعة دمياط في الحالات التي تحتاج إلى استشارة، وبالنسبة إلى الأمراض النفسية فتعرض بمعرفة الإدارة الطبية على لجنة ثلاثية مشكلة من أعضاء هيئة التدريس بكلية الطب يختارهم عميد الكلية، وتعرض على اللجنة الطبية الشهادات الطبية الصادرة عن المستشفيات الحكومية العامة أو المركزية أو مستشفيات المؤسسات الصحية العامة، ويجب أن تحمل الشهادة اسم المستشفى وأن يكون موقعا عليها من الطبيب المعالج مع بيان اسمه وتخصصه كما تعرض على اللجنة الطبية الشهادات الطبية الواردة من الخارج بشرط أن تكون معتمدة من الفئصلية المصرية وطبيبها إذا وجدت ولا يعتد بالشهادات الطبية الصادرة عن الأطباء أو المستشفيات الخاصة .
- ٢- يقدم طلب الاعتذار عن عدم أداء الامتحان قبل بدء الامتحان، أو أثناءه، أو خلال يومين من تاريخ انتهائه. ولا يلتفت إلى أي طلب يقدم بعد هذا التاريخ ويقدم الطلب باسم عميد الكلية. ويودع إما باليد بأرشفيف الكلية، أو يرسل إلى الكلية بالبريد المسجل المصحوب بعلم الوصول، ولا يلتفت إلى أي طلب يقدم بغير هاتين الطريقتين.
- ٣- تقوم إدارة الدراسات العليا بالكلية فور وصول الطلب إليها بإخطار الطالب بالتقدم للإدارة الطبية كما تخطر في اليوم ذاته الإدارة الطبية بذلك.
- ٤- يجب البت في الأعذار المرضية ووضع التقرير الطبي عنها، وإخطار الدراسات العليا بالكلية ولجان النظام والمراقبة والامتحان بالكليات بأسرع وقت ممكن وقبل إعلان نتائج الامتحانات بوقت كاف.
- ٥- إذا كان المرض أثناء الامتحان يتم توقيع الكشف الطبي على الطالب، وكتابة التقرير الطبي فوراً بمعرفة الطبيب المعين بلجنة الامتحان على أن يعتمد بعد ذلك من رئيس اللجنة الطبية.
- ٦- إذا كان مرض الطالب لا يمكنه من الحضور إلى الإدارة الطبية فعليه أن يلجأ إلى أقرب مستشفى حكومي عام أو مركزي أو مؤسسة صحية عامة بجهة إقامته وعليه الإقامة بالمستشفى، وأن يخطر الكلية فوراً بذلك مع شهادة باسم المستشفى موقعا عليها من الطبيب المعالج مع بيان اسمه وتخصصه، وتقوم الكلية بتحويل الأوراق إلى اللجنة الطبية للنظر في الحالة المرضية.
- ٧- لا يجوز تكرار الاعتذار عن عدم دخول الامتحان في الدور الواحد.
- ٨- لا يجوز تشكيل لجان امتحان خاصة بالمرضى إلا بمقر الكلية.
- ٩- يختص عميد الكلية بالنظر في التظلمات المقدمة من قرارات اللجنة الطبية.

١٠- لا يجوز أن يزيد عدد الأعذار المرضية عن عدم دخول الامتحان عن مرتين خلال سنوات الدراسة تضاف إليها مرة ثالثة بقرار من مجلس الدراسات العليا والبحوث بالتفويض عن مجلس الجامعة.

الأعذار الاجتماعية:

١- يجب على الطالب أن يرفق بطلب الإذن بعدم دخول الامتحان لعذر اجتماعي شرحا لهذا العذر مصحوبا بكافة الأوراق الرسمية الدالة على حقيقة العذر المقدم منه، ولا يعتد بذلك لأي أوراق أو مستندات صادرة من جهات غير رسمية

٢- وتسري على الأعذار الاجتماعية الأحكام الواردة في البنود (٢، ٤، ٧، ١٠)

الفصل الدراسي الصيفي:

يجوز لمجلس الكلية عقد فصل دراسي صيفي لطلاب الدراسات العليا، ويسمح للطالب في الدبلوم العامة الدبلوم المهنية في التربية والدبلوم الخاصة في التربية والماجستير والدكتوراه في التربية بالالتحاق بالفصل الدراسي الصيفي لدراسة المقررات الدراسية التي لم يتم اجتيازها. وكذلك لاستكمال المقررات الدراسية التي لم يتم تسجيلها، وذلك بعد تسجيل الرسوم المقررة.

نظام التقويم:

١- يخصص من النهاية العظمى لكل مقرر ١٥% للأعمال الفصلية و ١٥% للاختبار الشفوي و ٧٠% للامتحان التحريري لكل مقرر في نهاية كل فصل دراسي.

٢- تحسب درجات الأعمال الفصلية على إنجازات الطالب في العروض والبحوث والمقالات التي يكلف بها والاختبارات التي تعقد له في منتصف الفصل الدراسي وغيرها بما يتناسب مع طبيعة المقرر، وفي حالة رسوب الطالب في الدبلوم العامة في التربية ودخوله امتحان الدور الثاني تحتسب درجة الأعمال الفصلية التي حصل عليه الطالب في امتحان الدور الأول.

٣- مدة الامتحان التحريري في نهاية الفصل الدراسي لأي مقرر دراسي ثلاث ساعات.

٤- لا يعتبر الطالب ناجحاً في أي مقرر إلا إذا حصل على ٦٠% على الأقل من النهاية العظمى لدرجة هذا المقرر، ويقدر نجاح الطالب في المقررات الدراسية والتقدير العام طبقاً لما يلي:

طرق تقييم المقرر:

تتكون الدرجة النهائية في المادة من مجموع درجات الأعمال الفصلية والتحريرية والشفهية كما هو موضح بجداول البرنامج الدراسي، ويكون الحد الأدنى للنجاح في أي مقرر هو ٦٠%، وتكون النسبة المئوية للدرجات النهائية والتقدير كما هو مبين بالجدول الآتي :

Grade Expression	Grade scale	Grade Point Average Value (GPA)	Numerical Scale of marks
ممتاز	A	4	<90%
	A-	3.7	85-<90%
جيد جدا	B	3	80-<85%
	B-	2,7	75-<80%
جيد	C	2	70-<75%
	C-	1,7	65-<70%
مقبول	D	1,3	62.5-<65%
	D-	1	60-<62.5%
راسب	F	0	<60%

- يتم حساب المعدل التراكمي (الفصلي) للطالب على النحو التالي:
- 1- لنحصل على عدد النقاط الخاصة بكل مقرر دراسي يكون على أساس ضرب قيمة تقدير كل مقرر دراسي (النقاط الموضحة بالجدول أعلاه) في عدد الساعات المعتمدة لهذا المقرر.
 - 2- يتم جمع نقاط كل المقررات الدراسية التي سجل فيها الطالب
 - 3- لتحصل على المعدل التراكمي يتم على أساس قسمة مجموع النقاط للمقررات المسجلة في الفصل الدراسي على إجمالي عدد الساعات المعتمدة المسجلة للطالب المعدل كما يلي:

المعدل التراكمي = $\frac{\text{اجمالي عدد الساعات المسجلة في الفصل}}{\text{مجموع النقاط لجميع المقررات المسجلة في الفصل}}$

- 4- يعيد الطالب الراسب في التدريب الميداني السنة الدراسية في مادة التدريب الميداني فقط.

المرشد الأكاديمي:

- يعين كل قسم علمي في بداية كل فصل دراسي مرشداً أكاديمياً لكل تخصص من بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم، ويتولى المرشد الأكاديمي مهام الإرشاد الأكاديمي لطلاب الدبلومات خلال فترة الدراسة بالكامل وطلاب الماجستير والدكتوراه فيما قبل تسجيل الرسالة.
- ويتولى المشرف على الرسالة مهام المرشد الأكاديمي للطلاب المسجلين بدرجة الماجستير أو الدكتوراه

التعليم عن بعد:

- يجوز تحويل الدراسة في دبلومات الدراسات العليا (العامة - المهنية - الخاصة) أو في أية مرحلة من مراحل الدراسات العليا (الماجستير - الدكتوراه) عبر شبكة المعلومات الدولية وذلك بناء على اقتراح مجالس الأقسام العلمية المختصة ومجلس الكلية وموافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث ومجلس الجامعة.



- درجة الماجستير في التربية
- درجة دكتوراه الفلسفة في التربية
- درجتي الماجستير والدكتوراه في التربية
- نظام إعداد وتقديم رسائل الماجستير والدكتوراه

أولاً: درجة الماجستير في التربية:

شروط القيد:

- ١- أن يكون الطالب حاصلاً على الدبلوم الخاصة في التربية من إحدى الجامعات المصرية أو ما يناظرها بتقدير عام جيد على الأقل، أو أي مؤهل تربوي آخر معادل لها بتقدير عام جيد على الأقل.
- ٢- أن يكون حاصلاً في الدرجة الجامعية الأولى أو الدبلوم العامة في التربية على تقدير جيد على الأقل.
- ٣- وتقدم طلبات القيد لدرجة الماجستير مرتين خلال العام الجامعي، وذلك خلال شهري أكتوبر وفبراير من كل عام مدة الدراسة:

- تكون مدة الدراسة للحصول على درجة الماجستير في التربية سنة على الأقل تبدأ من تاريخ موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة على تسجيل موضوع الرسالة وبعد أقصى ثلاث سنوات
- ويجوز لمجلس الكلية من التسجيل لمدة عامين آخرين بناء على تقرير المشرف وموافقة مجلس القسم المختص

ثانياً: دكتوراه الفلسفة في التربية:

شروط القيد:

- ١- أن يكون الطالب حاصلاً على درجة الماجستير في التربية في التخصص من إحدى الجامعات المصرية وما يناظرها، أو أية شهادة معادلة بتقدير جيد جداً على الأقل
- ٢- أن يكون الطالب حاصلاً في الدرجة الجامعية الأولى أو الدبلوم العامة في التربية على تقدير جيد على الأقل.
- ٣- أن يجتاز امتحانا تأهلياً شفويًا وتحريرياً وفقاً لما يحدده مجلس الكلية في بداية العام الدراسي للكشف عن إمكاناته للدراسة بمرحلة الدكتوراه في مجالات ثلاثة هي:

أ - المجال العام

ب - المجال المرتبط

ج - المجال التخصصي

وتقدم طلبات القيد لدرجة الدكتوراه مرتين خلال العام الجامعي، وذلك خلال شهري أكتوبر وفبراير من كل عام.
مدة الدراسة:

-- مدة الدراسة للحصول على درجة دكتوراه الفلسفة في التربية سنتان على الأقل وأربع سنوات على الأكثر اعتباراً من تاريخ موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة على تسجيل الرسالة إلا إذا رأى مجلس الكلية من التسجيل لمدة عامين آخرين بناء على تقرير المشرف وموافقة مجلس القسم المختص

ثالثاً: درجتى الماجستير والدكتوراه فى التربية: المستندات المطلوبة:

- استيفاء طلب الالتحاق بإدارة الدراسات العليا بالكلية -
- مستخرج شهادة الميلاد -
- شهادة ليسانس أو البكالوريوس حديثة -
- شهادة الدبلوم المهنية فى التربية حديثة -
- شهادة الدبلوم الخاصة فى التربية حديثة -
- بيان درجات الدبلوم الخاصة حديثة -
- شهادة الماجستير فى التربية حديثة لتقديم الدكتوراه
- الموقف من التجنيد بالنسبة للذكور -
- إقرار من الطالب يفيد تواجده داخل جمهورية مصر العربية
- صورة من بطاقة الرقم القومي
- موافقة جهة العمل على الدراسة + بيان الحالة الوظيفية.
- صورة شخصية عدد (٤) -
- ملف بلاستيك لحفظ المستندات
- عدد (٢) صورة من كل المستندات السابقة -

- المصروفات الدراسية المقررة (٤٨٨,٦٨) جنيه + (٢٥٥) جنيه ملف تقديم للماجستير و (٦٨,٦٩٤٢) للدكتوراه (٢٥٥) جنيه ملف تقديم تسدد دفعة واحدة بالفيرا (دفع إلكتروني)

الوافدون والمصريون الحاصلون على تقدير مقبول:

قبول الطلاب الوافدين والمصريين الحاصلين على الدرجة الجامعية الأولى على تقدير مقبول على أن يقوم الطالب بدراسة مقررات إضافية بهدف رفع المستوى العلمي لهؤلاء الطلاب وذلك مقابل في زيادة رسوم الخدمات، على أن يقوم كل قسم بتحديد هذه المقررات المطلوبة دراستها بمعرفته ويستثنى من ذلك الكليات التي لا تشترط لائحتها الداخلية حد أدنى من تقدير للتسجيل لدرجة الماجستير والدكتوراه على أن تقوم كل كلية بتعديل لائحتها الداخلية. بالنسبة للطلاب الوافدين يحدد مجلس الكلية شروط قيدهم وموافقة الجامعة مجلس الجامعة
تحديد المشرف أو المشرفين:

١- يعين مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص أستاذاً يشرف على تحضير الرسالة وللمجلس أن يعهد بالإشراف على تحضير الرسالة إلى أحد الأساتذة المساعدين ويجوز أن يتعدد المشرفون من بين أعضاء هيئة التدريس أو من غيرهم وفي هذه الحالة يجوز للمدرسين الاشتراك في الإشراف.

٢- في حالة قيام الطالب ببحث خارج الجامعة يجوز بموافقة مجلس الكلية أن يشترك في الإشراف مع أحد المتخصصين من الجهة التي يجري فيها البحث.

٣- يجوز للمدرسين الاشتراك في الإشراف على الرسالة بحد أقصى مدرس واحد لكل تخصص متعلق بموضوع الدراسة.

٤- يجوز أن يضم إلى لجنة الإشراف عضو من الخارج من ذوي الخبرة في فروع التخصص التي تنتمي إليها الرسالة.

٥- يجوز أن يتعدد المشرفون من بين أعضاء هيئة التدريس بحيث لا يزيد عن ثلاثة لرسالة الماجستير وأربعة لرسالة الدكتوراه وفي حالة الإشراف المشترك يحسب المشرف الأجنبي ضمن الأربعة

٦- يكون نصاب الإشراف (١٥) طالب من الطلاب المصريين و (٥) من الطلاب الوافدين بحد أقصى. للمشرف (أستاذ – أستاذ مساعد – مدرس) ويستثنى من ذلك العدد معاوني أعضاء هيئة التدريس.

٧- عند تشكيل لجان الإشراف لا يجوز أن تربط فيما بين أعضاء اللجنة أو فيما بين أحدهم والطالب قرابة أو نسب حتى الدرجة الرابعة ويمكن الاكتفاء بتوقيع إقرار من المشرف على الطالب وموقعا من كل من رئيس القسم وعميد الكلية.

تعديل لجنة الإشراف أو تغيير موضوع الرسالة:

١- عند تعديل لجان الإشراف يوضح سبب التعديل صراحة وفي حالة إضافة مشرف مشارك وتشكيل لجنة الحكم والمناقشة يحدد مدة ستة شهور على الأقل قبل مناقشة الرسالة.

٢- عند تعديل موضوع الرسالة سواء كان التعديل جوهرياً أو غير جوهري، يكون التعديل الجوهري لمرة واحد فقط طوال فترة التسجيل مع بيان سبب التعديل.

التقارير الدورية:

١- ترد التقارير الدورية إلى إدارة الدراسات العليا بإدارة الجامعة خلال الفترة من أول أكتوبر حتى نهاية ديسمبر من كل عام

٢- يضاف عنوان الرسالة باللغة العربية والإنجليزية أو الفرنسية إلى نموذج التقرير السنوي عن الرسالة

٣- في حالة إعاقة المشرف على الرسالة إلى جهة خارج الجامعة يقدم إلى مجلس الكلية تقرير عن المدى الذي وصل إليه الطالب في إعداد الرسالة وفي ضوء ذلك يعين المجلس من يحل محله أو من ينضم إليه في الإشراف

٤- يكون عدد اللقاءات للمشرفين أربعة لقاءات في العام على الأقل مع إخطار طلاب الدراسات العليا بهذا القرار

الإشراف على الرسائل:

١- يبقى اسم المشرف المتوفى على الرسائل إذا مر على التسجيل أكثر من نصف المدة المنصوص عليها في لائحة الكلية.

٢- يرفع اسم المشرف المتوفى إذا لم يكن مر على التسجيل فترة أكثر من عام أو موافقة مجلس القسم والكلية على رأى باقي أعضاء لجنة الإشراف بعد الإبقاء على اسمه.

٣- على أن يكون عدد اللقاءات للمشرفين أربعة لقاءات في العام على الأقل مع إخطار طلاب الدراسات العليا بذلك

شروط تشكيل لجنة المناقشة والحكم:

١- اجتياز الطالب لمقرري التخصص اللذين يحددهما القسم العلمي المختص (قسم أصول التربية، قسم علم النفس التربوي والصحة النفسية، قسم المناهج وطرق التدريس، قسم تكنولوجيا التعليم) ومقرر تخصص اختياري من قسم تربوي آخر بواقع (٣) ثلاث ساعات معتمدة على النحو التالي:

- مقرر تخصصي متقدم في التخصص العام للقسم العلمي
- مقرر تخصصي متقدم في التخصص الدقيق لموضوع الرسالة
- مقرر تخصص اختياري من قسم تربوي آخر مرتبط بموضوع الرسالة

* ويجوز للطالب أن يجتاز المقررات المحددة في فصل دراسي واحد أو أكثر.
* يخصص من النهاية العظمى لكل مقرر (٢٠%) للأعمال الفصلية، (١٠%) للامتحان الشفوي، (٧٠%) للامتحان التحريري في نهاية الفصل الدراسي.

- تسير الدراسة وفقا لنظام الساعات المعتمدة

٢- حصول الطالب على شهادة التوفيل أو ايلتس أو الدلف (التخصصي- اللغة الفرنسية). ويحصل الطالب على شهادة اللغة من احد المراكز المعتمدة من جامعة دمياط (كلية التربية أو كلية الأدب)

ملاحظة :

الطلاب المتخصصون في اللغة الإنجليزية (شعبة المناهج وطرق تدريس اللغة الإنجليزية) يشترط حصول شهادة التوفيل معتمدة من الاميديست أما الطلاب في اللغة الفرنسية (شعبة المناهج وطرق تدريس اللغة الفرنسية) الماجستير الديلف B1 وطلاب الدكتوراه الديلف B2

لجنة الحكم على الرسالة:

- ١- يقدم المشرف على الرسالة أو أغلبية المشرفين - على أن يكون من بينهم المشرف الرئيسي- على الرسالة بعد الانتهاء من إعدادها تقريرا إلى مجلس القسم المختص عن مدي صلاحية الرسالة للحكم والمناقشة مشفوعا باقتراح تشكيل لجنة الحكم تمهيدا للعرض على مجلس الكلية وفي حالة الإشراف المشترك يشترط موافقة المشرف الأجنبي
- ٢- يشكل مجلس الكلية لجنة الحكم على الرسالة من ثلاثة أعضاء أحدهم المشرف على الرسالة والعضوان الآخران من بين الأساتذة والأساتذة المساعدين بالجامعات ويكون رئيس اللجنة أقدم الأساتذة وفي حالة تعدد المشرفين يجوز أن يشتركوا في اللجنة على أن يكون لهم صوت واحد
- ٣- يجوز أن يكون العضوان أو أحدهما من الأساتذة المتفرغين أو ممن في مستواهم العلمي من الأخصائيين وذلك بشرط أن يكون أحدهم على الأقل من خارج الكلية في الماجستير، ومن خارج الجامعة في الدكتوراه.
- ٤- يتم اعتماد تشكيل لجنة الحكم من نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.
- ٥- عند تشكيل لجان الحكم لا يجوز أن تربط فيما بين أعضاء اللجنة أو فيما بين أحدهم والطالب قرابة أو نسب حتى الدرجة الرابعة ويمكن الاكتفاء بتوقيع إقرار من المشرف على الطالب وموقعا من كل من رئيس القسم وعميد الكلية.
- ٦- أن يكون اشترك السادة اعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة في لجان ومناقشة الرسالة العلمية بما لا يزيد عن أربع مرات خلال العام الميلادي.

٧- (أ) لا يجوز تشكيل لجنة الحكم والمناقشة للرسالة إلا بعد الانتهاء من إعداد الرسالة على النحو المبين بلائحة نظام إعداد وتقديم رسائل الماجستير والدكتوراه بالجامعة وبعد أن يقدم الاستاذ المشرف أو المشرفون على الرسالة التقرير بالانتهاء منها وصلاحتها للمناقشة من نسخة من الرسالة.

٧- (ب) يجب أن تناقش الرسالة خلال الشهور الثلاثة التالية لاعتماد نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث تشكيل لجنة المناقشة والحكم بالنسبة للماجستير، أو خلال الشهور الأربعة التالية لاعتماد تشكيل اللجنة بالنسبة للدكتوراه. وحالة عدم مناقشة الرسالة خلال هذه المدة تتخذ الإجراءات من بدايتها لتشكيل اللجنة مرة أخرى مع توضيح مبررات التأخير في مناقشة، واعفاء عضو المتسبب في التأخير من اللجنة الجديدة.

إجراءات المنح:

١- لا تتخذ إجراءات منح الدرجة إلا بعد إجراء التصويب المطلوب والذي أقرته لجنة الحكم وبتوقيع اللجنة أو المشرف في حالة تفويضه من لجنة الحكم

٢- لا يتم عرض موضوع منح درجة الماجستير أو الدكتوراه على مجلس الكلية إلا بعد تقديم الطالب لإيصال تسليم نسخة ورقية ونسخة ضوئية من الرسالة إلى المكتبة المركزية بالجامعة.

٣- الحصول على شهادة التحول الرقمي

الدرجة العلمية الممنوحة:

-- تمنح الجامعة بناءً على طلب كلية التربية درجة الماجستير في التربية ، ودرجة دكتوراه الفلسفة في التربية ، ويبين في الشهادة موضوع الرسالة التي تقدم بها الطالب ، والتقدير الذي وافقت عليه لجنة المناقشة والحكم (جيد) / جيد جدا / ممتاز) والتخصص الدقيق الموضوع الرسالة كما تحدده لجنة المناقشة والحكم ومجلس القسم العلمي المختص.

إلغاء القيد أو التسجيل:

-يتم الغاء القيد او التسجيل للطلاب بناء على رغبة الطالب أو بناء على اقتراح مجلسي- القسم او الكلية بسبب عدم التقدم في الدراسة بناء على تقارير المشرف خلال عاميين متتالين أو بسبب الاخلال بالنظام وسوء السلوك بناء على التحقيقات الرسمية

وفي حالة الانقطاع عن الدراسة او عدم سداد الرسوم الدراسية فيتم الإلغاء أو التسجيل للطلاب بعد انذارهم بثلاثة إنذارات على أن يكون بين كل إنذارين اسبوعين على الأقل، ويتم الالغاء تلقائياً في حالة التكرار مرة أخرى

وقف القيد:

١- لا يجوز أن تقل مدة وقف القيد عن عام دراسي كامل كما لا يجوز أن تزيد المدة عن سنتين متتاليتين أو متفرقتين، ويجوز مدها بقرار مجلس الدراسات العليا والبحوث

٢- يجب أن يكون وقف القيد مصحوباً بشرح وافي للسبب الذي يستند إليه الطلب مرفقاً به الأوراق الرسمية التي تثبت جديته ولا يعتد بأية أوراق أو مستندات صادرة عن جهات غير رسمية
يكون الحد الأقصى لوقف القيد للدراسات العليا ٤ سنوات طوال سنوات الدراسة بموافقة مجلس الجامعة

المكافآت الدراسية :

١- يجوز أن تمنح مكافأة دراسية لل حاصلين على درجة الليسانس أم البكالوريوس على أساس التفوق وذلك للتفرغ للدراسات العليا بالجامعة.

٢- يكون منح المكافآت بقرار من رئيس الجامعة بناء على موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث واقتراح مجلس الكلية ويراعى في ذلك التقدير النهائي لدرجة الليسانس أو البكالوريوس أو الدبلومات أو الدرجات العلمية الأعلى وسلوك الطالب وتقدمه في دراسته والمادة التي يراد مواصلة الدراسة والبحث فيها ، وتكون المكافآت ثلاثمائة جنيه في السنة لل حاصلين على درجة الليسانس أو البكالوريوس وأربعمائة وثمانون جنيهًا لل حاصلين على درجة الماجستير وتؤدي المكافأة على أقساط شهرية لمدة سنة قابلة للتجديد بناء على طلب مجلس الكلية المختص .

٣- تضم مدة المنحة إلى مدة الخدمة في الأقدمية عند التعيين في الوظائف الجامعية والحكومية ووظائف القطاع العام.

إلغاء ووقف المكافآت الدراسية:

١- لمجلس الدراسات العليا والبحوث بناء على اقتراح مجلس الكلية أن يحرم الطالب من المكافآت الدراسية قبل انتهاء مدته إذا رسب في الامتحان أو إذا كان سلوكه أو حالته الدراسية وفقاً لتقارير المشرف عليه لا تجعله جديراً باستمرار تمتعه بها.

٢- يتعهد الطالب بالآتي:

إذا التحق بعمل أن يخطر الكلية فوراً لاتخاذ إجراءات إلغاء المنحة -

إذا قام بالسفر خارج الوطن أن يتقدم بطلب يوفق عليه من القسم والكلية -

٣- يجوز وقف المكافأة الدراسية للطالب لفترة محدودة بناء على عذر يقبله مجلسي- القسم والكلية ويوافق عليه مجلس الدراسات العليا والبحوث

الإعلان عن المكافآت الدراسية وشروط الحصول عليها:

١- يحدد العدد المطلوب لكل كلية (موزعون على الأقسام التي بها دراسات عليا) قبل بدء الدراسات العليا بحد أقصى- شهر يونيو من كل عام.

٢- تعد الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث إعلان عام عن المكافآت الدراسية بالكليات في شهر يوليو من كل عام. تقبل الطلبات وتتم كافة الإجراءات قبل بدء الدراسة ٣-

٤- تقبل طلبات المكافآت الدراسية للحصول على الماجستير على أساس الشروط العامة الواردة بقانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ لتعيين المعيدين وهي:

- أن يكون محمود السيرة حسن السمعة

- أن يكون حاصلًا على تقدير جيد جدًا على الأقل الدرجة الجامعية الأولى أو حاصلًا على جيد على الأقل في مادة التخصص أو ما يقوم مقامها ومع ذلك إذا لم يوجد من بين المتقدمين للإعلان من هو حاصل على تقدير جيد جدًا في التقدير العام في الدرجة الجامعية الأولى فيجوز منح المكافآت من بين الحاصلين على جيد على الأقل في هذا التقدير ويشترط ان لا يقل التقدير في مادة التخصص أو ما يقوم مقامها عن جيد جدًا.

- وفي جميع الأحوال تجرى المفاضلة بين المتقدمين على أساس تفضيل الأعلى في التقدير العام وعند التساوي في هذا المجموع يفضل الأعلى تقديرا في مادة التخصص، وعند التساوي في هذا التقدير يفضل الأعلى في درجات مادة التخصص

شروط المكافآت الدراسية لدرجة الدكتوراه:

١- ضرورة استيفاء الشروط العامة الواردة بقانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ والخاصة بتعيين المدرسين المساعدين

٢- ألا يزيد سن المتقدم عن أربعين عاما في تاريخ التقدم للإعلان

٣- ألا يقل تقدير المتقدم في الدرجة الجامعية الأولى عن جيد

قواعد المفاضلة:

١- يفضل الأعلى في تقدير درجة الماجستير إن وجد.

٢- عند التساوي يفضل الأعلى تقديرا في الدرجة الجامعية الأولى.

٣- عند التساوي يفضل المقيمون إقامة دائمة في محافظة دمياط.

معاملة طلاب المكافآت الدراسية معاملة معاوني أعضاء هيئة التدريس:

- يعامل طلاب المكافآت الدراسية معاملة معاوني أعضاء هيئة التدريس من حيث أحقيتهم في القيد والتسجيل عند فتح باب القيد والتسجيل للدراسات العليا والأقسام العلمية بكليات الجامعة المختصة ليكون ذلك حافزا لاستمرارهم في الدراسة وتفوقهم العلمي.

نظام إعداد وتقديم رسائل الماجستير والدكتوراه:

شروط الإعداد والتقديم:

١- يلتزم طالب الدراسات العليا عند تشكيل لجنة الحكم والمناقشة على الرسالة بتقديم عدد من نسخ الرسائل على النحو التالي:

* نسخة للدراسات العليا بالجامعة مجلدة تجليد مبدئي معتمدة من رئيس القسم ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث وعميد الكلية مرفقة بمذكرة تشكيل لجنة الحكم والمناقشة
* عدد من النسخ بعدد السادة أعضاء لجنة الحكم والمناقشة وبعد انتهاء المناقشة ومنح الدرجة العلمية يقدم الطالب النسخ المنقحة مجلدة طبقا لقرار مجلس الجامعة على النحو التالي:

- نسختين للإيداع بمكتبة الرسائل العلمية بالكلية.

- نسخة للمكتبة المركزية بالجامعة

- نسخة لمكتبة الإسكندرية

- للمكتبة المركزية CD

٢- على الباحث أن يرفق بكل من هذه النسخ ملخصا باللغة العربية وآخر بإحدى اللغات الأجنبية

٣- على الباحث أن يقدم للكلية ملخصا واحدا للرسالة باللغة العربية للعرض على أعضاء مجلس الجامعة عند نظر موضوع منح الدرجة العلمية.

طباعة الرسالة:

١ - يجب أن يكتب الرسالة بالحاسب الآلي على طابعة ليزر بحروف كبيرة على الوجهين بالخط TIMES (بنط ١٤) باللغة العربية والانجليزية ويترك هامش ٢,٥ من كل جانب و ٥ سم من أعلي وأسفل وترقم الصفحات في وسط الصفحة من أسفل ولا يجوز أن يتم تعديل أي بيان من البيانات الواردة بها سواء بالكشط أو الكتابة باليد ويعتبر الباحث مسئولا مسؤولة كاملة عن أية أخطاء مطبعية أو لغوية في الرسالة المقدمة.

٢- يجب أن تطبع الرسالة على ورق أبيض ناصع ٨٠ جم بحجم الكوارتر مقاس ٢٨/٢٢ سم

شكل الرسالة:

١- يجب أن يكون تجليد الرسالة تجليد بكعب جلد بني غامق وجسم الغلاف مشمع بني غامق لرسائل الدكتوراه وبكعب جلد أخضر غامق وجسم الغلاف مشمع أخضر غامق لرسائل الماجستير يكتب باللون الذهبي على كعب الرسالة الجلد البيانات الآتية:
جامعة دمياط

كلية

قسم

رسالة (ماجستير - دكتوراه)

اسم الباحث

السنة الميلادية.....

يكتب على صفحة عنوان الرسالة البيانات التالية من أعلى إلى أسفل بالترتيب التالي:

شعار الجامعة

اسم الكلية

عنوان الرسالة.....

بحث مقدم من الطالب.....

تحت إشراف (لجنة الإشراف، المشرف الرئيسي، أعضاء اللجنة مرتبة طبقا للأقدمية)

للحصول على درجة

العام الجامعي

ذلك باللغة العربية أو بلغة أجنبية

٣- تخصص صفحة للمشرفين ومساعدتهم

٤- تخصص صفحة لأعضاء لجنة الحكم والمناقشة

٥- تعد قائمة للمحتويات ويبين فيها فصول الرسالة وموضوعاتها وأرقام الصفحات المقابلة لها، كما تعد قائمة للأشكال وقائمة للجدول عند الاقتضاء يبين في الأولى رقم الشكل والصفحة المقابلة له، وفي الثانية رقم للجدول والصفحة المقابلة.

٦- تعد صفحة للتمهيد والشكر، وتلي صفحة المشرفين وأعضاء لجنة المناقشة والحكم

٧- ترتب المصادر والمراجع العلمية في قائمة ترتيباً أبجدياً أو ترقيم ترتيباً متسلسلاً من بدايتها حتى نهايتها ويكتب في البحوث المرجعية عنوان البحث

٨- يجب أن تتضمن الرسالة ملخصاً يتضمن أهم النتائج التي توصل إليها الباحث والتوصيات التي يقترحها على أن يكون ذلك باللغة العربية أو بإحدى اللغات الأجنبية طبقاً للوائح الداخلية للكليات.



نموذج (١)

صفحة السادة المشرفين ومساعدتهم

عنوان الرسالة:

اسم الباحث:

إشراف:

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			

عميد الكلية

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

رئيس القسم

صفحة السادة اعضاء لجنة الحكم والمناقشة

عنوان الرسالة:

اسم الباحث:

إشراف:

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			

لجنة الحكم والمناقشة:

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			

عميد الكلية

.....

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

.....

رئيس القسم

.....



- شروط القيد
- المستندات المطلوبة

أولاً: شروط القيد:

- يحدد مجلس الكلية شروط قيد الطلاب الوافدين بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص وموافقة مجلس الجامعة
ثانياً: المستندات المطبوعة:

يقوم الطالب الوافد بالتقديم على منصة ادرس في مصروفات ويقدم المستندات المطلوبة كالتالي:

- 1- أصل شهادة الحصول على درجة الليسانس أو البكالوريوس وتكون الشهادة موثقة من وزارة خارجية الدولة الحاصل منها على الدرجة وسفارة جمهورية مصر العربية بتلك الدولة.
- 2- أصل الشهادة المعادلة للمؤهل (الليسانس أو البكالوريوس) الحاصل عليه من المجلس الأعلى للجامعات
- 3- أصل شهادة بتقديرات المواد التي درسها خلال مرحلة البكالوريوس (جميع سنوات الدراسة) موثقة
- 4- أصل شهادة الماجستير (للحاصلين على درجة الماجستير) وتكون موثقة من وزارة الخارجية لدولة الحاصلة منها على الدرجة والسفارة جمهورية مصر العربية
- 5- أصل الشهادة المعادلة للمؤهل (الماجستير) الحاصل عليه من المجلس الأعلى للجامعات

5- عدد (٤) صور شخصية للطالب

6- صورة من جواز السفر ساري

8 - بعد حصول الطالب على افادة قبول دراسات عليا موجهه الى معالي أ.د/ نائب رئيس الجامعة يتم اتخاذ الإجراءات الخاصة بقيد الطالب بمرحلة الدراسات العليا

الرسوم الدراسية المستحقة من الطلاب الوافدين ١٤-

الدرجة	رسوم القيد لأول مرة	الرسوم الدراسية
الدبلوم	تسدد بمنصة ادرس بمصر	٤٥٠٠ دولار أمريكي
الماجستير	تسدد بمنصة ادرس بمصر	٤٥٠٠ دولار أمريكي
الدكتوراه	تسدد بمنصة ادرس بمصر	٤٥٠٠ دولار أمريكي