



جامعة دمياط
كلية التربية
قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الدليل التعريفي لمركز الخدمة العامة

معتمد من مجلس الكلية

جلسة رقم (٧٨٩) بتاريخ ٣ / ٣ / ٢٠٢٥.

٢٠٢٥م - ١٤٤٦هـ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

**معالي رئيس الجامعة
أ.د حمدان ربيع المتولي**



عميد الكلية

أ.د أماني محمد عبد العزيز عوض



وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د. محمود جابر الجلوي



كلمة رئيس مجلس إدارة المركز

يُعد مركز الخدمة العامة نافذةً للتواصل الفعال بين كليتنا والمجتمع ، ووسيلةً لتحقيق رؤية الكلية ورسالتها في خدمة المجتمع ؛ لتعزيز قيم المسؤولية الاجتماعية والشراكة المجتمعية من خلال تقديم برامج وأنشطة تعليمية وتدريبية .

يأتي هذا الدليل للتعريف بمركز الخدمة العامة من حيث النشأة ورؤية ورسالة وأهداف المركز وهيكله التنظيمي وخدماته، وآليات التعاون معه. كما يهدف إلى توجيه طلابنا وأعضاء هيئة التدريس، والجهات المجتمعية، نحو الاستفادة المثلى من إمكانيات المركز وبرامجه المتنوعة.

إن رسالة كلية التربية لا تقتصر على القاعات الدراسية والبحوث العلمية فحسب، بل يمتد ليشمل التفاعل البناء مع المجتمع، وتقديم خدمات متنوعة للمساهمة في حل المشكلات المجتمعية ترجمة المعرفة إلى ممارسات تطبيقية تُساهم في تحقيق التنمية المستدامة.

في النهاية أتقدم بالشكر لكل من اسهم في إعداد هذا الدليل، سائلاً المولى عز وجل أن يوفقنا جميعاً لخدمة مجتمعنا ووطننا الغالي.

عميد الكلية

أ.د أماني محمد عبد العزيز عوض

كلمة نائب رئيس المركز

يسرنا أن نقدم الدليل التعريفي لمركز الخدمة العامة بكلية التربية، والذي يأتي في إطار دور الكلية الريادي في خدمة المجتمع وتنمية البيئة. فمركز الخدمة العامة هو أحد المراكز ذات الطابع الخاص بالكلية والذي يسهم في تحقيق رسالة الكلية، من خلال تقديم خدمات متميزة في مجالات التدريب، الاستشارات، والدراسات الميدانية، بما يلبي احتياجات المؤسسات والأفراد ويسهم في تنمية المجتمع المحلي.

يهدف هذا الدليل إلى التعريف بالخدمات التي يقدمها المركز، وإبراز الأنشطة والبرامج التي يتم تنفيذها لتلبية متطلبات البيئة المحيطة وتطوير المهارات الأكاديمية والمهنية للمستفيدين. حيث يسعى المركز من خلال هذا العمل لتعزيز التعاون مع جميع الجهات المعنية، وتقديم خدمات ذات جودة عالية تتماشى مع متطلبات سوق العمل ومعايير الجودة الشاملة.

وفي الختام، نتقدم بخالص الشكر لكل من اسهم في إعداد هذا الدليل، وندعو جميع المستفيدين لاستثمار خدمات المركز والمشاركة في فعالياته، آمليين أن نجقق معاً الأهداف المنشودة في خدمة المجتمع وتنميته.

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د. محمود جابر حسن أحمد

كلمة مدير المركز

دليل مركز الخدمة العامة هو ثمرة جهد مشترك وفريق عمل مخلص يسعى دوماً لتحقيق التميز في تقديم الخدمات للمجتمع. وفي مقدمة هذه المسيرة، يسرني أن أتقدم بخالص الشكر والتقدير لرئيس مجلس الإدارة وعميد الكلية السيدة أ.د/ أماني محمد عبد العزيز عوض، وسعادة أ.د/ محمود جابر حسن نائب رئيس مجلس الإدارة ووكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة الذي كان لهما الدور الكبير في دعم مسيرتنا وتوجيهنا برؤيتهما الثاقبة وروحهما الريادية.

يلعب المركز دوراً حيوياً في دعم وتطوير المهارات المعرفية والتقنية للمجتمع، حيث يقدم مجموعة متكاملة من دورات اللغة، بالإضافة إلى برامج تدريبية تكنولوجية متنوعة. هذا التكامل بين الدورات اللغوية والتكنولوجية يهدف إلى إعداد الأفراد لمواجهة تحديات العصر الرقمي وتمكينهم من تحقيق تطلعاتهم المهنية في سوق عمل متجدد ومتطور. ونحرص على إعداد معلمي المدارس الدولية من خلال برامج تدريبية متطورة تركز على أحدث المناهج والأساليب التعليمية.

إن هذا الدليل هو ثمرة جهود مشتركة وعمل دؤوب من أجل توفير بيئة تعليمية وتدريبية متكاملة تلبي احتياجات جميع المستفيدين. نحن على ثقة بأن ما نقدمه من خدمات وبرامج سيسهم في بناء مستقبل أكثر إشراقاً للجميع.

مدير مركز الخدمة العامة

كلية التربية- جامعة دمياط

د/ عصام الدسوقي الجبة

نشأة المركز

بتاريخ ٩٦/ ٧/ ٢٩ صدر قرار مجلس الجامعة بالموافقة علي انشاء مركز الخدمة العامة بدمياط طبقا للمادة ٣٠٧ من اللائحة التنفيذية للقانون ٤٩ لسنة ٧٢ لتنظيم الجامعات و عدلت اللائحة بقرار مجلس الجامعة بتاريخ ٩٨/٧/٢٦. وقد وافق مجلس الجامعة الموقر ٢٠٢٣ علي تعديل لائحة المركز لتتوافق مع نظم التحول الرقمي. وتم اعتمادها من لجنة اللوائح المشكلة بقرار من السيد الأستاذ الدكتور/ وزير المالية رقم ١٤٥ لسنة ٢٠٠٥ جلستها المنعقدة في ٢٦ / ٢ / ٢٠٢٤م.

رؤية المركز

يسعى مركز الخدمة العامة بكلية التربية بدمياط خلال السنوات الخمس القادمة إلى الاستمرارية في تطوير الخدمات التي يقدمها المركز للمتدربين والمستفيدين من خلال الدورات والبرامج المتنوعة بهدف التنمية المهنية وخدمة المجتمع وذلك عن طريق تنمية مهارات القائمين بالمركز من إداريين وفنيين ومدرسين وتزويد المركز بجميع الإمكانيات والموارد المطلوبة في شتى المجالات.

رسالة المركز

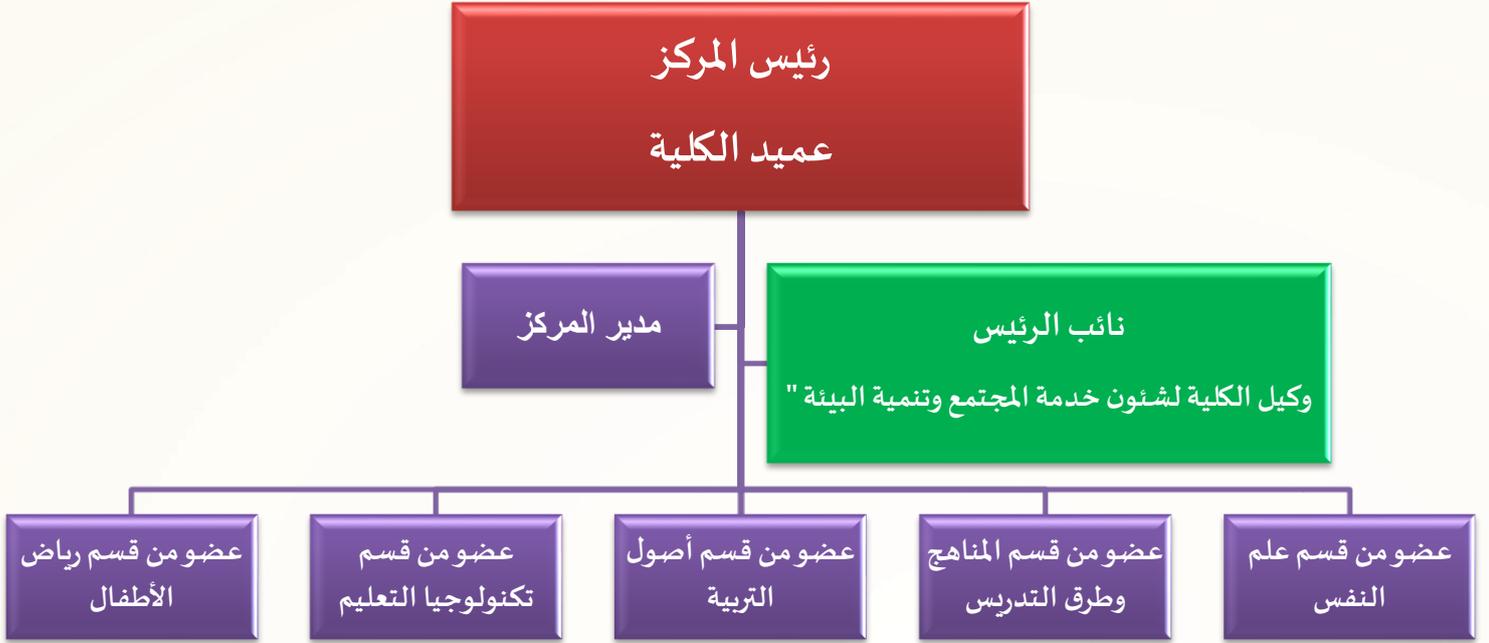
تمثل رسالة مركز الخدمة العامة بكلية التربية بدمياط في إكساب المتدربين وجميع المتحقيين بالمركز بالمعارف والمهارات في جميع المجالات التي يوفرها المركز من خلال مجموعة من الدورات المتنوعة في اللغات الأجنبية والتعليم المستمر، والتنمية البيئية، والتدريب التربوي والتعليمي، والدراسات الإحصائية، والتنمية الثقافية والأدبية.

أهداف المركز

يحرص مركز الخدمة العامة بكلية التربية- جامعة دمياط على الأخذ بمتطلبات الجودة الشاملة التي تعتمد على العنصر البشري وتنميته بصفة مستمرة، لذلك يعد التدريب خيارا استراتيجيا في منظومة استثمار وتنمية الموارد البشرية، وهذا ما يركز عليه المركز عند تنفيذ البرامج التدريبية التي من المهم أن تنبع من الاحتياجات التدريبية للأفراد والمؤسسات، فكلما أمكن التعرف على الاحتياجات التدريبية وتحديدتها بمنهجية علمية كلما أمكن تلبيتها، ورفع كفاءة الأفراد عن طريق التدريب، ويسعى مركز الخدمة العامة بكلية التربية جامعة دمياط إلي تحقيق الأهداف التالية:

- ١- إعداد وتنفيذ الدورات التدريبية للعاملين في القطاعات التربوية والثقافية والاجتماعية والبيئية لرفع كفاءاتهم وتحسين مهاراتهم.
- ٢- تقديم الخدمات والاستشارات الفنية المتخصصة في مجال عمل المركز
- ٣- تأهيل الخريجين للعمل بالمدارس الدولية ومدارس اللغات
- ٤- توثيق الروابط الثقافية والعلمية مع الجامعات الأخرى والهيئات العلمية والصناعية والجامعات العالمية والمراكز المناظرة عن طريق عقد الندوات والورش لمواكبة آخر المستجدات في هذا المجال.

الهيكل التنظيمي للمركز



تشكيل مجلس الإدارة

يشكل مجلس إدارة المركز بقرار من السيد أ.د رئيس الجامعة لمدة سنتين قابلتين للتجديد على النحو التالي:

- ١- الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية
رئيساً لمجلس الإدارة
- ٢- السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة نائباً
لرئيس مجلس الإدارة
- ٣- أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية
مديراً للمركز
- ٤- خمسة أعضاء من السادة أعضاء هيئة التدريس من أقسام الكلية أعضاء
- ٥- بما لا يزيد عن عضوين من الخارج من المهتمين بنشاط المركز. أعضاء من

الخارج

- يتم تعيين مدير المركز بناء على ترشيح مجلس الإدارة وبقرار يصدر من السيد أ.د/ رئيس الجامعة لمدة سنتين قابلتين للتجديد على أن يكون من السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- ترشيح رئيس مجلس الإدارة لخمس أعضاء من السادة أعضاء هيئة التدريس من أقسام الكلية وبقرار يصدر من السيد أ.د/ رئيس الجامعة لمدة سنتين قابلتين للتجديد.
- يتم اختيار الأعضاء من الخارج بناء على ترشيح رئيس مجلس الإدارة وموافقة المجلس، وبقرار يصدر من السيد أ.د/ رئيس الجامعة. ويكون تعيينهم لمدة سنتين قابلتين للتجديد.
- يتم التشكيل الإداري للمركز: وفقاً لحاجة العمل بالمركز. ويجوز أن يضم هذا التشكيل، ما يلي:

١- أميناً للمركز

٢- عضو مالي

٣- عضو إداري

٤- أمين مخزن.

٥- مراجع حسابات

٦- عامل خدمات معاونة.

الخدمات التي يقدمها المركز

تنطلق خطة أنشطة مركز الخدمة العامة بكلية التربية من أهداف المركز وحددت خطة المركز في:

١. التواصل مع الهيئات الحكومية والخاصة والمجتمع المدني لإجراء الدراسات والبحوث التي تساعد على حل مشكلات المجتمع.
٢. إضافة برامج جديدة لخدمة المجتمع في مجالات التنمية المهنية من خلال الدورات النوعية.
٣. عقد دورات تدريبية للعاملين بالهيئات الحكومية المختلفة (تنمية بشرية- الرياضيات باللغة الإنجليزية- العلوم باللغة الإنجليزية- اللغة الإنجليزية، وأي دورات أخرى تطلب من المركز)
٤. توفير برامج تدريبية متطورة لتلبية احتياجات المتدربين.
٥. الاستعانة بخبرات السادة هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكليات الجامعة والخبراء المتخصصين من خارج الجامعة في تقديم الدورات التدريبية المختلفة.

الدورات التي يقدمها المركز

م	اسم الدورة	الفئة المستهدفة	عدد الأيام	التكلفة المالية
١	دورة الاقتباس والتوثيق في البحوث التربوية	الباحثون وطلاب الدراسات العليا	١٢ ساعة (ثلاثة أيام)	٤٠٠
٢	دورة الكتابة الأكاديمية في البحوث العلمية	الباحثون وطلاب الدراسات العليا	١٢ ساعة (ثلاثة أيام)	٤٠٠
٣	دورة إدارة الوقت	المعلمون وأفراد المجتمع والطلاب	٨ ساعات (يومان)	٤٠٠
٤	تنمية التفكير	المعلمون وأفراد المجتمع وطلاب الجامعة	٨ ساعات (يومان)	٤٠٠
٥	استراتيجيات التدريس	المعلمون وأفراد المجتمع وطلاب الجامعة	٨ ساعات (يومان)	٤٠٠
٦	دمج التكنولوجيا في التعليم	المعلمون وأفراد المجتمع وطلاب الجامعة	٨ ساعات (يومان)	٤٠٠
٧	التفاعل اللفظي	المعلمون وأفراد المجتمع وطلاب الجامعة	٨ ساعات (يومان)	٤٠٠
٨	دورة اللغة الإنجليزية للإعداد لاختبار مقرر التوفيل	الباحثون وطلاب الدراسات العليا	٣٠ ساعة (١٠ أيام)	٥٠٠
٩	التصميم الجرافيكي باستخدام برامج الفوتوشوب	الباحثون وطلاب الجامعة وأفراد المجتمع	١٢ ساعة (٦ أيام)	٤٠٠
١٠	الباحث التربوي	الباحثون وطلاب الدراسات العليا	٦ ساعات (يومان)	٢٠٠
١١	دورة T.O.T	الباحثون وطلاب الجامعة وأفراد المجتمع	أربعة مستويات كل مستوى (٨ ساعات) (يومان)	٤٠٠ لكل مستوى
١٢	دورة الرياضيات باللغة الإنجليزية	المعلمون وطلاب الجامعة	٣٠ ساعة (١٠ أيام)	٥٠٠
١٣	دورة العلوم باللغة الإنجليزية	المعلمون وطلاب الجامعة	٣٠ ساعة (١٠ أيام)	٥٠٠
١٤	دورات تعليم اللغة الإنجليزية	الباحثون وطلاب الجامعة وأفراد المجتمع	ثمانية مستويات كل مستوى (١٦ ساعة) (٨ أيام)	٤٠٠ لكل مستوى

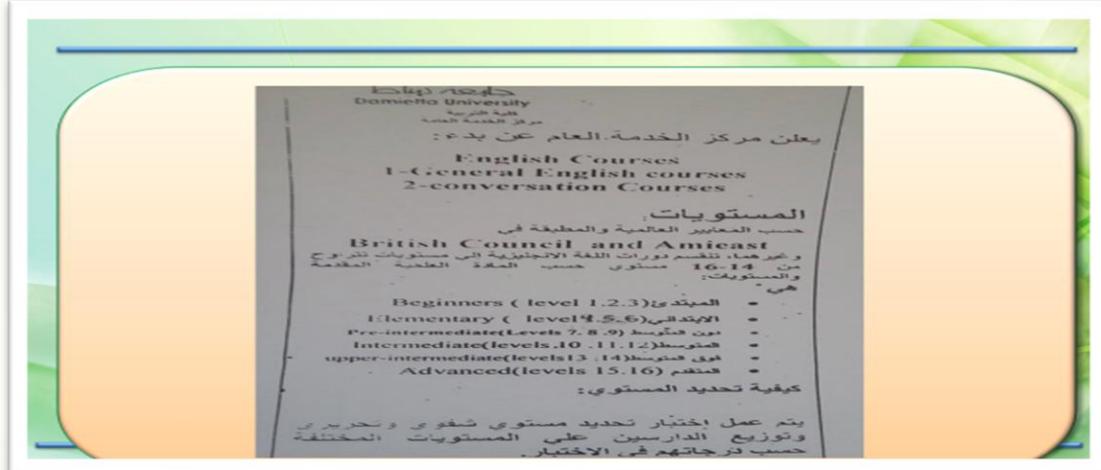
م	اسم الدورة	الفئة المستهدفة	عدد الأيام	التكلفة المالية
١٥	التخطيط الاستراتيجي	الباحثون المعلمون وطلاب الجامعة	٨ ساعات (يومان)	٤٠٠
١٦	التواصل والتعامل مع الآخرين	الباحثون وطلاب الجامعة وأفراد المجتمع	٨ ساعات	٤٠٠
١٧	التطوير الشخصي والمهني	الباحثون وطلاب الجامعة وأفراد المجتمع	٨ ساعات	٤٠٠
١٨	إدارة الانفعالات	الباحثون وطلاب الجامعة وأفراد المجتمع	٨ ساعات	٤٠٠
١٩	أنماط التفكير والإدارة الفعالة	الباحثون وطلاب الجامعة وأفراد المجتمع	٨ ساعات	٤٠٠
٢٠	إدارة الوقت والتنظيم الفعال	الباحثون وطلاب الجامعة وأفراد المجتمع	٨ ساعات	٤٠٠
٢١	الإدارة الحديثة والذكاء الاصطناعي	الباحثون وطلاب الجامعة وأفراد المجتمع	٨ ساعات	٤٠٠
٢٢	إدارة الأزمات والاستجابة للطوارئ	الباحثون وطلاب الجامعة وأفراد المجتمع	٨ ساعات	٤٠٠
٢٣	تحقيق وتحليل الرضا الوظيفي	الباحثون وطلاب الجامعة وأفراد المجتمع	٨ ساعات	٤٠٠
٢٤	تدريب المدربين المعتمدين T.O.T	الباحثون وطلاب الجامعة وأفراد المجتمع	٨ ساعات	٤٠٠
٢٥	بناء الثقة وتعزيز الروح المعنوية	الباحثون وطلاب الجامعة وأفراد المجتمع	٢٠ ساعة لكل مستوي	٥٠٠ جنيه لكل مستوي
٢٦	الإدارة الاستراتيجية والقيادة الرشيدة	الباحثون وطلاب الجامعة وأفراد المجتمع	٨ ساعات	٤٠٠
٢٧	مهارات التفاوض والإقناع في بيئة العمل	الباحثون وطلاب الجامعة وأفراد المجتمع	٨ ساعات	٤٠٠
٢٨	تعليم اللغة الإنجليزية بمستوياتها المناسبة	الباحثون وطلاب الجامعة وأفراد المجتمع	٨ ساعات	٤٠٠
٢٩	دورة التسويق الإلكتروني	الباحثون وطلاب الجامعة وأفراد المجتمع	٢٤ ساعة موزعة على ٨ أيام	١٠٠٠
٣٠	دورة مدخل نظم المعلومات الجغرافية (GIS)	الباحثون وطلاب الجامعة وأفراد المجتمع	١٦ ساعة موزعة على ٤ أيام	٩٥٠
٣١	دورة المساحة التنفيذية الاحترافية بجهاز الميزان المساحي	الباحثون وطلاب الجامعة وأفراد المجتمع	١٦ ساعة موزعة على ٤ أيام	٩٥٠

التكلفة المالية	عدد الأيام	الفئة المستهدفة	اسم الدورة	م
١٣٥٠	٢٤ ساعة موزعة على ٨ أيام	الباحثون وطلاب الجامعة وأفراد المجتمع	دورة المساحة التنفيذية الاحترافية الخاصة بمحطة الرصد المتكاملة	٣٢
أي دورات أخرى تطلب من المركز				

نماذج لصور من أنشطة المركز









التواصل مع المركز

أ/ عزة عبد السلام	العضو المسئول عن الاستفسارات والحجز
٠١٠٠٤١٥٨٠٧٣	المحمول
سكرتارية مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	العنوان