**الخدمات التي تقدم للطلاب والمستندات**

**اشتراك السكة الحديد :-**

منح الطالب استمارة اشتراك سكه حديد من على شبكة الانترنت أو الاستمارة المقدمة الينا من الطالب من خلال هيئة السكك الحديدية ويتم استيفاء البيانات المدونة بها واعتماده بالصورة.

**اشتراك أتوبيس :-**

استيفاء النموذج الوارد من مرفق الأتوبيس ومنحه للطالب بعد اعتماده بالصورة.

**طلب إفــادة:-**

منح الطالب شهادة قيد من على شبكة الانترنت مدون بها بيانات الطالب من واقع الملف لتقديمها الى الجهة الموضحة بطلب الإفادة.

**طلب تغـير أي بيانـات في شهـادة الميــلاد:-**

**يقدم الطلب موضح البيانات المطلوب تغيرها في شهادة الميلاد مرفق به المستندات التالية:-**

1. نموذج ابطال وتصحيح وتثبيت قيد.
2. شهادة ميلاد كمبيوتر بعد التصحيح

**الاقـامـة** بالمـدن **الجـامعـية:-**

عن طريق شبكة الانترنت.

البحث الاجتماعي:-

استيفاء الاستمارة الواردة من رعاية الطلاب مع الطالب من شئون الطلاب واعتمادها.

طلب تغــــيير محل الإقـامـة:-

* صوره من عقد الايجار.
* ايصال مياه أو كهرباء.

**الخدمات التي تقدم للطلاب والمستندات**

**أولا :- قيد طالب مستجد**

* **استلام ملف طالب مستجد:**

**ويشمل المستندات التالية:**

1. شهادة الثانوية العامة علمي علوم +صورة.
2. شهادة ميلاد كمبيوتر + صوره.
3. عدد 6 صور شخصية.
4. نموذج 2 جند للذكور فقط.
5. صورة من بطاقة الترشيح.

**ثانيا :- استلام استمارة الكشف الطبي:**

**من مسئول الفرقة ويتم توقيع الكشف الطبي بالإدارة العامة الطبية بالجامعة.**

**ثالثا:- سداد الرسوم:**

* استلام إذن الدفع من مسئول الفرقة.
* سداد الرسوم بخزينة الكلية بالدور الارضي.
* تسجيل سداد الرسوم علي الكمبيوتر.
* استلام بطاقة تحقيق الشخصية ] الكارنيه[ من مسئول الفرقة.

**رابعا :- استخراج بطاقة الرقم القومي**:

* استمارة البطاقة من السجل المدني.
* استيفاء بيانات الاستمارة.
* واعتمادها من الكلية مرفق بها صورة من شهادة الميلاد ثم تقدم الى السجل المدني لاستخراج البطاقة.

**الخدمات التى تقدم للطلاب والمستندات**

* **التجنيد :-**

1. نموذج 2 جند ويكون ضمن مستندات الالتحاق بملف الطالب .
2. تقديم نموذج 6 جند عند بلوغ الطالب (19 سنه) . ويتم استلامه من اقسام الشرطة التابع لها الطالب .
3. يقوم مندوب التجنيد بشئون الطلاب بعمل استمارات التأجيل للطلاب وارسالها الى مكتب الاتصال العسكري بالجامعة لعمل قرار التأجيل .
4. على كل طالب تجاوز سن التجنيد (28 سنه) تحديد موقفه من التجنيد حتى لا يتم فصله من الكلية تجنيديا .
5. يتم وقف القيد للمجندين حتى انتهاء مده الجنيد ( يتم اثبات تجنيد معتمد من القوات المسلحة

* **الامتحانات:**   
  - يجب على جميع الطلاب دخول مقر الامتحانات بالكارنيه الخاص بالعام الجامعي الحالي .
* **الاعذار المرضية :-**
* يقدم الطالب الاعذار عن عدم دخوله الامتحان قبل بدء الامتحان او اثناء او خلال يومين على الاكثر من تاريخ نهاية الامتحان مرفق به شهاده مرضيه ولا ينظر الى أي طلب يقدم بعد هذا التاريخ .
* بعد ذلك يتم تحرير خطاب موجه الى الإدارة الطبية للكشف على الطالب لتقرير حالته وموافاتنا بالنتيجة .
* **الاعذار الاجتماعيه :-**
* يقدم الطالب العذر الاجتماعي مصحوب بكافه الاوراق الرسمية الدالة على حقيقه العذر المقدم منه ولا يعتد في ذلك باي اورق او مستندات صادره عن جهات غير رسميه .
* **الالتماس فى اعاده رصد الدرجات فى الامتحانات :-**
* يتم استيفاء بيانات استمارة اعاده رصد الدرجات .
* يتم سداد الرسوم المقررة عن عدد المواد بالطلب .
* يسلم الطلب الى الكنترول المختص والإفادة بالنتيجة .