جامعة دمياط – كلية العلوم

**(تكليف بحثي للعملي) + (حل سؤال الشفوي) مقدم من**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **اسم الطالب**  |
|  | **كود الطالب**  |
|  | **رقم الجلوس**  |
|  | **الشعبة**  |
|  **الفرقة الرابعة**  | **الفرقة/ المستوي**  |
|  **حاسب** | **اسم المقرر وكوده**  |
|  **أ.م.د / أحمد الحربي** | **أستاذ المقرر**  |

**الجزء خاص بأعمال بالكنترول**

|  |  |
| --- | --- |
|   | **تاريخ الامتحان**  |
|   | **تاريخ التسليم**  |
|  -1 -2 -3 | **أسماء السادة المصححون**  |
|   | **رئيس الكنترول**  |

# التقييم

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **درجة الشفوي (10)**  |  | **درجة العملي (45)** |

**بحث للعملي**

**المطلوب: هو تلخيص العملي في ثلاث أجزاء (المقدمة – الموضوع – الخلاصة).**

**إرشادات**

* **يقدم البحث في 5 صفحات (دون الغلاف والصفحة الحالية) ويحتوي على:**

**المقدمة ( في حدود 150 كلمة):** يقدم فيه الطالب مقدمة عن ما تم دراسته بالمقرر ومدي علاقته بالمقررات الأخري سواء التي درسها سابقاً أو في نفس العام.

**الموضوع (في حدود 500 كلمة):** يقدم فيه الطالب ملخص لما تم دراسته في المقرر( سواء قبل تعليق الدراسة أو عن طريق التعليم عن بعد).

**الخلاصة (في حدود 150 كلمة):** يشرح فيه الطالب أهم جزء تم الاستفادة منه (من وجهة نظره مع ذكر الأسباب) وبيان كيفية الاستفادة منه مستقبلاً سواء في الحياة العملية أم في دراسة المقررات اللاحقة.

* إجمال كلمات البحث لا تقل عن 800 كلمة ولا تزيد عن 1000.
* إجمالي عدد الصفحات= صفحة البيانات + صفحة الإرشادات الحالية + 5 صفحات البحث + صفحة سؤال الشفوي = 8 صفحات
* **يسلم الطالب التكليف البحثي الخاص به في المواعيد المقررة طبقاً لجداول الامتحانات المعلنة وذلك برساله بريد إلكتروني [تحتوي على التكليف البحثي علي صورة ملف pdf كمرفق] من الإيميل الرسمي الخاص به بالجامعة على الإيميل المخصص للكنترول المعني حسب ما هو معلن.**
* **بعد اكتمال البحث وإجابة السؤال الشفوي، يقوم كل طالب بحفظ الملف ك pdf باسم الطالب-رقم جلوسه، كما في المثال التالي ويرسل للكلية:**

**مصطفي محمد علي-120345.pdf**

**تمنياتي لكم بالتوفيق:**

 **أ.م.د / أحمد الحربي**

المقدمه

**الموضوع:**

**الخاتمة:**

**سؤال الشفوي**

**Question: Explain One Sample T Test in details (maximum one page).**