

دليل استبيانات كلية  
العلوم – جامعة  
دمياط



## لجنة اعداد الدليل

مدير وحدة الجودة  
عضو ادارى بوحدة الجودة

ا.م.د/ محمود الحسيني خليفة  
د/ فاطمة محمد ورد

قام بمراجعتة:

أ.د/ محمد إسماعيل أبو دبارة

إصدار ٢٠٢٤



## المحتويات

٦	المقدمة	١
٧	مهام الوحدة	٢
	نماذج الاستبيانات	٣
٨	١. نماذج استبيانات لطلاب برامج مرحلة البكالوريوس	
٩	استبيان تقييم آراء الطلاب في المقرر الدراسي	
١٠	استبيان تقييم آراء الطلاب في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج التعليمي	
١١	استبيان قياس مدى رضا الطلاب عن الخدمات والتسهيلات الداعمة المقدمة لهم (القاعات والمعامل)	
١٢	استبيان تقييم رأي الطلاب في نمط القيادات الأكاديمية (العميد والوكلاء)	
١٣	استبيان تقييم رأي الطلاب في نمط القيادات الإدارية (أمين الكلية – رئيس القسم)	
١٤	استبيان تقييم رأي الطلاب لمستوى الخدمات الإدارية	
١٥	استبيان تقييم رأي الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي	
١٦	استبيان تقييم رأي الطلاب عن الإرشاد الطلابي	
١٧	استبيان تقييم رأي الطلاب للتدريب الميداني	
١٨	استبيان تقييم آراء الطلاب للتدريب الصيفي	
١٩	استبيان تقييم رأي الطلاب عن جودة التعليم والتعلم للبرنامج التعليمي	
٢٠	استبيان تقييم مدى رضا الطلاب عن المكتبة	
٢١	استبيان تقييم مدى رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل بالكلية	
٢٢	استبيان تقييم مدى رضا الطلاب عن خدمات الدعم الطلابي	
٢٣	استبيان تقييم مدى رضا الطلاب عن الأنشطة الطلابية	
٢٤	استبيان تقييم مدى رضا الطلاب عن التعلم عن بعد	
٢٥	استبيان تقييم مدى رضا الطلاب عن الموارد المالية	
٢٦	استبيان تقييم مدى رضا الطلاب عن نظام التقويم والامتحانات	
٢٧	استبيان تقييم مدى رضا الطلاب عن العيادة الطبية	
٢٨	استبيان تقييم مدى رضا الطلاب عن فاعلية نظام التعليم الهجين	
٢٩	استبيان تقييم مدى رضا الطلاب عن الرحلة العلمية	
٣٠	استبيان تقييم مدى رضا الطلاب عن استراتيجيات التعليم والتعلم للبرنامج التعليمي	



٣١	استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية للطلاب للعام الجامعي /	
٣٢	استبيان تقييم قيادات / منسق البرنامج التعليمي	
٣٣	<b>٢. نماذج استبيانات طلاب الدراسات العليا</b>	
٣٤	استبيان تقييم آراء طلاب الدراسات العليا في المقرر الدراسي	
٣٥	استبيان تقييم مدى رضا طلاب الدراسات العليا عن أداء عضو هيئة التدريس	
٣٦	استبيان تقييم مدى رضا طلاب الدراسات العليا عن توافر الموارد المالية (الخدمات والتسهيلات الداعمة المقدمة لهم)	
٣٧	استبيان استطلاع آراء طلاب الدراسات العليا عن البحث العلمي والأنشطة العلمية	
٣٨	استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية للباحثين للعام الجامعي /	
٣٩	استبيان تقييم آراء المستفيدين من برامج مرحلة الدراسات العليا	
٤٠	<b>٣. نماذج استبيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</b>	
٤١	استبيان تقييم آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في نمط القيادات الاكاديمية (العميد)	
٤٢	استبيان تقييم آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في نمط القيادات الاكاديمية (وكيل)	
٤٣	استبيان تقييم آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في نمط القيادات الاكاديمية (رئيس القسم العلمي)	
٤٥	استبيان تقييم رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في نمط القيادات الإدارية (أمين الكلية)	
٤٧	استبيان تقييم مدى رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن توافر الموارد المالية (الخدمات والتسهيلات الداعمة المقدمة لهم)	
٤٨	استبيان تقييم آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لأداء وحدة ضمان الجودة بالكلية	
٤٩	استبيان تقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس	
٥٠	استبيان تقييم الرضا الوظيفي للهيئة المعاونة	
٥١	استبيان تقييم آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للخدمات الإدارية المقدمة لهم	
٥٣	استبيان تقييم رئيس القسم العلمي لأداء أعضاء هيئة التدريس (الكفاءة في التدريس - الارشاد الأكاديمي - تدريب الطلاب -	

	توصيف وتطوير المقررات - النشاط البحثي - التفاعل المجتمعي ... الخ	
٥٥	استبيان تقييم رئيس القسم العلمي لأداء الهيئة المعاونة (الكفاءة في التدريس - تدريب الطلاب - النشاط البحثي - التفاعل المجتمعي ... الخ)	
٥٧	استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الجامعي /	
٥٨	استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية للعام الجامعي /	
٥٩	استبيان تقييم مدى رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن العملية التعليمية وبيئة العمل	
٦٠	استبيان تقييم مدى رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن فاعلية نظام التعليم الهجين	
<b>٤. نماذج استبيانات الجهاز الإداري بالكلية</b>		
٦١	استبيان تقييم آراء العاملين بالكلية في القيادات الإدارية (أمين الكلية- رئيس القسم)	
٦٣	استبيان تقييم آراء العاملين بالكلية في القيادات الأكاديمية (العميد)	
٦٤	استبيان تقييم آراء العاملين بالكلية في القيادات الأكاديمية (الوكلاء)	
٦٥	استبيان تقييم مدى رضا الإداريين العاملين بالكلية عن الموارد المالية بالكلية	
٦٦	استبيان تقييم رأي العاملين بالكلية في مصداقية نظم تقييم أداء العاملين بالكلية	
٦٧	استبيان تقييم الرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري بالكلية	
٦٨	استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري وفنيين المعامل بالكلية للعام الجامعي /	
<b>٥. نماذج استبيانات الخريجين</b>		
٧٠	استبيان تقييم آراء الخريجين في اختيار مواصفات الخريج	
٧١	استبيان تقييم آراء الخريجين عن جودة البرامج التعليمية و مدى ملائمة معارفهم ومهاراتهم لسوق العمل	
٧٢	استبيان تقييم آراء جهات التوظيف (المستفيدين) عن خريجي الكلية	



٧٣	استبيانات الخطة الاستراتيجية للكلية	٦.
٧٤	استبيان استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في التحليل البيئي الرباعي	
٨٢	استبيان استطلاع آراء الطلاب في التحليل البيئي الرباعي	
٨٨	استبيان استطلاع آراء المجتمع الخارجي في التحليل البيئي الرباعي	
٩١	استبيان استطلاع آراء أعضاء الجهاز الإداري في التحليل البيئي الرباعي	
٩٤	استبيان رؤية ورسالة القسم	
٩٥	نماذج استبيانات خاصة باستطلاع آراء المجتمع الخارجي	٧.
٩٦	استبيان تقييم آراء المستفيدين (أصحاب العمل) في البرنامج التعليمي	
٩٧	استبيان قياس مدى رضا مؤسسات المجتمع المدني عن خريجي الكلية	
٩٨	استبيانات أخرى	٨.
٩٩	استبيان تقييم دورة تدريبية	
١٠١	استبيان تقييم مدى كفاية الموارد المالية بالكلية	



## المقدمة

تعمل كلية العلوم – جامعة دمياط جاهدة للتطوير المستمر في أدائها بجميع قطاعاتها التعليمية والبحثية والمجتمعية وذلك للارتقاء بالخدمات التي تقدمها لطلابها وللمجتمع الخارجي بما يحقق أفضل مستوى من الرضا لديهم. بناء على ذلك، قام وحدة ضمان الجودة بالكلية بعمل دليل للاستبيانات حتى يتمكن جميع منسوبي الكلية من عمل استقصاءات الرأي والاستبيانات المطلوبة بشكل دوري والاستفادة من التغذية الراجعة لتطوير وتحسين الأداء على أسس منهجية سليمة وبالتالي الوصول الى نتائج متميزة ومزيد من التطوير الذي تسعى اليه دوما كلية العلوم.



# أعمال ومهام وحدة تقييم الأداء وضمان الجودة

التحفيز وبث روح الفريق بين منسوبي الكلية فى كافة أعمال ضمان الجودة والتأهل للإعتماد الدولى

العمل على  
استمرارية التوعية  
والتدريب وعلى  
تكوين رأى عام  
مجتمعى يدعم  
استمرارية التقييم  
الذاتى وضمان  
الجودة وفقا للمعايير  
القومية والإقليمية  
والعالمية

المساهمة فى  
إعداد وتحديث  
والمراجعة  
المستمرة للرؤية  
والرسالة وأهداف  
الكلية وأقسامها  
وأدارتها المختلفة

إجراء وتحليل  
الاستبيانات  
المختلفة بكل  
أنشطة ضمان  
الجودة وتقييم  
الأداء لتحقيق  
المعايير القياسية  
لجودة التعليم

تكوين فريق عمل  
ولجان تسيير  
للتحسين المستمر  
لجميع عناصر  
التقييم الذاتى  
لكل قسم أكاديمى  
وإدارى من أقسام  
الكلية

متابعة توصيف  
وتقارير البرامج  
الدراسية والمقررات  
والتقرير السنوى  
للكلية

نشر ثقافة الجودة  
بين الطلاب  
وأعضاء هيئة  
التدريس  
ومعاونيهم  
والجهاز الإدارى  
والفنى والمجتمع  
المحيط





## نماذج استبيانات لطلاب برامج مرحلة البكالوريوس



## استبيان تقييم اراء الطلاب في المقرر الدراسي

" .....

الاسم: ..... العام الجامعي: .....

البرنامج التعليمي: .....

م	البيان	مستويات التقييم				
		١ غير موافق تماما (%٢٥)	٢ غير موافق لحد ما (%٥٠)	٣ موافق (%٧٥)	٤ موافق تماما (%١٠٠)	٥
١	هل تم إعلامك بتوصيف المقرر؟					
٢	هل ترى أن المقرر له أهداف واضحة و معلنة؟					
٣	هل تم إعلامك بمخرجات التعلم المستهدفة (ILO'S) الخاصة بالمقرر؟					
٤	هل ترى أن المقرر يتضمن معلومات حديثة؟					
٥	هل ترى أن المقرر يتوافق فيه أمثلة عملية؟					
٦	هل تم إعلامك بأساليب التعليم و التعلم المستخدمة؟					
٧	هل ترى أن المقرر يزودك بالمعرفة و الفهم المتعمق للموضوع؟					
٨	هل ترى أن المقرر يحفزك على التفكير؟					
٩	هل تم توفير المادة العلمية أو المراجع المناسبة للمقرر؟					
١٠	هل ترى أن المقرر يكسبك بعض المهارات المهنية التي تفيد في الحياة العملية؟					
١١	هل ترى المقرر مواكبا لإحتياجات سوق العمل؟					
١٢	هل ترى المقرر مشوق و سهل الفهم؟					
١٣	هل ترى المقرر بشكل عام جيدا؟					

ملاحظات آخري تود إضافتها

..... ١

التوقيع

..... ٢



## استبيان تقييم آراء الطلاب في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج التعليمي

الاسم / ..... البرنامج / ..... المستوى / .....  
ضع علامة (√) بمستويات التقييم

مستويات التقييم					البيان	م
٤	٣	٢	١	٠		
موافق تماما	موافق	إلى حدا ما	غير موافق تماما	غير موافق تماما		
					١	يحرص أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على ان يكون دورهم فعلا في العملية التعليمية
					٢	عضو هيئة التدريس دائما مستعدا للرد على أي استفسار في نطاق المقرر
					٣	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ملمين بموضوعات المقرر
					٤	يوفر أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمعلمين التطبيقات الكافية في موضوعات المقرر
					٥	يقدم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المساعدة لكل طالب عند الحاجة لذلك
					٦	يلتزم أعضاء هيئة التدريس بالموعد والوقت المحدد للمحاضرة
					٧	يوظف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تقنيات تعليمية ووسائل معينة متنوعة
					٨	يستخدم أعضاء هيئة التدريس اساليب متنوعة لتوضيح المحتوى العلمي للمقرر
					٩	يجيد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إدارة العملية التعليمية
					١٠	يشجع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الطالب على المشاركة والتفاعل
					١١	يشجع أعضاء هيئة التدريس الطالب على التعلم الذاتي

أكتب ملاحظاتي

.....  
.....

التوقيع:

## استبيان قياس مدى رضا الطلاب عن الخدمات والتسهيلات الداعمة المقدمة لهم (القاعات والمعامل)

الاسم ..... / البرنامج ..... / المستوى / ..... /

ضع علامة (√) بمستويات التقييم

م	البيان	مستويات التقييم				
		١	٢	٣	٤	٤
		غير موافق تماما	غير موافق	إلى حد ما	موافق	موافق تماما
١	الطاقة الاستيعابية لقاعات التدريس كافية لأعداد الطالب					
٢	تتوافر نوافذ كافية في القاعات والمعامل					
٣	إضاءة القاعات الدراسية جيدة وتهويتها مناسبة					
٤	المدرجات والقاعات الدراسية مزودة بوسائل الإيضاح المختلفة					
٥	تتناسب تجهيزات القاعات الدراسية التعليمية مع احتياجات المقررات الدراسية					
٦	يوجد بالقاعات الدراسية متطلبات وعوامل الأمان التي تساعد على الإخلاء السريع والأمن في حالات الطوارئ					
٧	الجدول الدراسية معننة على القاعات الدراسية والمدرجات					
٨	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية ملائمة لأعداد الطالب					
٩	الأجهزة والمواد المعملية اللازمة لإجراء التجارب المشار إليها في توصيف المقررات الدراسية كافية وحديثة					
١٠	تناسب الأثاث داخل المعامل مع اعداد الطالب					
١١	تحرص الكلية على نظافة المعامل					
١٢	توافر بالمعامل اجراءات لأمن والسلامة (طفائيات حريق – صندوق اسعافات اولية – علامات ارشادية وتحذيرية)					
١٣	يتمتع الفنيين والعاملين بالمعامل بالخبرات الفنية المطلوبة					

أكتب ملاحظتك

.....  
.....



## استبيان تقييم رأى الطلاب في نمط القيادات الاكاديمية (العميد والوكلاء)

الاسم: ..... البرنامج: .....

المستوى: .....

ضع علامة (√) امام الاختيار المناسب لتقييم كل عبارة:

م	معايير التقييم	مستوى التقييم			
		ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول
<b>أولاً: المهارات السلوكية والمهام الإدارية والقيادية وأعمال التقييم</b>					
١	يحترم آراء الآخرين ويسمح بالحوار والمناقشة.				
٢	له رؤية وسياسة واضحة ومعلنة.				
٣	يعطي للكلية الكثير من الجهد والوقت.				
٤	يتسم بروح المرونة في العمل.				
٥	له القدرة على حل المشكلات في مجال ما يخصه بسرعة وكفائه.				
٦	يتبنى سياسة اللامركزية في الإدارة.				
٧	يستخدم سلطاته القانونية بعدالة ومنطقية.				
٨	يهتم بتوظيف العلاقات مع المستفيدين أصحاب المصالح.				
٩	الوضوح والشفافية في المعاملات.				
١٠	يحرص على توزيع الموارد المتاحة فيما يخصه بموضوعية				
١١	لديه خبرة قيادية.				
١٢	يحقق روح التعاون والتآخي بين الأقسام المختلفة.				
<b>ثانياً: المهام التعليمية والبحثية</b>					
١	يتبنى تطوير وتحسين البرامج التعليمية.				
٢	يساهم في تهيئة ظروف البحث العلمي.				
٣	توثيق العلاقات البحثية مع الكليات الأخرى.				
<b>ثالثاً: مهام التطوير والجودة.</b>					
١	يتبنى التخطيط الاستراتيجي لتحقيق فاعليه تعليمية عالية.				
٢	يسعى لتحقيق رسالة الكلية.				
٣	ساهم بإيجابية في تحقيق جوده الأداء وتطوير العمل بإدارته.				
٤	يتبنى تفعيل الاتفاقيات الثقافية مع المؤسسات العلمية المحلية والدولية.				

## استبيان تقييم رأى الطلاب في نمط القيادات الإدارية (أمين الكلية)

الاسم (اختياري): ..... المستوى: ..... البرنامج: .....  
ضع علامة (√) امام الاختيار المناسب لتقييم كل عبارة:

م	معايير التقييم	مستوي التقييم			
		ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول
١	يتسم بالمرونة في العمل.				
٢	يتميز بقدرات اتصال عالية.				
٣	لديه شخصية قيادية.				
٤	يحسن التصرف و لديه القدرة علي اتخاذ القرار.				
٥	لديه القدرة علي التعامل مع المشكلات.				
٦	يتبنى الآراء المفيدة المدروسة ويحققها.				
٧	يلبي احتياجات الطلاب				
٨	يحرص علي اللقاء بالطلاب وسماع شكواهم.				
٩	يوفر سبل الراحة للطلاب.				
١٠	لملم بمهام الادارة ولديه القدرة على استيعاب أساليب العمل				
١١	لديه القدرة على تحديد خطوات العمل والالتزام بإجراءاته وأسلوبه				
١٢	لديه المهارة في انجاز العمل بالمستوى المطلوب				
١٣	يحافظ على وقت العمل وينجز المهام في الموعد المطلوب				
١٤	يلتزم بمواعيد الحضور والانصراف				
١٥	مرتب و منظم في العمل				
١٦	يقبل التوجيهات ولديه الاستعداد لتنفيذها				
١٧	يحقق روح التعاون والتآخي بين الطلاب.				
١٨	يشارك ايجابياً في تحقيق رسالة الكلية.				
١٩	يقوم بتوفير الاحتياجات التدريبية لتطوير العمل وتنمية الموارد البشرية.				



## استبيان تقييم رأى الطلاب لمستوى الخدمات الإدارية

الاسم / ..... البرنامج / ..... المستوى / .....  
ضع علامة (√) بمستويات التقييم

البيان	ممتازة	متوسطة	ضعيفة
١ طريقة التعامل مع طالب الخدمة			
٢ الوقت الذي يتم فيه إنجاز الخدمة			
٣ درجة إتقان الخدمة المقدمة			
٤ هل مستوى الخدمة بالإدارة في حاجة إلي تطوير في الأداء			

أكتب اقتراحاتك اضافة لتحسين الاداء الوظيفي للجهاز الإداري

.....  
.....

التوقيع:

## استبيان تقييم رأى الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي

اسم الطالب (اختياري) .....

البرنامج الدراسي: ..... المستوى: .....

ضع علامة (√) امام الاختيار المناسب لتقييم كل عبارة:

م	العبارة	دائماً ٥	غالباً ٤	أحياناً ٣	نادراً ٢	أبداً ١
١	يتيح النظام مقابلة المرشد الأكاديمي في أوقات دورية					
٢	لدي الطالب معرفة تامة بعملية التسجيل الالكتروني للمقررات.					
٣	يتم استكمال تسجيل المقررات بمساعدة المرشد الأكاديمي					
٤	المرشد الأكاديمي متعاون مع الطالب لتحقيق رغبته في تسجيل المقررات.					
٥	الساعات المقررة للإرشاد الأكاديمي كافية					
٦	يتم اعلام الطلاب عن مواعيد التسجيل من خلال موقع الكلية ودليل الطالب					
٧	أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى خدمة التسجيل للمقررات الدراسية ونظام الإرشاد الأكاديمي.					
٨	يتواجد المرشد الأكاديمي خلال الساعات المخصصة للإرشاد الأكاديمي.					
٩	المرشد الأكاديمي يتابع مدى تقدم الطلاب ويقدم لهم النصح والتوجيه أثناء الفصل الدراسي.					
١٠	يشعر الطلاب بالرضا بشكل عام عن مستوى خدمة الإرشاد الأكاديمي					



## استبيان تقييم رأى الطلاب عن الإرشاد الطلابي

اسم الطالب (اختياري) .....

البرنامج الدراسي: ..... المستوى: .....

ضع علامة (√) امام الاختيار المناسب لتقييم كل عبارة:

م	العبارة	دائماً ٥	غالباً ٤	أحياناً ٣	نادراً ٢	أبداً ١
١	جداول الارشاد الطلابي معلنة بصورة كافية					
٢	الساعات المقررة للإرشاد الطلابي كافية					
٣	يتواجد المرشد الطلابي خلال الساعات المخصصة للإرشاد الطلابي					
٤	يقوم المرشد الطلابي بتشجيعك لتطوير أفكارك و توجيهاتك في مجال تخصصك					
٥	توجد علاقة جيدة بين الطالب و المرشد الطلابي					
٦	المرشد الطلابي يساعدك في حل مشكلاتك الدراسية و معرفة أفضل الطرق للدراسة و المذاكرة لتحقيق النجاح و التفوق					
٧	الارشاد الطلابي يدعمك بالمهارات المتنوعة					
٨	أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة الإرشاد الطلابي في الكلية					



## استبيان تقييم رأى الطلاب للتدريب الميداني

الاسم / ..... / البرنامج / ..... / المستوى / .....

علامة (√) بمستويات التقييم

م	البيانات	التقييم				
		١	٢	٣	٤	٥
		متوافر تماما	غير متوافر	متوافر إلى حد ما	متوافر	متوافر تماما
١	ما مدى الاستفادة من التدريب الميداني					
٢	ما مدى مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بفاعلية في التدريب					
٣	ما مدى ملائمة مدة التدريب الميداني					
٤	ما مدى ملائمة توقيت التدريب بالنسبة لك					
٥	ما مدى توافر المحتوى العلمي للتدريب					
٦	ما مدى توافر الأجهزة العلمية في عملية التدريب					
٧	ما مدى توافر أماكن التدريب المناسبة للتخصص					
٨	ما مدى مطابقة التدريب لدراسة النظرية					
٩	ما مدى أهمية التدريب في حياتك العملية بعد التخرج وسوق العمل					
١٠	ما مدى كفاءة المدربين داخل أماكن التدريب					

أضف مقترح يمكن إضافته

١. ....

٢. ....

التوقيع

## استبيان تقييم آراء الطلاب للتدريب الصيفي

الاسم / ..... المستوى / .....

البرنامج / .....

ضع علامة (√) بمستويات التقييم

م	البيانات	التقييم				
		١	٢	٣	٤	٥
		ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	غير مقبول تماما
١	المادة العلمية للتدريب كافية					
٢	مدى توافر الأجهزة العلمية في عملية التدريب					
٣	مدة التدريب الصيفي كافية					
٤	يعمل المحاضر على توصيل المعلومات وتحفيز المشاركين من الطلاب					
٥	يساعد التدريب على اكتساب المهارات العلمية					
٦	يساعد التدريب على اكتساب مهارات العمل ضمن الفريق					
٧	يساعد التدريب على معرفة توجهات سوق العمل					

أضف مقترح يمكن إضافته

- .....
- .....

التوقيع

## استبيان تقييم رأى الطلاب عن جودة التعليم والتعلم للبرنامج التعليمي

الإسم / ..... المستوى / ..... البرنامج / .....  
ضع علامة (√) بمستويات التقييم

م	البيانات	التقييم				
		ممتاز	جدا جدا	جيد	مقبول	غير مقبول تماما
<b>فاعلية العملية التعليمية</b>						
١	مدى وضوح اهداف البرنامج التعليمي					
٢	مدى ارتباط البرامج/المقررات الدراسية باحتياجات سوق العمل.					
٣	مدى توافر طرق التدريس والتعلم الحديثة.					
<b>مصادر التعلم الذاتي</b>						
١	مدى توافر مصادر للتعلم الذاتي					
٢	مدى تنوع أساليب التعلم الذاتي المستخدمة					
٣	تشجيع أعضاء هيئة التدريس الطلاب على التعلم الذاتي.					
<b>المهارات المهنية والعامة</b>						
١	مدى ملائمة المهارات المهنية والعامة لسوق العمل.					
٢	مدى توافر أنشطة وتدريبات لتنمية المهارات المهنية والعملية لدى الطالب.					
٣	مدى توافر وفعالية التدريب الميداني					



## استبيان تقييم مدى رضا الطلاب عن المكتبة

الاسم / ..... المستوى / .....

البرنامج / .....

ضع علامة (√) بمستويات التقييم

م	عناصر التقييم	مستويات التقييم			
		كافية تماما	كافية	كافية لحد ما	غير كافية
١	ما مدى توافر المناضد والمقاعد بالمكتبة للطلاب				
٢	ما مدى توافر عدد أجهزة الحاسب بالمكتبة				
٣	ما مدى توافر خدمة الاتصال بالإنترنت				
٤	ما مدى توافر خدمة الاطلاع الإلكتروني				
٥	ما مدى توافر ماكينات التصوير بالمكتبة				
٦	ما مدى توافر وملائمة أجهزة الحماية المدنية (طفايات الحريق - التهوية - ...)				
٧	ما مدى توافر العلامات الإرشادية في توصيف محتويات المكتبة				
٨	ما مدى توافر عدد المراجع لكل تخصص				
٩	ما مدى توافر ترتيب وتوصيف المراجع والدوريات وفقا للفهرسة الفعالة				
١٠	ما مدى توافر الإعلانات المحددة لنظام الدخول والخروج وعدد ساعات فتح المكتبة لتقديم خدمة للاطلاع				
١١	ما مدى توافر سجلات الزائرين				
١٢	ما مدى توافر الإضاءة الجيدة بالمكتبة				
١٣	ما مدى توافر معاونة موظفي المكتبة في معاونة الزائرين				

أكتب ملاحظاتي

١. ....

٢. ....



## استبيان تقييم مدى رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل بالكلية

الاسم / ..... المستوى / .....

البرنامج / .....

ضع علامة (✓) بمستويات التقييم

م	عناصر التقييم	مستويات التقييم			
		موافق بشدة	موافق	موافق الى حد ما	غير موافق
١	هل سياسات القبول و التحويل معلنة؟				
٢	هل أنت راض عن سياسة القبول بالكلية؟				
٣	هل أنت راض عن سياسة التحويل الى الكلية؟				
٤	هل قواعد توزيع الطلاب على الاقسام المختلفة معلنة؟				
٥	هل أنت راض عن قواعد توزيع الطلاب على التخصصات المختلفة بالاقسام؟				
٦	هل يوجد مرونة في التحويل من برنامج الى اخر؟				
٧	هل يتم التحويل في الوقت المناسب بما لا يؤثر سلبا على الدراسة؟				

أكتب ملاحظتك

١.....

٢.....

## استبيان تقييم مدى رضا الطلاب عن خدمات الدعم الطلابي

الاسم / ..... المستوى / .....

البرنامج / .....

ضع علامة (√) بمستويات التقييم

م	عناصر التقييم	مستويات التقييم		
		موافق بشدة	موافق	موافق الى حد ما
١	هل يتم دعم الطلاب من خلال صندوق التكافل الاجتماعي؟			
٢	هل تقوم الكلية بتدليل الصعوبات التي تواجه الطلاب المتعثرين دراسيا؟			
٣	هل يتم دعم الطلاب المتفوقين معنويا من خلال التكريمات و توفير شهادات تقدير؟			
٤	هل يتم دعم الطلاب و تحفيزهم على الأنشطة العلمية؟			
٥	هل يشاركك أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة العلمية و الثقافية (رحلات علمية – حضور ورش عمل و ندوات .. الخ)			
٦	هل تقوم الكلية بتوفير الكتب و مستلزمات الدراسة للطلاب الغير قادرين ماديا؟			
٧	هل تقوم الكلية بتوفير الخدمات الطبية؟			
٨	هل تقوم الكلية بالرعاية العلمية للمتفوقين؟			
٩	هل يصل الدعم المادي الى مستحقيه؟			

أكتب ملاحظتك

١. ....

٢. ....



## استبيان تقييم مدى رضا الطلاب عن الأنشطة الطلابية

الاسم / ..... / البرنامج / ..... / المستوى / .....

ضع علامة ( √ ) بمستويات التقييم

م	العبرة	دائماً ٥	غالباً ٤	أحياناً ٣	نادراً ٢	أبداً ١
١	تتيح الكلية للطلاب فرصة المشاركة في الأنشطة الثقافية.					
٢	تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع.					
٣	توقيت تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلاب والطالبات.					
٤	تتيح الكلية للطلاب المشاركة في الأنشطة الرياضية.					
٥	تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع (علمية – ثقافية – رياضية – اجتماعية)					
٦	يتوافر بالكلية الملاعب الكافية والمناسبة للأنشطة الطلابية					
٧	يتوافر بإدارة رعاية الشباب الأخصائيون الاجتماعيين والمشرفين الرياضيين لتقديم كافة الخدمات للطلاب					
٨	تتوافر بالكلية عيادة طبية لتقديم الخدمات الصحية للطلاب.					
٩	توفر الكلية مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الإشراف على الأنشطة					





## استبيان تقييم مدى رضا الطلاب عن التعلم عن بعد

الاسم / ..... البرنامج / ..... المستوى / .....  
ضع علامة ( √ ) بمستويات التقييم

م	العبارة	دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	أبداً
١	ما مدى رضاك عن سرعة تنزيل المحتوى المقدم؟					
٢	ما مستوى رضاك عن طرق التقييم؟					
٣	ما مدى رضاك عن إمكانية الوصول إلى المعلومات الأخرى المتعلقة بالمقرر (مثل مواضيع وأهداف المقرر و...)?					
٤	ما مدى رضاك عن عملية تحميل الأعباء و الأنشطة في النظام؟					
٥	ما مدى رضاك عن تأثير المحتوى على التحفيز والاهتمام؟					
٦	ما رضاك عن تعامل أعضاء هيئة التدريس مع الطلاب؟					
٧	ما رضاك عن جودة وأساليب التعلم؟					
٨	ما مدى ملائمة أسلوب التعليم عن بعد لحاجات الراغبين في التعليم على اختلاف ظروفهم؟					



## استبيان تقييم مدى رضا الطلاب عن الموارد المالية

الاسم (اختياري): .....

البرنامج التعليمي: .....

العام الجامعي: .....

ضع علامة (√) امام الاختيار المناسب لتقييم كل عبارة:

م	العبارة	دائماً ٥	غالباً ٤	أحياناً ٣	نادراً ٢	أبداً ١
١	تنظم الكلية برامج تدريبية تسهم في تطوير معارفك و مهاراتك.					
٢	تتوافر قاعات تدريس مزودة بتقنيات حديثة.					
٣	تتوافر معامل حاسوب حديثة.					
٤	يتوافر بالكلية مكتبة تحوي مصادر معلومات تلبى الحاجات التعليمية للبرنامج الأكاديمي.					
٥	توفر الكلية خدمات الاتصال بالإنترنت.					
٦	تتيح الكلية فرص المشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل.					
٧	تعليمات وإجراءات دفع رسوم البرنامج التعليمي واضحة ومنظمة ومعلنة.					
٨	توفر الكلية إجراءات دفع إلكترونية					



## استبيان تقييم مدى رضا الطلاب عن نظام التقويم والامتحانات

الاسم / ..... / البرنامج / ..... / المستوى / .....  
ضع علامة (√) بمستويات التقييم

م	البيان	مستويات التقييم				
		١ غير موافق تماما	٢ غير موافق حدا ما	٣ موافق	٤ موافق تماما	
١	يعتبر جدول الإمتحانات مناسباً					
٢	يعتبر الإعلان عن مواعيد الإمتحانات مبكراً					
٣	يعتبر عدد الامتحانات مناسباً					
٤	تتنصف الإمتحانات بالموضوعية					
٥	الوقت المخصص للإمتحانات مناسباً					
٦	تغطي الإمتحانات محتويات المقرر					
٧	تركز الإمتحانات على الجوانب النظرية والعملية في المقرر					
٨	تعتبر اللغة المستخدمة في الإمتحانات واضحة ومفهومة					
٩	لا تتضمن الإمتحانات أخطاء مطبعية					
١٠	يتنصف توزيع درجات المقررة بالعدالة					
١١	يعتبر عدد الأسئلة مناسباً					
١٢	يعتبر الزمن المخصص للإمتحانات كافي للإجابة					

أكتب ملاحظاتي

.....  
.....

التوقيع:



## استبيان تقييم مدى رضا الطلاب عن العيادة الطبية

الاسم / ..... / البرنامج / ..... / المستوى / .....  
ضع علامة (√) بمستويات التقييم

مستويات التقييم					البيان	م
٤	٣	٢	٢	١		
موافق تماما	موافق	إلى حدا ما	غير موافق	غير موافق تماما	١	خدمات العيادة الطبية بالكلية مناسبة من حيث المساحة و التجهيزات و وجود صيدلية بها متطلبات الإسعافات الأولية
					٢	العيادة الطبية بالكلية مناسبة من حيث توافر الأطباء و الممرضات
					٣	سرعة استجابة العيادة الطبية و تقديم الإسعافات الأولية في اسرع وقت
					٤	لا يوجد ازدحام عند طلب الخدمات الصحية بالكلية
					٥	توجد شفافية بين مقدم الرعاية و الطالب المريض
					٦	العيادة الطبية نظيفة و جيدة التهوية

أكتب ملاحظتك

.....  
.....

التوقيع:



## استبيان تقييم مدى رضا الطلاب عن فاعلية نظام التعليم الهجين

اسم الطالب (اختياري): ..... المستوى: .....

البرنامج التعليمي: .....  
ضع علامة (√) امام الاختيار المناسب لتقييم كل عبارة:

م	المقياس	التقييم				
		موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
١	يسهم التعليم الهجين بفاعلية في نجاح العملية التعليمية					
٢	يحتاج التعليم الهجين الى استخدام المزيد من الوسائل التعليمية المتنوعة التي تلبي احتياجات الطلاب					
٣	يتيح التعليم الهجين استخدام استراتيجيات متنوعة لعرض الموضوعات الدراسية					
٤	يراعي التعليم الهجين الفروق الفردية بين الطلاب					
٥	يمتاز التعليم الهجين بتنوع الأنشطة التعليمية المستخدمة					
٦	يتيح التعليم الهجين استخدام استراتيجيات متنوعة لعرض الموضوعات الدراسية					
٧	يتيح التعليم الهجين إمكانية مراجعة الموضوعات الدراسية بسهولة ويسر					
٨	يستخدم التعليم الهجين طرق مناسبة ومتنوعة في تقويم الطلاب					



## استبيان تقييم مدى رضا الطلاب عن الرحلة العلمية

اسم الطالب (اختياري): ..... المستوى: .....

البرنامج التعليمي: .....  
ضع علامة (√) امام الاختيار المناسب لتقييم كل عبارة:

م	المقياس	التقييم			
		موافق بشدة	موافق	غير موافق	غير موافق بشدة
١	هل ميعاد الرحلة مناسب؟				
٢	هل مدة الرحلة كافية؟				
٣	مدى ملائمة وسيلة الانتقال للرحلة؟				
٤	هل البرنامج المخصص للرحلة شيق و ممتع؟				
٥	هل تم تنفيذ برنامج الرحلة كما هو مخطط له؟				
٦	مدى ملائمة الاشراف من حيث العدد؟				
٧	هل تم توزيع وقت الرحلة بين الاستفادة العلمية و الترفيهية؟				
٨	هل قدر الاستفادة العلمية كافي؟				

مقترحات أخرى:

.....  
.....  
.....



## استبيان تقييم مدى رضا الطلاب عن استراتيجية التعليم والتعلم للبرنامج التعليمي

اسم الطالب (اختياري): ..... المستوى: .....

البرنامج التعليمي: .....  
ضع علامة (√) امام الاختيار المناسب لتقييم كل عبارة:

م	المقياس	التقييم			
		موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق بشدة
١	أهداف التعليم و التعلم للبرنامج واضحة ومعلنة				
٢	ترتبط المقررات الدراسية باحتياجات سوق العمل				
٣	طرق التعليم والتعلم حديثة ووسائل التعليم متوفرة.				
٤	يشترك الطلاب في التقويم المستمر للعملية التعليمية داخل الكلية				
٥	تشمل مقررات البرنامج مجالات متنوعة لتنمية التعلم الذاتي.				
٦	المهارات المهنية والعامّة المؤهلة لسوق العمل محددة بالكلية.				
٧	مصفوفة النتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج واضحة ومعلنة.				
٨	تعمل أساليب التعليم والتعلم للبرنامج على تطوير المهارات المختلفة لديك				

ملاحظات أو تعليقات:

.....  
.....

## 1 / استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية للطلاب للعام الجامعي

اسم الطالب (اختياري): .....

البرنامج التعليمي: .....

ضع علامة (√) امام الاختيار المناسب لتقييم كل عبارة:

م	البرنامج التدريبي المقترح	التقييم				
		غير موافق تماما	غير موافق	موافق إلى حد ما	موافق	موافق تماما
١	الفهم والمعرفة للائحة الساعات المعتمدة					
٢	الفهم والمعرفة للخطة الاستراتيجية (رؤية ورسالة الكلية والغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية)					
٣	الفهم والمعرفة للمعايير الأكاديمية المرجعية لبرامج الكلية التعليمية والمقررات الدراسية					
٤	التعرف على مواصفات خريج كلية العلوم جامعة دمياط					
٥	التعرف على الإرشاد الطلابي بكلية العلوم جامعة دمياط					
٦	الفهم والمعرفة لأنماط التعليم الحديثة وأساليب التعلم					
٧	التوعية بدور الطالب في المشاركة في تنفيذ أنشطة معايير الاعتماد					
٨	اكتساب مهارات اللغة الإنجليزية					
٩	الفهم والمعرفة الطرق والأساليب الصحيحة في الأداء العملي داخل معامل الكلية					
١٠	التوعية بالسلوكيات الصحيحة التي يجب اتباعها عند استخدام الإنترنت					
١١	الالتزام بقواعد وأخلاقيات الطالب الجامعي					
١٢	الفهم والمعرفة لمنهجية وقواعد البحث العلمي					

اكتب مقترحاتك لأولوية تنفيذ البرامج التدريبية

م	أولوية تنفيذ لبرامج التدريبية
١	
٢	
٣	

التوقيع





## استبيان تقييم قيادات / منسق البرنامج التعليمي

الاسم (اختياري): ..... البرنامج التعليمي: .....

العام الجامعي: .....  
ضع علامة (√) امام الاختيار المناسب لتقييم كل عبارة:

م	المقياس	التقييم			
		موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق بشدة
١	هل ترى أن قيادات / منسق البرنامج التعليمي على دراية كاملة بالبرنامج التعليمي ومقرراته الدراسية و محتواه العلمي؟				
٢	هل ترى أن قيادات / منسق البرنامج التعليمي لديهم المهارات القيادية و مهارات التواصل؟				
٣	هل ترى أن قيادات / منسق البرنامج التعليمي على دراية كافية بمتطلبات البرنامج؟				
٤	هل ترى أن قيادات / منسق البرنامج التعليمي لديهم علاقات جيدة مع رئيس القسم العلمي و مع إدارة الكلية؟				
٥	هل ترى أن قيادات / منسق البرنامج التعليمي تشارك بفاعلية في أنشطة الجودة و التطوير؟				
٦	هل ترى أن قيادات / منسق البرنامج التعليمي تتبنى تطوير وتحسين البرنامج؟				
٧	هل ترى أن قيادات / منسق البرنامج التعليمي تشارك إيجابياً في تحقيق رسالة الكلية؟				

التوقيع



## نماذج استبيانات طلاب الدراسات العليا

## استبيان تقييم آراء طلاب الدراسات العليا في المقرر الدراسي

"....."

الاسم: ..... العام الجامعي: .....

البرنامج التعليمي: .....

م	البيان	مستويات التقييم				
		١ غير موافق تماما (%٢٥)	٢ غير موافق لحد ما (%٥٠)	٣ موافق (%٧٥)	٤ موافق تماما (%١٠٠)	٥ موافق تماما (%١٠٠)
١	هل تم إعلامك بتوصيف المقرر؟					
٢	هل ترى أن المقرر له أهداف واضحة و معلنة؟					
٣	هل ترى أن المقرر يتضمن معلومات حديثة؟					
٤	هل ترى أن المقرر يتوافر فيه أمثلة عملية؟					
٥	هل تم إعلامك بأساليب التعليم و التعلم المستخدمة؟					
٦	هل ترى أن المقرر يزودك بالمعرفة و الفهم المتعمق للموضوع؟					
٧	هل ترى أن المقرر يحفزك على التفكير؟					
٨	هل تم توفير المادة العلمية أو المراجع المناسبة للمقرر؟					
٩	هل ترى أن المقرر يكسبك بعض المهارات المهنية التي تفيد في الحياة العملية؟					
١٠	هل ترى المقرر مواكبا لإحتياجات سوق العمل؟					
١١	هل ترى المقرر مشوق و سهل الفهم؟					
١٢	هل ترى المقرر بشكل عام جيدا؟					

ملاحظات أخرى تود إضافتها

١. ....
٢. ....

التوقيع

## استبيان تقييم مدى رضا طلاب الدراسات العليا عن أداء عضو هيئة التدريس

الاسم / ..... البرنامج / .....

ضع علامة (√) بمستويات التقييم

م	البيان	مستويات التقييم				
		١ غير موافق تماما	٢ غير موافق حدا ما	٣ موافق	٤ موافق تماما	
١	يحرص عضو هيئة التدريس على ان يكون دوره فعالا في العملية التعليمية					
٢	عضو هيئة التدريس دائما مستعدا للرد على أي استفسار في نطاق المقرر					
٣	عضو هيئة التدريس ملما بموضوعات المقرر					
٤	يوفر هيئة التدريس للطلاب التطبيقات الكافية في موضوعات المقرر					
٥	يقدم عضو هيئة التدريس المساعدة لكل طالب عند الحاجة لذلك					
٦	يلتزم المحاضر بالموعد والوقت المحدد للمحاضرة					
٧	يوظف المحاضر تقنيات تعليمية ووسائل معينة متنوعة في المحاضرة					
٨	يستخدم المحاضر اساليب متنوعة لتوضيح المحتوى العلمي للمقرر					
٩	يجيد المحاضر إدارة العملية التعليمية أثناء المحاضرة					
١٠	يشجع المحاضر الطالب على المشاركة والتفاعل أثناء المحاضرة					
١١	يشجع عضو/اعضاء هيئة التدريس الطالب على التعلم الذاتي					

اكتب ملاحظتك

.....  
.....

التوقيع:

## استبيان تقييم مدى رضا طلاب الدراسات العليا عن توافر الموارد المالية (الخدمات والتسهيلات الداعمة المقدمة لهم)

الاسم (اختياري): .....

البرنامج التعليمي: .....

العام الجامعي: .....

ضع علامة (√) امام الاختيار المناسب لتقييم كل عبارة:

م	العبارة	دائماً ٥	غالباً ٤	أحياناً ٣	نادراً ٢	أبداً ١
١	تنظم الكلية برامج تدريبية تسهم في تطوير معارفك و مهاراتك.					
٢	تتوافر قاعات تدريس مزودة بتقنيات حديثة.					
٣	تتوافر معامل حاسوب حديثة.					
٤	يتوافر بالكلية مكتبة تحوي مصادر معلومات تلبي الحاجات التعليمية للبرنامج الأكاديمي.					
٥	توفر الكلية خدمات الاتصال بالإنترنت.					
٦	تتيح الكلية فرص المشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل المحلية والدولية.					
٧	تعليمات وإجراءات دفع رسوم البرنامج التعليمي واضحة ومنظمة ومعلنة.					
٨	توفر الكلية إجراءات دفع إلكترونية					

## استبيان استطلاع آراء طلاب الدراسات العليا عن البحث العلمي والأنشطة العلمية

الاسم (اختياري): ..... البرنامج التعليمي: .....

العام الجامعي: .....

ضع علامة (√) امام الاختيار المناسب لتقييم كل عبارة:

م	العبارة	موافق تمام	موافق	موافق الى حد ما	غير موافق	غير موافق تماما
١	توفر الكلية التجهيزات الكافية لخدمة البحث العلمي مثل: معامل الأبحاث و الاجهزة ... الخ					
٢	توفر الكلية المواد الكيميائية، والعينات اللازمة لخدمة البحث العلمي .					
٣	توفر الكلية المكتبة التي يتوافر بها كل ما يلزم البحث العلمي مثل أجهزة الكمبيوتر -خدمة الأنترنت - الكتب و المراجع العلمية.					
٤	يوجد بالكلية دعم معنوي وإرشادي للتحفيز على البحث العلمي					
٥	توفر الكلية دورات تدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي					
٦	يتم السماح باستخدام المعامل في أي وقت خلال ساعات العمل لخدمة البحث العلمي.					
٧	تتيح الكلية الاشتراك في المواقع العلمية، وقواعد البيانات.					
٨	يتوافر مجلة علمية بالكلية					



## استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية للباحثين للعام الجامعي /

الاسم: ..... القسم العلمي: .....

ضع علامة (√) امام الاختيار المناسب لتقييم كل عبارة:

م	البرنامج التدريبي المقترح	التقييم				
		غير موافق تماما	غير موافق	موافق الى حد ما	موافق تماما	موافق تماما
١	أخلاقيات البحث العلمي					
٢	الوعي بكيفية اختيار موضوع البحث					
٣	كيفية كتابة الورقة البحثية					
٤	كتابة الرسائل العلمية					
٥	التعريف بالاقتراس					
٦	كيفية النشر في المجلات العلمية ذات معامل التأثير					
٧	كيفية الحصول على منح دراسية					
٨	كيفية الحصول على المشروعات البحثية					
٩	كيفية الحصول على المشروعات التنافسية					
١٠	كيفية اعداد المؤتمرات العلمية و المشاركة فيها					
١١	بنك المعرفة المصري					
١٢	التعريف الخطة البحثية للأقسام العلمية و للكلية					
١٣	الوعي أخلاقيات البحث العلمي					

أضف مقترحاتك لبرامج تدريبية جديدة

م	مقترحات لبرامج تدريبية جديدة
١	
٢	
٣	
٤	
٥	

التوقيع

## استبيان تقييم اراء المستفيدين من برامج مرحلة الدراسات العليا

اسم البرنامج: .....

الاسم (اختياري)..... الوظيفة: .....

اسم المؤسسة: .....

ضع علامة (√) امام الاختيار المناسب لتقييم كل عبارة:

م	البيان	مستويات التقييم			
		١ (%٢٥)	٢ (%٥٠)	٣ (%٧٥)	٤ (%١٠٠)
١	هل تحقق اهداف البرنامج المعارف و المهارات العامة الضرورية التي يجب ان تتوافر في الخريج؟				
٢	هل يقدم هذا البرنامج خريج قادر على العمل بكفاءة و التنافس في سوق العمل؟				
٣	هل يقدم هذا البرنامج خريج يجيد اللغة الأجنبية بما يتوافق مع طبيعة و متطلبات العمل؟				
٤	ما مدى رضاكم عن كفاءة البرنامج بشكل عام؟				
٥	هل هذا البرنامج يقدم المعلومات و التقنيات الحديثة التي يحتاجها الخريج في عمله؟				
٦	هل يساعد هذا البرنامج على اكتساب مهارة التعلم الذاتي؟				
٧	هل يساعد هذا البرنامج على اكتساب مهارة العمل الجماعي؟				
٨	هل يساعد هذا البرنامج على اكتساب مهارة البحث عن المعلومات؟				
٩	هل يساعد هذا البرنامج على اكتساب مهارة حل المشكلات التي تواجهه في العمل؟				

أكتب ملاحظاتي

.....  
.....





التوقيع

## نماذج استبيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

## استبيان تقييم رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في نمط القيادات الاكاديمية (العميد)

الاسم (اختياري): ..... الوظيفة / الدرجة العلمية: .....

القسم العلمي: .....  
ضع علامة (√) امام الاختيار المناسب لتقييم كل عبارة:

م	معايير التقييم	مستوى التقييم			
		ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول
<b>أولاً: المهارات السلوكية والمهام الإدارية والقيادية وأعمال التقييم</b>					
١	يحترم آراء الآخرين ويسمح بالحوار والمناقشة.				
٢	له رؤية وسياسة واضحة ومعلنة.				
٣	يعطي للكلية الكثير من الجهد والوقت.				
٤	يتسم بروح المرونة في العمل.				
٥	له القدرة على حل المشكلات في مجال ما يخصه بسرعة وكفائه.				
٦	يتبنى سياسة اللامركزية في الإدارة.				
٧	يستخدم سلطاته القانونية بعدالة ومنطقية.				
٨	يهتم بتوظيف العلاقات مع المستفيدين أصحاب المصالح.				
٩	الوضوح والشفافية في المعاملات.				
١٠	يتبنى التوجهات الحديثة لتطوير الأداء.				
١١	يحرص على توزيع الموارد المتاحة فيما يخصه بموضوعية				
١٢	لديه خبرة قيادية.				
١٣	يحقق روح التعاون والتآخي بين الأقسام المختلفة.				
<b>ثانياً: المهام التعليمية والبحثية</b>					
١	يتبنى تطوير وتحسين البرامج التعليمية.				
٢	يساهم في تهيئة ظروف البحث العلمي.				
٣	توثيق العلاقات البحثية مع الكليات الأخرى.				
<b>ثالثاً: مهام التطوير والجودة.</b>					
١	يتبنى التخطيط الاستراتيجي لتحقيق فاعليه تعليمية عالية.				
٢	يسعى لتحقيق رسالة الكلية.				
٣	ساهم بإيجابية في تحقيق جوده الأداء وتطوير العمل بإدارته.				
٤	يتبنى تفعيل الاتفاقيات الثقافية مع المؤسسات العلمية المحلية والدولية.				

## استبيان تقييم اراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في نمط ( القيادات الاكاديمية (وكيل

الاسم (اختياري): ..... الوظيفة / الدرجة العلمية: .....

القسم العلمي: .....

ضع علامة (√) امام الاختيار المناسب لتقييم كل عبارة:

م	معايير التقييم	مستوي التقييم			
		ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول
<b>أولاً : المهارات السلوكية والمهام الإدارية والقيادية وأعمال التقييم</b>					
١	يحترم آراء الآخرين و يسمح بالحوار والمناقشة.				
٢	له رؤية وسياسة واضحة ومعلنة.				
٣	يعطي للكلية الكثير من الجهد والوقت.				
٤	يتسم بروح المرونة في العمل.				
٥	له القدرة على حل المشكلات في مجال ما يخصه بسرعة وكفائه.				
٦	يتبنى سياسة اللامركزية في الإدارة.				
٧	يستخدم سلطاته القانونية بعدالة ومنطقية.				
٨	يهتم بتوظيف العلاقات مع المستفيدين أصحاب المصالح.				
٩	الوضوح والشفافية في المعاملات.				
١٠	يتبنى التوجهات الحديثة لتطوير الأداء.				
١١	يحرص علي توزيع الموارد المتاحة فيما يخصه بموضوعية				
١٢	لديه خبرة قيادية.				
١٣	يحقق روح التعاون والتآخي بين الأقسام المختلفة.				
<b>ثانياً : المهام التعليمية والبحثية</b>					
١	يتبنى تطوير وتحسين البرامج التعليمية.				
٢	يساهم في تهيئة ظروف البحث العلمي.				
٣	توثيق العلاقات البحثية مع الكليات الأخرى.				
<b>ثالثاً: مهام التطوير والجودة.</b>					
١	يتبنى التخطيط الاستراتيجي لتحقيق فاعليه تعليمية عالية.				
٢	يسعي لتحقيق رسالة الكلية.				
٣	ساهم بإيجابية في تحقيق جوده الأداء وتطوير العمل بإداراته.				
٤	يتبنى تفعيل الاتفاقيات الثقافية مع المؤسسات العلمية المحلية والدولية.				

## استبيان تقييم رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في نمط القيادات الاكاديمية (رئيس القسم العلمي)

الاسم (اختياري): ..... الوظيفة / الدرجة العلمية: .....

القسم العلمي: .....

ضع علامة (√) امام الاختيار المناسب لتقييم كل عبارة:

م	معايير التقييم	مستوي التقييم			
		ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول
أولاً : المهارات السلوكية والمهام الإدارية والقيادية وأعمال التقييم					
١	يحترم آراء الآخرين.				
٢	يعطي الفرصة للمناقشة في صنع القرارات الإدارية.				
٣	يحرص علي تحقيق علاقات إنسانية طيبة بين أعضاء هيئة التدريس.				
٤	لديه القدرة علي تنظيم وتنسيق العمل داخل القسم العلمي.				
٥	يحفز العاملين بالقسم علي الأداء المتميز.				
٦	يعطي الكثير من الوقت والجهد لإدارة شئون القسم العلمي.				
٧	يتسم بروح المرونة في العمل.				
٨	له القدرة علي انجاز القرار بعيداً عن الديكتاتورية.				
٩	يساهم في حل مشكلات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.				
١٠	يحيط أعضاء مجلس القسم العلمي بالإمكانيات الواردة وموضوعات مجلس الكلية.				
١١	يستجيب للطلبات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس للعرض علي مجلس القسم العلمي.				
١٢	يحرص علي مشاركة أعضاء هيئة التدريس في أعمال الامتحانات ولجان المراجعة.				
١٣	يحرص علي الحضور ويلزم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بذلك وتنفيذ الأعمال المطلوبة.				
١٤	يهتم بتدريب السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالقسم.				
١٥	له القدرة علي تحديد احتياجات القسم من الأجهزة والمعدات.				

				لديه خبرة قيادية.	١٦
				يشرف علي الشئون العلمية والإدارية والمالية في إطار السياسة التي يرسمها مجلس الكلية.	١٧
				يستخدم سلطاته وفقاً لأحكام القوانين واللوائح والمقررات المعمول بها.	١٨
<b>ثانياً : المهام التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع</b>					
				يقوم بتوزيع المهام والأعباء التدريسية بعدالة.	١
				يقوم بالإشراف ومتابعة المحاضرات والدروس العملية داخل القسم.	٢
				يقوم بعقد المؤتمر العلمي للقسم ويعرض توصياته علي مجلس الكلية.	٣
				يحرص علي توفير كافة الإمكانيات لتحسين ظروف العمل لخدمة العملية التعليمية.	٤
				يشجع أعضاء هيئة التدريس علي إعداد المقررات الدراسية بصورة الكترونية.	٥
				يحرص علي توفير واستخدام أساليب التكنولوجيا الحديثة في التعليم.	٦
				يهتم بالسياسة العامة للبحث العلمي والخطط البحثية بالقسم.	٧
				يشارك في توزيع الإشراف علي الرسائل العلمية تبعاً للوائح.	٨
				يشجع علي النشر العلمي في الدوريات المحلية والعالمية المتخصصة	٩
				يشجع علي المشاركة في المشروعات البحثية.	١٠
				يحرص علي ملاحقة التطور العلمي والبحثي والتعليمي.	١١
				يسعي للتنسيق والتعاون العلمي بين الأقسام المختلفة بالكلية في البحث والتعليم.	١٢
<b>ثالثاً : مهام التطوير والجودة.</b>					
				لديه القدرة علي التخطيط الاستراتيجي بالقسم العلمي.	١
				لديه الخبرة في أعمال التطوير وتحسين الجودة.	٢
				يحرص علي مشاركة الأعضاء في إعداد التقرير السنوي.	٣
				يحرص علي المساهمة في إعداد البرامج التعليمية.	٤
				يتبنى معايير مرجعية في إعداد ملفات المقررات وتوصيف وتقرير المقررات الدراسية.	٥
				يحرص علي تحقيق نظام الإرشاد الأكاديمي وتوعية الطلاب.	٦
				يحرص علي المساهمة في حل مشكلات في المجتمع المحيط.	٧

## استبيان تقييم رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في نمط القيادات الإدارية (أمين الكلية)

الاسم (اختياري): ..... الوظيفة / الدرجة العلمية: .....

القسم العلمي: .....  
ضع علامة (√) امام الاختيار المناسب لتقييم كل عبارة:

م	معايير التقييم	مستوي التقييم			
		ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول
<b>أولاً : المهارات السلوكية</b>					
١	يتسم بالمرونة في العمل.				
٢	يتميز بقدرات اتصال عالية.				
٣	لديه قدره خلاقه وإبداعية.				
٤	يتبنى العمل بروح الفريق.				
٥	لديه شخصية قيادية.				
٦	له القدرة علي اتخاذ القرار.				
٧	لديه القدرة علي التعامل مع المشكلات.				
<b>ثانياً : القدرات الإدارية وتقييم الأعمال</b>					
١	يقوم بالتنسيق مع إدارات الكلية المختلفة.				
٢	يراقب العمل ويتابعه داخل الإدارات المختلفة.				
٣	يطبق القوانين واللوائح بدون تحيز.				
٤	متابعة المرؤوسين بالحضور في المواعيد المحددة.				
٥	يوفر سبل الراحة للعاملين.				
٦	يتبنى الآراء المفيدة المدروسة ويحققها.				
٧	يلبي احتياجات العاملين الوظيفية.				
٨	يتبنى تدريب العاملين علي الوسائل التكنولوجية الحديثة.				
٩	يطور أداء العمل اليومي.				
١٠	يحرص علي اختيار الكفاءات الإدارية لأداء المهام.				
١١	يحرص علي اللقاء بالعاملين وسماع شكواهم.				
١٢	يشارك العاملين في المناسبات والأفراح.				
١٣	يتبنى توثيق العلاقات الاجتماعية بين العاملين.				



				قادر علي تقييم الأخطاء الإدارية والمحاسبة الفعالة.	١٤
				يحقق روح التعاون والتآخي بين الإدارات المختلفة.	١٥
				يقدم النصح بنزاهة إذا تطلب الأمر.	١٦
<b>ثالثا : مهام التطوير والجودة.</b>					
				يتبنى التخطيط الاستراتيجي لتحقيق فاعليه تعليم عالية.	١
				يشارك ايجابياً في تحقيق رسالة الكلية.	٢
				يقوم بتوفير الاحتياجات التدريبية لتطوير العمل وتنمية الموارد البشرية.	٣
				يساهم في تنمية الموارد الذاتية للكلية.	٤
				يحرص علي الشفافية في تقييم الأداء الوظيفي للعاملين.	٥
				يستخدم وسائل وآليات متنوعة في تقييم أداء العاملين.	٦
				يحرص علي تطبيق قواعد التوصيف الوظيفي الموثقة والمعتمدة.	٧
				يدعم الهيكل التنظيمي للكلية ويسهم في تصويره.	٨
				يساهم في ترسيخ مفهوم أمن المنشأة وسلامة الأفراد.	٩
				يدعم ثقافة الوعي البيئي بين العاملين بالكلية.	١٠
				يساهم في نشر ثقافة التغيير ومقاومة الجمود ومتابعة الأداء الإداري.	١١

## استبيان تقييم مدى رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن توافر الموارد المالية (الخدمات والتسهيلات الداعمة المقدمة لهم)

الاسم (اختياري): ..... القسم: .....

الرتبة الأكاديمية: .....

ضع علامة (√) امام الاختيار المناسب لتقييم كل عبارة:

م	العبارة	دائماً ٥	غالباً ٤	أحياناً ٣	نادراً ٢	أبداً ١
١	تنظم الكلية برامج تدريبية تسهم في تطوير أدائهم الأكاديمي.					
٢	تتوافر قاعات تدريس مزودة بتقنيات حديثة.					
٣	تتوافر معامل حاسوب حديثة.					
٤	يتوافر بالكلية مكتبة تحوي مصادر معلومات تلبي الحاجات التعليمية للبرنامج الأكاديمي.					
٥	توفر الكلية خدمات الاتصال بالإنترنت.					
٦	تقدم الكلية برامج تعليمية ونظم دراسات عليا متميزة لزيادة الدخل					
٧	توجد سياسات لمراجعته تكاليف الأنشطة البحثية والغير البحثية					
٨	تتيح الكلية فرص المشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل المحلية والدولية.					



## استبيان تقييم اراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لأداء وحدة ضمان الجودة بالكلية

الاسم (اختياري): ..... القسم: .....

الرتبة الاكاديمية: .....

ضع علامة (√) امام الاختيار المناسب لتقييم كل عبارة:

م	البيان	مستويات التقييم			
		موافق تماما	موافق	موافق الى حد ما	غير موافق
<b>أولاً: التسهيلات الداعمة و الأنشطة و الفعاليات</b>					
١	تحرص الوحدة على نشر ثقافة الجودة بالكلية (تنظيم لقاءات- عقد ورش عمل – اعداد مطبوعات - ...)				
٢	تفعل الوحدة العديد من الاستبيانات (تقييم الأداء- قياس مدى الرضا) لإعداد خطط التطوير و استيفاء متطلبات الجودة و الاعتماد				
٣	تحرص الوحدة على صياغة التغذية الراجعة من تحليل الاستبيانات للاستفادة منها				
٤	تتابع وحدة الجودة اتخاذ الإجراءات التصحيحية في ضوء نتيجة تحليل الاستبيانات				
٥	تقوم وحدة الجودة بإمداد فريق العمل بالوثائق الاسترشادية التي تساعد على انجاز الاعمال				
٦	للوحدة العديد من الإصدارات و الأدلة الاسترشادية في مجال الجودة				
<b>ثانياً: مدير وحدة الجودة</b>					
٧	توجد معايير معتمدة و معلنة لاختيار مدير الوحدة				
٨	مدير الوحدة لديه الخبرات اللازمة و من المتميزين في مجال الجودة				
٩	يحرص مدير الوحدة على وجود علاقة قائمة على الاحترام المتبادل مع جميع المستفيدين من أنشطة و خدمات الوحدة				
١٠	يحرص مدير الوحدة على انجاز المهام في الأوقات المناسبة بما يضمن عدم التأخير في تقديم الخدمات				
١١	يتمتع بالخبرة و الكفاءة في العمل الإداري بما يضمن حل المشكلات				
١٢	يحرص على توفير الإمكانيات المطلوبة من الوحدة لإنجاز العمل بالقسم بصورة جيدة				
١٣	يهتم بإجراء تقييم ذاتي للكلية و البرامج الاكاديمية				

## استبيان تقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس

الاسم (اختياري): ..... الوظيفة / الدرجة العلمية: ..... القسم العلمي: .....  
ضع علامة (√) امام الاختيار المناسب لتقييم كل عبارة:

م	المقياس	التقييم				
		١ غير مرضي تماما %٠	٢ غير مرضي %٢٥	٣ مرضي لحدا ما %٥٠	٤ مرضي %٧٥	٥ مرضي تماما ١٠٠ (%)
١	تساعد القيادات الاكاديمية بالإدلاء بأرائك ومقترحاتك في العمل					
٢	توجد وسائل لحل المشكلات التي تواجهك اثناء العمل ( صندوق الشكاوى)					
٣	يتم اتخاذ القرارات بطريقة ديمقراطية في مجالس الكلية					
٤	يوجد رضا عن قواعد تشكيلات مجلس القسم					
٥	تساهم قرارات مجلس القسم في دعم وتطوير وتحسين العملية التعليمية بالقسم					
٦	التسجيل لدرجات علمية يخضع لمعايير موضوعية من حيث اختيار المشرفين ونقاط البحث					
٧	توجد لدى القسم / الكلية رؤية محددة لتطوير البحث العلمي ضمن الخطة البحثية					
٨	يوجد دعم مالي للبحث العلمي بصورة كافية					
٩	تشجع الكلية نشر ابحاثك في مجلات علمية ذات معامل تأثير (Impact Factor)					
١٠	توفر الكلية شبكة معلومات Wi-Fi وخطوط انترنت					
١١	موقع الكلية الإلكتروني يحتوي على كافة البيانات الاساسية بالقسم والكلية					
١٢	تساعد البنية الاساسية البحثية من حيث امكانيات المعامل ومصادر التمويل على انجاز ابحاث علمية بمستوى جيد					
١٣	تساهم البرامج والدورات التدريبية بالكلية في تنمية القدرات والمهارات الخاصة بالعملية التعليمية					
١٤	تساعد امكانيات المكتبة من كتب ومراجع ودوريات على رفع المستوى العلمي					
١٥	توافر وسائل امان مناسبة بالكلية للتعامل مع الحالات الطارئة مثل الحريق واصابات العمل					
١٦	يوجد نظام رعاية صحية بالجامعة يلبي احتياجاتك العلاجية					
١٧	تساعد المرافق الموجودة بالكلية ( مسجد ودورات مياه الخ) على التواجد داخل الكلية في حالة صحية جيدة					

## استبيان تقييم الرضا الوظيفي للهيئة المعاونة

الاسم (اختياري): ..... الوظيفة / الدرجة العلمية: ..... القسم العلمي: .....  
ضع علامة (√) امام الاختيار المناسب لتقييم كل عبارة:

م	المقياس	التقييم				
		١ غير مرضى تماما %٠	٢ غير مرضى لحدا ما %٢٥	٣ مرضى لحدا ما %٥٠	٤ مرضى %٧٥	٥ مرضى تماما %١٠٠
١	تساعد القيادات الاكاديمية بالإدلاء بأرائك ومقترحاتك في العمل					
٢	توجد وسائل لحل المشكلات التي تواجهك اثناء العمل ( صندوق الشكاوى)					
٣	يتم اتخاذ القرارات بطريقة ديمقراطية في مجالس الكلية					
٤	يوجد رضا عن قواعد تشكيلات مجلس القسم					
٥	تساهم قرارات مجلس القسم في دعم وتطوير وتحسين العملية التعليمية بالقسم					
٦	التسجيل لدرجات علمية يخضع لمعايير موضوعية من حيث اختيار المشرفين ونقاط البحث					
٧	توجد لدى القسم / الكلية رؤية محددة لتطوير البحث العلمي ضمن الخطة البحثية					
٨	يوجد دعم مالي للبحث العلمي بصورة كافية					
٩	تشجع الكلية نشر ابحاثك في مجلات علمية ذات معامل تأثير					
١٠	توفر الكلية شبكة معلومات Wi-Fi وخطوط انترنت					
١١	موقع الكلية الإلكتروني يحتوي على كافة البيانات الاساسية بالقسم والكلية					
١٢	تساعد البنية الاساسية البحثية من حيث امكانيات المعامل ومصادر التمويل على انجاز ابحاث علمية بمستوى جيد					
١٣	تساهم البرامج والدورات التدريبية بالكلية في تنمية القدرات والمهارات الخاصة بالعملية التعليمية					
١٤	تساعد امكانيات المكتبة من كتب ومراجع ودوريات على رفع المستوى العلمي					
١٥	توافر وسائل امان مناسبة بالكلية للتعامل مع الحالات الطارئة مثل الحريق واصابات العمل					
١٦	يوجد نظام رعاية صحية بالجامعة يلبي احتياجاتك العلاجية					
١٧	تساعد المرافق الموجودة بالكلية ( مسجد ودورات مياه الخ) على التواجد داخل الكلية في حالة صحية جيدة					

## استبيان تقييم اراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للخدمات الإدارية المقدمة لهم

الاسم (اختياري): ..... الوظيفة / الدرجة العلمية: .....

القسم العلمي: .....  
ضع علامة (√) امام الاختيار المناسب لتقييم كل عبارة:

م	المقياس	التقييم		
		ممتازة	متوسطة	ضعيفة
الخدمات المقدمة من أمين الكلية				
١	طريقة التعامل مع المشكلات			
٢	الوقت الذي يتم فيه إنجاز الخدمة المطلوبة			
٣	درجة إتقان الخدمة المقدمة			
الخدمات المقدمة من الإداريين بقطاع شئون الطلاب (مكتب شئون الطلاب – الجداول و الامتحانات- رعاية الشباب - سكرتير وكيل الكلية لشئون الطلاب)				
١	طريقة التعامل مع المشكلات			
٢	الوقت الذي يتم فيه إنجاز الخدمة المطلوبة			
٣	درجة إتقان الخدمة المقدمة			
الخدمات المقدمة من الإداريين بقطاع الدراسات العليا (مكتب الدراسات العليا – العلاقات الثقافية – المكتبة)				
١	طريقة التعامل مع المشكلات			
٢	الوقت الذي يتم فيه إنجاز الخدمة المطلوبة			
٣	درجة إتقان الخدمة المقدمة			
الخدمات المقدمة من الشئون المالية و الاستحقاقات				
١	طريقة التعامل مع المشكلات			
٢	الوقت الذي يتم فيه إنجاز الخدمة المطلوبة			
٣	درجة إتقان الخدمة المقدمة			
الخدمات المقدمة من المشتريات و المخازن				
١	طريقة التعامل مع المشكلات			
٢	الوقت الذي يتم فيه إنجاز الخدمة المطلوبة			



			درجة إتقان الخدمة المقدمة	٣
الخدمات المقدمة من العاملين بوحدة التعليم الإلكتروني				
			طريقة التعامل مع المشكلات	١
			الوقت الذي يتم فيه إنجاز الخدمة المطلوبة	٢
			درجة إتقان الخدمة المقدمة	٣
الخدمات المقدمة من فنيين المعامل الطلابية				
			طريقة التعامل مع المشكلات	١
			الوقت الذي يتم فيه إنجاز الخدمة المطلوبة	٢
			درجة إتقان الخدمة المقدمة	٣



استبيان تقييم رئيس القسم العلمي لأداء أعضاء هيئة التدريس (الكفاءة في التدريس - الارشاد الأكاديمي - تدريب الطلاب - توصيف وتطوير المقررات - النشاط البحثي - التفاعل المجتمعي ... الخ)

(التقييم السنوي للعام الجامعي)

(الجزء الأول) بيانات يتم استيفانها بمعرفة العضو نفسه

الاسم : .....  
القسم العلمي : .....  
الدرجة : .....  
التخصص : .....

أولاً: المهام التدريسية (تدريس - ساعات مكتبية - إرشاد أكاديمي)

تدريس المقررات والإشراف على المعامل لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا :

م	المقرّر	المهمة	م	المقرّر	المهمة

ثانياً: المهام البحثية : ( نشر علمي - إشراف رسائل - ندوات ومؤتمرات )

م	البيانات	م	البيانات

ثالثاً: خدمة المجتمع وتنمية البيئة :

م	البيانات	م	البيانات

رابعاً: أنشطة الجودة

م	البيانات	م	البيانات

خامساً: الجوائز وشهادات التقدير وغيرها

م	البيانات	م	البيانات

التوقيع



• (الجزء الثاني) تقييم رئيس القسم العلمي (يتم استيفاء التقييم بمعرفة رئيس القسم العلمي المختص)

م	المقياس	التقييم	
		الدرجة القصوى	الدرجة المستحقة
مجال التدريس ٤٠ %			
١	• استخدام التقنية في التدريس.	١٠	
٢	• مدى الالتزام بمتطلبات المقرر والتنظيمات المتعلقة به (مثل إعلام الطلاب بتوصيف المقررات والإجراءات التصحيحية).	١٠	
٣	• الالتزام بمواعيد المحاضرات والساعات المكتبية والإرشاد الطلابي.	١٠	
٤	• تدريس مقررات دراسات عليا.	٥	
٥	• الإشراف على رسائل دراسات عليا.	٥	
	الإجمالي	٤٠	
مجال البحث العلمي ٣٠ %			
١	• المشاركة بفعالية والالتزام بالخطة البحثية.	٥	
٢	• النشر في المجلات والدوريات العلمية ذات التأثير العالي في التخصص (Impact factor)	١٥	
٣	• الاتصال المهني والمشاركة في المؤتمرات والندوات في مجال التخصص.	١٠	
	الإجمالي	٣٠	
مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة ١٠ %			
١	• المشاركة في لجان وندوات وورش عمل خدمة المجتمع .	٥	
٢	• تقدم بأبحاث أو اقتراحات وحلول في خدمة المجتمع	٥	
	الإجمالي	١٠	
أنشطة الجودة ٢٠ %			
١	• المشاركة في توصيف وتحديث البرامج التعليمية والمقررات الدراسية وأنشطة الفاعلية التعليمية	١٠	
٢	• المشاركة الفعالة في أنشطة الجودة بالقسم وإعداد وتحديث ملف مقررات القسم	١٠	
	الإجمالي	٢٠	
	الإجمالي العام	١٠٠	

رئيس القسم

يعتمد، أ.د. عميد الكلية

الاسم /

التوقيع



استبيان تقييم رئيس القسم العلمي لأداء الهيئة المعاونة (الكفاءة في التدريس -  
تدريب الطلاب - النشاط البحثي - التفاعل المجتمعي ... الخ)

(التقييم السنوي للعام الجامعي )

• (الجزء الأول) بيانات يتم استيفانها بمعرفة العضو نفسه

الاسم: ..... الدرجة: .....

القسم العلمي: ..... التخصص: .....

أولا: المهام التدريسية (تدريس - ساعات مكتبية - إرشاد أكاديمي)

تدريس المقررات العملية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا :

م	المقـــــــــرر	المهمة	م	المقـــــــــرر	المهمة

ثانيا : المهام البحثية : ( نشر علمي - ندوات ومؤتمرات )

م	البيـــــــــان	م	البيـــــــــان

ثالثا : خدمة المجتمع وتنمية البيئة :

م	البيـــــــــان	م	البيـــــــــان

رابعا: أنشطة الجودة

م	البيـــــــــان	م	البيـــــــــان

خامسا: الجوائز وشهادات التقدير وغيرها

م	البيـــــــــان	م	البيـــــــــان

التوقيع





• (الجزء الثاني) تقييم رئيس القسم العلمي (يتم استيفاء التقييم بمعرفة رئيس القسم العلمي المختص)

م	المقياس	التقييم	
		الدرجة القصوى	الدرجة المستحقة
مجال التدريس ٤٠ %			
١	• التدريس في المعامل بكفاءة واستخدام التقنية الحديثة .	١٠	
٢	• مدى الالتزام بمتطلبات المقرر والتنظيمات المتعلقة به ( مثل اعلام الطلاب بتوصيف المقرر)	١٠	
٣	• الالتزام بمواعيد المعامل	١٠	
٤	• القدرة على التواصل مع الطلاب	٥	
٥	• القدرة على حل مشكلات الدروس العملية .	٥	
	الإجمالي	٤٠	
مجال البحث العلمي ٣٠ %			
١	• المشاركة بفعالية والالتزام بالخطة البحثية.	٥	
٢	• النشر في المجالات والدوريات العلمية ذات التأثير العالي في التخصص (Impact factor)	٥	
٣	• الاتصال المهني والمشاركة في المؤتمرات والندوات في مجال التخصص.	٢٠	
	الإجمالي	٣٠	
مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة ١٠ %			
١	• المشاركة في لجان وندوات وورش عمل خدمة المجتمع .	٥	
٢	• تقدم بأبحاث أو إقتراحات أو حلول في خدمة المجتمع	٥	
	الإجمالي	١٠	
أنشطة الجودة ٢٠ %			
١	• المشاركة في توصيف وتحديث البرامج التعليمية والمقررات الدراسية وأنشطة الفاعلية التعليمية	١٠	
٢	• المشاركة الفعالة في أنشطة الجودة بالقسم وإعداد وتحديث ملف مقررات القسم	١٠	
	الإجمالي	٢٠	
	الإجمالي العام	١٠٠	

رئيس القسم

يعتمد ، أ.د. عميد الكلية

الاسم /

التوقيع

## استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة للعام الجامعي /

الاسم : ..... القسم العلمي : .....

الدرجة العلمية: .....

ضع علامة (√) امام الاختيار المناسب لتقييم كل عبارة:

م	البرنامج التدريبي المقترح	التقييم				
		غير موافق تماما	غير موافق	موافق إلى حد ما	موافق تماما	موافق تماما
١	تطبيقات لائحة الساعات المعتمدة بالكلية					
٢	التخطيط الاستراتيجي في مؤسسات التعليم العالي					
٣	معايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي (الإصدار الجديد ٢٠١٥)					
٤	الجوانب القانونية في اعمال الكلية					
٥	الجوانب المالية في اعمال الكلية					
٦	الورقة الإمتحانية وكيفية تحقيق مخرجات التعليم والتعلم					
٧	استخدم التكنولوجيا في التدريس وأهمية التعليم الإلكتروني					
٨	دور عضو هيئة التدريس في خدمة المجتمع وتنمية البيئة					
٩	تطبيقات البحث العلمي لخدمة المجتمع و تنمية البيئة					
١٠	تطبيق أخلاقيات البحث العلمي					
١١	البحث العلمي و النشر					

اكتب مقترحاتك لأولوية تنفيذ البرامج التدريبية

م	أولوية تنفيذ لبرامج التدريبية
١	
٢	
٣	
٤	
٥	
٦	
٧	

التوقيع

## استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية للعام الجامعي /

الاسم : ..... القسم العلمي : .....

المنصب القيادي: .....

ضع علامة (√) امام الاختيار المناسب لتقييم كل عبارة:

م	البرنامج التدريبي المقترح	التقييم				
		غير موافق تماما	غير موافق	موافق إلى حد ما	موافق تماما	موافق تماما
١	الفهم والمعرفة بالتخطيط الاستراتيجي ومتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية					
٢	التعريف بمعايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي (الإصدار الجديد ٢٠١٥).					
٣	العمل على استخدام التكنولوجيا فى التدريس وأهمية التعليم الإلكتروني					
٤	القدرة على إدارة الأزمات					
٥	التوعية بالجوانب القانونية في اعمال الكلية					
٦	التوعية الجوانب المالية في اعمال الكلية					
٧	التوعية بدور القيادات الأكاديمية فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة					
٨	التوعية بأهمية تطبيقات البحث العلمي لخدمة المجتمع وتنمية البيئة					
٩	التوعية بأهمية تطبيق أخلاقيات البحث العلمي					
١٠	فهم اليات ضبط الجودة داخل كلية العلوم - جامعة دمياط					

اكتب مقترحاتك لأولوية تنفيذ البرامج التدريبية

م	أولوية تنفيذ لبرامج التدريبية
١	
٢	
٣	
٤	
٥	
٦	

التوقيع

## استبيان تقييم مدى رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن العملية التعليمية وبيئة العمل

الاسم (اختياري): ..... الوظيفة / الدرجة العلمية: .....

القسم العلمي: .....  
ضع علامة (√) امام الاختيار المناسب لتقييم كل عبارة:

م	المقياس	مدى الرضا				
		١ غير مرضى تماما %٠	٢ غير مرضى لحدا ما %٢٥	٣ مرضى لحدا ما %٥٠	٤ مرضى %٧٥	٥ مرضى تماما %١٠٠
١	تنظيم برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم تسهم في تطوير أداينهم الاكاديمي					
٢	تتوفر المصادر والمراجع والوسائل التعليمية الكافية للقيام بالعمل.					
٣	توافر مكتبة تحتوى على مصادر متنوعة للمعلومات تلبى الاحتياجات التعليمية للبرنامج الاكاديمي					
٤	فرص توافر المراجع العلمية والأبحاث وأجهزة الحاسوب المربوطة بشبكة الانترنت متاحة.					
٥	يتم التعامل مع أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم بعدالة و شفافية					
٦	يتم تحفيز أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم على النشر العلمي					
٧	توفر بيئة العمل فرص لتطوير المؤهلات العلمية و الاكاديمية.					
٨	إمكانية المشاركة بحضور المؤتمرات و الندوات و ورش العمل المحلية و الدولية					

التوقيع



## استبيان تقييم مدى رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن فاعلية نظام التعليم الهجين

الاسم (اختياري): ..... الوظيفة / الدرجة العلمية: .....

القسم العلمي: .....  
ضع علامة (√) امام الاختيار المناسب لتقييم كل عبارة:

م	المقياس	التقييم			
		موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق بشدة
١	يسهم التعليم الهجين بفاعلية في نجاح العملية التعليمية				
٢	يحتاج التعليم الهجين الى استخدام المزيد من الوسائل التعليمية المتنوعة التي تلبي احتياجات الطلاب				
٣	يتيح التعليم الهجين استخدام استراتيجيات متنوعة لعرض الموضوعات الدراسية				
٤	يراعي التعليم الهجين الفروق الفردية بين الطلاب				
٥	يمتاز التعليم الهجين بتنوع الأنشطة التعليمية المستخدمة				
٦	يتيح التعليم الهجين استخدام استراتيجيات متنوعة لعرض الموضوعات الدراسية				
٧	يتيح التعليم الهجين إمكانية مراجعة الموضوعات الدراسية بسهولة ويسر				
٨	يستخدم التعليم الهجين طرق مناسبة ومتنوعة في تقويم الطلاب				

التوقيع



## نماذج استبيانات الجهاز الإداري بالكلية

## استبيان تقييم اراء العاملين بالكلية في القيادات الإدارية (أمين الكلية – رئيس القسم)

الاسم (اختياري): ..... القسم الإداري: .....

ضع علامة (√) امام الاختيار المناسب لتقييم كل عبارة:

م	معايير التقييم	مستوي التقييم			
		ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول
١	يدعم العلاقات الإنسانية والتعاون المتبادل بين الفئات المختلفة داخل القسم.				
٢	يشجع الحوار وقبول الاختلاف في الرأي والاخذ بأفضل الآراء.				
٣	يجيد الاستماع ويتحقق من صحة ما يصله من معلومات				
٤	يحسن الاستفادة من الكفاءات والخبرات لرفع مستوى الاداء .				
٥	يطبق مبدأ العدالة في التعامل مع الفئات المختلفة داخل القسم .				
٦	يعطي القسم الكثير من وقته.				
٧	يعتمد على الوضوح والشفافية في السياسات المتبعة والقرارات ذات الصلة .				
٨	يشارك المعنيين في وضع السياسات واتخاذ القرار.				
٩	يتمتع بالخبرة والكفاءة في العمل الإداري بما يضمن حل الخلافات وإدارة الحوار				
١٠	يستخدم أساليب موضوعية في المسائلة والمحاسبة طبقاً للقوانين والقوانين				

اذكر اقتراحات اضافية لتعزيز قدرات القيادات الإدارية:

.....  
.....

## استبيان تقييم اراء العاملين بالكلية في القيادات الاكاديمية (العميد)

الاسم (اختياري): ..... القسم الإداري: .....

ضع علامة (√) امام الاختيار المناسب لتقييم كل عبارة:

م	معايير التقييم	مستوي التقييم			
		ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول
١	يحترم آراء الآخرين ويسمح بالحوار والمناقشة.				
٢	له رؤية وسياسة واضحة ومعلنة.				
٣	يشجع منسوبي القسم على الابتكار والابداع.				
٤	يجيد الاستماع ويتحقق من صحة ما يصله من معلومات				
٥	يعطي للكلية الكثير من الجهد والوقت.				
٦	يحسن الاستفادة من الكفاءات والخبرات لرفع مستوى الاداء.				
٧	يتسم بروح المرونة في العمل.				
٨	له القدرة على حل المشكلات في مجال ما يخصه بسرعة وكفائه.				
٩	يتبنى سياسة اللامركزية في الإدارة.				
١٠	يستخدم سلطاته القانونية بعدالة ومنطقية.				
١١	يهتم بتوظيف العلاقات مع المستفيدين أصحاب المصالح.				
١٢	يعتمد على الوضوح والشفافية في المعاملات.				
١٣	يتبنى التوجهات الحديثة لتطوير الأداء.				
١٤	يتمتع بالخبرة والكفاءة في العمل الإداري بما يضمن حل المشكلات.				
١٥	يحرص على توزيع الموارد المتاحة فيما يخصه بموضوعية				
١٦	لديه خبرة قيادية.				
١٧	يحقق روح التعاون والتآخي بين الأقسام المختلفة.				



## استبيان تقييم اراء العاملين بالكلية في القيادات الاكاديمية (الوكلاء)

القسم الإداري: .....

الاسم (اختياري): .....

ضع علامة (√) امام الاختيار المناسب لتقييم كل عبارة:

م	معايير التقييم	مستوي التقييم			
		ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول
<b>أولاً : المهارات السلوكية والمهام الإدارية والقيادية وأعمال التقييم</b>					
١	يحترم آراء الآخرين و يسمح بالحوار والمناقشة.				
٢	له رؤية وسياسة واضحة ومعلنة.				
٣	يعطي للكلية الكثير من الجهد والوقت.				
٤	يتسم بروح المرونة في العمل.				
٥	له القدرة على حل المشكلات في مجال ما يخصه بسرعة وكفائه.				
٦	يتبنى سياسة اللامركزية في الإدارة.				
٧	يستخدم سلطاته القانونية بعدالة ومنطقية.				
٨	يهتم بتوظيف العلاقات مع المستفيدين أصحاب المصالح.				
٩	الوضوح والشفافية في المعاملات.				
١٠	يتبنى التوجهات الحديثة لتطوير الأداء.				
١١	يحرص علي توزيع الموارد المتاحة فيما يخصه بموضوعية				
١٢	لديه خبرة قيادية.				
١٣	يحقق روح التعاون والتآخي بين الأقسام المختلفة.				
<b>ثانياً : المهام التعليمية والبحثية</b>					
١	يتبنى تطوير وتحسين البرامج التعليمية.				
٢	يساهم في تهيئة ظروف البحث العلمي.				
٣	توثيق العلاقات البحثية مع الكليات الأخرى.				
<b>ثالثاً: مهام التطوير والجودة.</b>					
١	يتبنى التخطيط الاستراتيجي لتحقيق فاعليه تعليمية عالية.				
٢	يسعي لتحقيق رسالة الكلية.				
٣	ساهم بإيجابية في تحقيق جوده الأداء وتطوير العمل بإدارته.				
٤	يتبنى تفعيل الاتفاقيات الثقافية مع المؤسسات العلمية المحلية والدولية.				



## استبيان تقييم مدى رضا الإداريين العاملين بالكلية عن الموارد المالية بالكلية

الاسم (اختياري): ..... القسم الإداري: .....

ضع علامة (√) امام الاختيار المناسب لتقييم كل عبارة:

م	معايير التقييم	مستوي التقييم			
		ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول
١	تشعر حالياً بالرضا من توزيع المكافآت المالية على مدار العام				
٢	تشعر حالياً بالرضا من العائد المادي الذي تحصل عليه من الكلية (طبقاً لنظام الجامعة المالي)				
٣	تسعى قيادات الكلية لتقديم امتيازات مالية وعينية لك				
٤	تشعر بعدالة ما تحصل عليه مقابل ما تقدمه من اعمال				
٥	توجد قواعد موضوعية لإعطاء الحوافز بالكلية				
٦	تنظم الكلية برامج تدريبية تسهم في تطوير الأداء الإداري				
٧	تدعم الكلية البنية التحتية				
٨	تحسن الكلية استغلال الموارد من خلال تعظيم الاستفادة منها				

## استبيان تقييم رأى العاملين بالكلية في مصداقية نظم تقييم أداء العاملين بالكلية

الاسم (اختياري): ..... القسم الإداري: .....

ضع علامة (√) امام الاختيار المناسب لتقييم كل عبارة:

م	معايير التقييم	مستوي التقييم			
		ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول
١	نظام تقييم الاداء فى الكلية يتسم بالمصداقية فى تقييم مهارات الاداريين فى العمل				
٢	نظام تقييم الاداء فى الكلية يتسم بالمصداقية فى تقييم درجة اتقان الاداريين لأعمالهم				
٣	نظام تقييم الاداء فى الكلية يتسم بالمصداقية فى تقييم قدرات الاداريين على البحث والتحليل				
٤	نظام تقييم الاداء فى الكلية يتسم بالمصداقية فى تقييم قدرة الاداريين على تنمية معلوماتهم ومهاراتهم				
٥	نظام تقييم الاداء فى الكلية يتسم بالمصداقية فى تقييم قدرة الاداريين على التصرف وتحمل المسؤولية				
٦	نظام تقييم الاداء فى الكلية يتسم بالمصداقية فى تقييم انضباط الاداريين فى العمل				



## استبيان تقييم الرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري بالكلية

الاسم / القسم / الوظيفة الحالية /

برجاء وضع علامة (صح) أمام العبارة أسفل الاختيار الذي يعبر عن مستوى رضاكم:

م	البيان	مستويات التقييم				
		موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق نهائيا
١	تشعر حاليا بالرضا كونك تعمل بكلية العلوم - جامعة دمياط					
٢	تشعر بالرضا عن عدالة توزيع أعباء العمل داخل قسمك					
٣	يتناسب مؤهلك العلمي مع وظيفتك المكلف بها					
٤	تشعر بالارتياح نحو حجم المسؤوليات المكلف بها					
٥	الصلاحيات الممنوحة لك تتناسب مع مركزك الوظيفي					
٦	تشعر بالرضا عن عملك الحالي بقسمك بما يتناسب مع إمكانياتك ودرجتك ومؤهلك ويحقق طموحاتك					
٧	توفر الكلية أدوات العمل والمناخ المناسب لإنجاز أعمالك					
٨	مدى تناسب عدد الأفراد وحجم العمل داخل قسمك					
٩	تشعر بالرضا نحو توفير الكلية الأنظمة الإلكترونية ووسائل التكنولوجيا الحديثة					
١٠	تشعر بالرضا عن سياسة الكلية نحو رفع مهارتك وتنمية قدراتك من خلال الدورات التدريبية					
١١	تشعر بالرضا عن معايير الترقية للوظائف للدرجة الأعلى					
١٢	تشعر بالرضا عن معاملة وتقدير رؤسائك في العمل					
١٣	تشعر بالرضا أدوات الأمن والسلامة بالكلية					
١٤	تشعر بالرضا عن العلاقة بينك وبين زملائك في العمل					
١٥	تشعر بالرضا عن عمليات الإحلال والتجديد التي تجرى بالكلية لرفع القدرة المؤسسية					



## استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري وفنيين المعامل بالكلية للعام الجامعي /

الاسم: ..... القسم الإداري: ..... الوظيفة: .....

ضع علامة (√) امام الاختيار المناسب لتقييم كل عبارة:

م	البرنامج التدريبي المقترح	التقييم				
		غير موافق تماما	غير موافق	موافق إلى حد ما	موافق تماما	موافق تماما
١	معايير اختيار القيادات الإدارية					
٢	التوصيف الوظيفي					
٣	دور الجهاز الإداري في تنفيذ أنشطة معايير الاعتماد					
٤	مفاهيم ومقومات نظم ضبط الجودة في الأقسام الإدارية والعلمية بالكلية					
٥	قواعد البيانات والأنظمة الإلكترونية					
٦	أخلاقيات وتقاليد العمل الجامعي					
٧	الجوانب المالية في أعمال الكلية					
٨	الجوانب القانونية في أعمال الكلية					
٩	الإسعافات الأولية (الخاصة بمعامل كلية العلوم)					
١٠	ادارة الأزمات والكوارث					

أضف مقترحاتك لبرامج تدريبية جديدة

م	مقترحات لبرامج تدريبية جديدة
١	
٢	
٣	
٤	
٥	

التوقيع



## نماذج استبيانات الخريجين

## استبيان تقييم اراء الخريجين في اختيار مواصفات الخريج

اسم الخريج (اختياري)..... البرنامج الدراسي: .....

ضع علامة (√) امام الاختيار المناسب لتقييم كل عبارة:

م	البيان	مستويات التقييم			
		موافق تماما	موافق	موافق الى حدا ما	غير موافق
١	هل ترى أن خريج البرنامج قادر على التعامل مع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للحصول على المعلومات ومعالجتها؟				
٢	هل ترى أن خريج البرنامج قادر على العمل الجماعي وخدمة المجتمع؟				
٣	هل ترى أن خريج البرنامج قادر على البحث والتحليل العلمي؟				
٤	هل ترى أن خريج البرنامج قادر على العمل تحت ضغط؟				
٥	هل ترى أن خريج البرنامج قادر على مواكبة التطورات في سوق العمل؟				
٦	هل ترى أن خريج البرنامج يفكر بشكل إبداعي و ابتكاري؟				
٧	هل ترى ان المقررات الدراسية التي درستها تدعم مهارات التعلم؟ الذاتي				

## استبيان تقييم اراء الخريجين عن جودة البرامج التعليمية و مدى ملائمة معارفهم و مهاراتهم لسوق العمل

اسم الخريج (اختياري)..... البرنامج الدراسي: ..... المستوى: .....

ضع علامة (√) امام الاختيار المناسب لتقييم كل عبارة:

م	العبارة	دائماً ٥	غالباً ٤	أحياناً ٣	نادراً ٢	أبداً ١
أ : مستوى التعليم بالبرنامج						
١	مستوى التعليم الذي تلقينه بالبرنامج يحقق رغباتي؟					
ب : تحقق عناصر العملية التعليمية التالية متطلبات سوق العمل .						
٢	الأول: جودة أداء أعضاء هيئة التدريس.					
٣	الثاني: أساليب التدريس					
٤	الثالث: الأنشطة التعليمية					
٥	الرابع: مصادر التعلم وتقنياته.					
٦	الخامس: المقررات الدراسية					
٧	السادس: البنية التحتية (المباني والتجهيزات).					
ج : تتحقق نواتج التعلم التالية بالبرنامج.						
٨	يوفر البرنامج اللازمة لتهيئة الخريج لسوق العمل					
٩	يمتلك خريج البرنامج المعارف اللازمة لسوق العمل					
١٠	يمتلك الخريج مهارات التفكير والتحليل والنقد اللازمة لتخصصه.					
١١	يمتلك الخريج مهارات عملية ملائمة لسوق العمل					
١٢	يمتلك الخريج مهارات حرفية ملائمة لسوق العمل					
١٣	يمتلك الخريج مهارات الاتصال الفعال وتحمل المسؤولية					
١٤	يمتلك الخريج مهارات التعامل مع تقنية المعلومات					
١٥	يمتلك الخريج المهارات الحاسوبية					
١٦	يمتلك الخريج أخلاقيات المهنة					





## استبيان تقييم آراء جهات التوظيف (المستفيدين) عن خريجي الكلية

الإسم (اختياري)..... الوظيفة: .....

اسم المؤسسة: ..... عدد خريج الكلية الذين يعملون بالمؤسسة / .....

ضع علامة (√) امام الاختيار المناسب لتقييم كل عبارة:

م	البيان	مستويات التقييم			
		١ (%٢٥)	٢ (%٥٠)	٣ (%٧٥)	٤ (%١٠٠)
١	هل هناك اختلاف بين خريج البرنامج بكلية علوم دمياط وخريجي كليات العلوم الأخرى				
٢	هل مقررات البرنامج تفي بحاجة العمل				
٣	هل المقررات التي تم دراستها بالبرنامج كافية لتأهيله للعمل بمؤسستك				
٤	هل هناك مقررات بالبرنامج تحتاج إلى تطوير				
٥	هل هناك حاجة الي اضافة مقررات أخرى للبرنامج				
٦	هل خريج البرنامج يستطيع أن يقوم بحل المشكلات التي تواجهه بمفرده				
٧	هل خريج البرنامج لديه القدرة للعمل ضمن فريق عمل بالشكل المناسب				
٨	هل خريج البرنامج لديه القدرة للعمل الفردي				
٩	هل خريج البرنامج لديه المهارة على كتابة تقرير بطريقة علمية واضحة مفهومة				
١٠	هل خريج البرنامج يجيد الإنجليزية				
١١	هل خريج البرنامج لديه مهارة التعامل مع الحاسب الآلي بصورة جيدة				
١٢	هل خريج البرنامج تم تدريبه على أجهزة مقارنة للأجهزة الموجودة بمؤسستك				
١٣	هل خريج البرنامج كفاء للعمل بمؤسستك				
١٤	هل هناك مشكلة بنيوية يستطيع البرنامج المشاركة بحلها من خلال اضافة بعض الموضوعات في توصيف المقررات				

أكتب ملاحظتك

.....  
.....

التوقيع



## استبيانات الخطة الاستراتيجية للكلية





١٧	يوجد نظام وآلية لتلقى الشكاوى والمقترحات من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وآليات للمتابعة
١٨	الالتزام بحقوق الملكية الفكرية
١٩	وجود إجراءات معتمدة ومعلنة للمخالفين لحقوق الملكية الفكرية.
٢٠	وجود ضوابط خاصة بصرف الحوافز والمكافآت لأعضاء هيئة التدريس والعاملين
٢١	العديد من مباني ومنشآت الكلية يتوافر بها المناخ الصحي من حيث التهوية والإضاءة
٢٢	وجود خطة لصيانة المباني
٢٣	مشاركة هيئة التدريس ومعاونيهم في برامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٢٤	وجود قواعد واضحة ومعلنة تتسم بالشفافية لقبول ببرامج الكلية المختلفة
٢٥	المشاركة الفعالة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في الأنشطة الطلابية
٢٦	توجد عيادة طبية بالكلية
٢٧	تتبنى الكلية المعايير المرجعية القومية (NARS) ويوجد أعضاء هيئة التدريس على وعى بالمعايير الأكاديمية
٢٨	البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية متفقة مع رسالتها وأهدافها الاستراتيجية.
٢٩	وجود توصيف وتقارير للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية التي تقدمها الكلية.
٣٠	مراجعة توصيف وتقارير البرامج والمقررات التعليمية من خلال محكمين داخليين وخارجين
٣١	يتوافر بالمكتبة التجهيزات المناسبة والمراجع الحديثة والدوريات الكافية الورقية والإلكترونية.
٣٢	قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل ملائمة للعملية التعليمية.
٣٣	توجد آليات لتقييم الأداء التعليمي لأعضاء هيئة التدريس.
٣٤	حصول العديد من أعضاء هيئة التدريس على العديد من الجوائز (جوائز الجامعة وجوائز الدولة).
٣٥	مدى ملائمة التخصص العلمي لمعظم أعضاء هيئة التدريس للمقررات التي يشاركون في تدريسها.
٣٦	توجد خطة وآلية لتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفقاً للاحتياجات من خلال مشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس.
٣٧	يوجد بالكلية نخبة من أعضاء هيئة التدريس ذوي الكفاءة والتميز وتنوع المدارس العلمية.
٣٨	توجد معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
٣٩	توجد آليات لقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
٤٠	لا يوجد ربط الحوافز بمستويات الأداء لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
٤١	توجد خطة للبحث العلمي مرتبطة بخطة الجامعة ومرتبطة بالتوجيهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتلتزم الكلية بها.
٤٢	الخطة البحثية موثقة ومعتمدة من مجالس الأقسام ومن مجلس الكلية.
٤٣	ملائمة تخصص عضو هيئة التدريس وخبراته مع موضوعات البحث العلمي.



				تتم الاستفادة من البحوث العلمية ونتائجها في تعزيز العملية التعليمية ويشارك الطلاب في الحلقات النقاشية والمؤتمرات العلمية وبعض المشروعات البحثية التطبيقية.	٤٤
				يقام مؤتمر بالكلية	٤٥
				ينشر أعضاء هيئة التدريس العديد من بحوثهم في المجالات والدوريات العلمية الدولية، مع توافر قواعد بيانات للبحوث العلمية بالكلية.	٤٦
				يوجد بعض المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات بحثية محلية / دولية، ويشارك بعض أعضاء هيئة التدريس في تحكيم أبحاث ومشروعات دولية.	٤٧
				مشاركة بعض من أعضاء هيئة التدريس في جمعيات قومية.	٤٨
				تحرص الكلية على تحقيق التناسب بين عدد أعضاء هيئة التدريس والأعباء التدريسية للمقررات الدراسية طبقاً للتخصصات المختلفة لأعضاء هيئة التدريس.	٤٩
				زيادة ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	٥٠
				وجود وحدة لضمان الجودة بالكلية.	٥١
				دعوة مدير وحدة ضمان الجودة لمجلس الكلية	٥٢
				وجود تقرير سنوي ذاتي للكلية	٥٣
				تحرص الكلية على المتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات، وملفات المقررات	٥٤

نقاط قوة يمكن اضافتها من وجهة نظرکم:

.....  
.....

## ٢- نقاط الضعف Strengths

م	البيان	التقييم		
		غير موافق تماما	غير موافق	موافق إلى حدا ما
١	ندرة استخدام التوصيف الوظيفي في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة			
٢	لا توجد آليات فعالة لتقييم كفاءة إدارة الكلية والقيادات الأكاديمية .			
٣	نتائج البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس لا يتم تسويقه كمصدر ومورد ذاتي للكلية			
٤	عدم كفاية الإجراءات التي تتبعها الكلية للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية،			
٥	عدم تفعيل التغذية الراجعة لجميع الأطراف المعنية للتأكيد على مدى الجدية في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .			
٦	لا توجد لجنة للتقييم الأخلاقي المهني			
٧	عدم تحديث الأدوات المعاونة للاتصالات الحديثة (IT) .			
٨	عدم تحديث نظم الإدارة وإتباع نظام دوران الوظائف			
٩	لا توجد خطة معتمدة من مجلس الكلية تحدد بنود ومصادر الإنفاق لتغطية خطة الكلية في المجالات الأكاديمية المختلفة .			
١٠	مباني ومرافق الكلية في حاجة إلى التوسع وإعادة التأهيل والتوظيف .			
١١	المباني وبعض المعامل في حاجة إلى إعادة توظيف للتشغيل الأمثل (مثل معامل الحاسبات وبعض المعامل البحثية) .			
١٢	عدم وجود قاعدة بيانات متكاملة ونظام معلومات لجميع مباني الكلية .			
١٣	ضعف فاعلية الصيانة الدورية لمرافق ومنشآت والأجهزة العلمية بالكلية .			
١٤	لا توجد خطة لتوفير كل الاحتياجات الفعلية لأقسام الكلية العملية .			
١٥	عدم وجود خطة لصيانة الاجهزة والمعدات المعملية			
١٦	عدم وجود خطة تنفيذية وبرامج تدريبية شاملة ومتنوعة للتخصصات المختلفة لتلبى احتياجات الشركات والمؤسسات ضعف مشاركة ممثلين عن المجتمع المحلي .			
١٧	عدم وجود خطط للترويج للكلية بالدول العربية لجذب المزيد من الطلاب الوافدين .			
١٨	لا يوجد نظام للريادة العلمية .			
١٩	لم تستكمل بعض البرامج تحقيق التوافق مع المعايير لمعايير الأكاديمية المرجعية القومية.			
٢٠	لا يوجد تصميم للبرامج والمقررات لتحقيق ILO S طبقاً للمعايير الأكاديمية للكلية.			
٢١	عدم وجود لجنة متابعة للتأكد من توافق مخرجات البرامج مع المعايير والعلامات المرجعية.			



٢٢	لا توجد دراسات لسوق العمل عند تصميم البرامج.
٢٣	اللوائح الحالية لا تسمح بالمرونة الكافية لاستحداث برامج أو مقررات دراسية جديدة أو إجراء تعديلات في البرامج التعليمية الحالية.
٢٤	القصور في مطابقة مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي ومقرراته لأهداف ذلك البرنامج.
٢٥	بعض البرامج تجد إعراضاً من الطلاب على الالتحاق بها.
٢٦	الطرق الغير تقليدية للتدريس غير كافية.
٢٧	تواجه الكلية بعض الصعوبات بالنسبة لنقص أو زيادة أعضاء هيئة التدريس (تعديل سياسات التعيين، إعادة توزيع الأعباء الوظيفية، وغير ذلك).
٢٨	انخفاض فاعلية برامج الدعم الأكاديمي، والمتابعة الأكاديمية لأعضاء الهيئة المعاونة.
٢٩	لا يتوافر لدى الكلية آليات محددة للتأكد من مدى توافق وربط الامتحانات بمخرجات التعلم المستهدفة.
٣٠	لا يوجد تقييم لخدمات المكتبة من خلال مراجعة وتحليل نسب المستفيدين من هذه الخدمات سنوياً من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
٣١	المدرجات الكبيرة غير ملائمة من حيث السلامة والأمان.
٣٢	لا يوجد تقييم موضوعي لبرنامج التدريب.
٣٣	لا يتم تقديم تغذية مرتدة للطلاب بنتائج التقويم للارتقاء بمستواهم الأكاديمي
٣٤	لا توجد آليات بالكلية لقياس مردود وفعالية الدورات التدريبية التي يحصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
٣٥	الفئات العمرية لأعضاء هيئة التدريس غير متوازنة ولا توجد خطة للمحافظة على الترتيب الهرمي لأعضاء هيئة التدريس
٣٦	عدم كفاية الموارد المالية المخصصة للبحث العلمي .
٣٧	لا يتم قياس وتقييم مردود المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي بالكلية .
٣٨	انخفاض نسبة البحوث العلمية المشتركة مع مؤسسات علمية دولية .
٣٩	لا يوجد تسويق فعال للأبحاث العلمية التطبيقية للصناعة وسوق العمل
٤٠	عدم ربط البحث العلمي بالمشاكل القومية والمجتمعية والصناعية .
٤١	لا يوجد تنمية مصادر التمويل الذاتي للبحث العلمي .
٤٢	لا توجد قاعدة بيانات للمنظمات والهيئات العلمية المحلية والدولية حتى يسهل للباحثين الاتصال بها .
٤٣	لا يوجد تحديد لمدى توافق مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير المرجعية الأكاديمية لكل برنامج .
٤٤	عدم وجود آليات للتأكد من توافق طرق التقويم المستخدمة مع المخرجات المستهدفة للتعلم .
٤٥	تقييم أبعاد وعناصر القدرة المؤسسية لا يتم بصفة دورية .
٤٦	لا توجد آليات محددة للقيام بالتقويم الدوري لعناصر الفاعلية التعليمية بالكلية .



			عدم الاهتمام بمراجعة وتفعيل اللوائح والقوانين الحالية والمتعلقة بالمساءلة في مجالات الفعالية التعليمية .	٤٧
			غياب الدور الفاعل للمجموعات العلمية المتخصصة بكل برنامج للقيام بمراجعة البرامج التعليمية وتقويمها .	٤٨
			لا يوجد نظام داخلي حديث ومتكامل لإدارة جودة التعليم والتعلم بالكلية طبقاً للمواصفات العالمية .	٤٩
			لا يوجد لائحة للمساءلة والمحاسبة وذلك طبقاً للوائح المعمول بها .	٥٠

نقاط ضعف يمكن اضافتها من وجهة نظركم:

.....

.....





ثانياً: تحليل البيئة الخارجية للكلية:

٣- الفرص Opportunities

م	البيئة	التقييم		
		غير موافق تماماً	غير موافق	موافق إلى حد ما
١	توافر التواصل عبر شبكة المعلومات بالكلية.			
٢	مناخ الديمقراطية السائد في الكلية .			
٣	توافر حزم وبرامج تدريبية لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الإدارية والأكاديمية			
٤	عصر المعلوماتية والانفتاح على العالم .			
٥	تبنى الدولة لسياسة ضمان الجودة .			
٦	صدور قوانين تحمي حقوق الملكية الفكرية .			
٧	مكانة وسمعة الكلية في المجتمع الخارجي تهيئ ظروفًا مواتية لمصادقية المعلومات والإعلانات المنشورة عنها .			
٨	تعدد الجهات المانحة لدعم أنشطة التطوير .			
٩	الاتفاقيات الدولية ومشروعات الشراكة .			
١٠	وجود وحدة التعليم الإلكتروني لتحويل المقررات إلى صورة إلكترونية .			
١١	وجود فرص تنافسية للبعثات والمنح الخارجية .			
١٢	وجود جوائز الجامعة والدولة التشجيعية والتقديرية وبعض الجوائز التي تمنحها بعض المؤسسات الدولية .			
١٣	توافر جهات محلية وعالمية لدعم البحث العلمي .			
١٤	حاجة المجتمع إلى تطبيقات البحث العلمي .			
١٥	زيادة الطلب على التعليم العالي من جانب الطلاب الوافدين من الدول العربية			
١٦	إنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد .			
١٧	موقع الكلية وموقع الجامعة في منطقة متعددة الأنشطة الاقتصادية تتيح فرصاً لزيادة الموارد الذاتية.			

فرص يمكن اضافتها من وجهة نظركم:

.....  
.....

#### ٤- التهديدات Threats

م	البيان	التقييم		
		غير موافق تماما	غير موافق	موافق إلى حد ما
١	التغيرات في الأوضاع الاقتصادية والاجتماعية والتطورات التكنولوجية السريعة والمتلاحقة.			
٢	صعوبة تدبير الدرجات المالية للوظائف في الهياكل التنظيمية.			
٣	مرونة الهياكل التنظيمية لدى المنافسين بالجامعات الخاصة .			
٤	مرونة القواعد الحاكمة لدى المنافسين بالجامعات الخاصة .			
٥	عدم كفاية الموازنات الخاصة بمؤسسات التعليم .			
٦	الأزمات الاقتصادية المحلية والعالمية وتأثيراتها على التنمية.			
٧	تأثير العولمة على المنافسة في سوق العمل .			
٨	وجود العديد من المعاهد والكليات الخاصة الجاذبة للطلاب			
٩	التطور العلمي والتكنولوجي في مجالات التخصص وفى طرق التدريس .			
١٠	التغيرات السريعة في متطلبات سوق العمل .			
١١	الجامعات الخاصة وإمكاناتها والمرونة في اتخاذ القرارات الخاصة بالتعيين وحل المشكلات الخاصة بالتعليم .			
١٢	التمويل وصعوبة الحصول على التكنولوجيا الحديثة لتطوير المعامل .			
١٣	انتشار ثقافة الدروس الخصوصية في المجتمع .			
١٤	استقطاب الجامعات الخاصة والجامعات العربية والأجنبية لأعضاء هيئة التدريس وخاصة الكفاءات المتميزة .			
١٥	ضعف الرواتب وانخفاض الدخل التي لا تتلاءم مع مستوى المعيشة .			
١٦	عدم عودة بعض المبعوثين بعض الحصول على الدرجات العلمية .			
١٧	صعوبة المنافسة الإقليمية والعالمية .			
١٨	إهمال الاستفادة من نتائج البحوث وضعف الطلب عليها .			
١٩	اعتماد معظم الأنشطة الصناعية على نقل التكنولوجيا .			
٢٠	ضعف ميزانية البحث العلمي.			
٢١	حصول بعض كليات العلوم بالمناطق المجاورة على الاعتماد.			

تهديدات يمكن اضافتها من وجهة نظركم

.....  
.....

## استبيان استطلاع آراء الطلاب في التحليل البيئي الرباعي

الاسم / ..... البرنامج / ..... المستوى / .....

برجاء اختيار ما ترونه مناسباً ومعبراً عن رأيكم

تحليل البيئة الداخلية للكلية:

### ١- نقاط القوة Strengths

م	البيــــــــــــــــان	التقييم		
		غير موافق تماماً	غير موافق	موافق إلى حد ما
١	للكلية رسالة ورؤية واضحة معتمدة.			
٢	تحرص الكلية على نشر رؤيتها ورسالتها بين الطلاب من خلال الوسائل الورقية والإلكترونية			
٣	وجود مكتب متابعة الخريجين.			
٤	ضمان العدالة وعدم التحيز بين الطلاب، وذلك في إطار اللوائح التي تستوجب تجنب التعارض في المصالح			
٥	يوجد نظام وآلية لتلقى الشكاوى والمقترحات من الطلاب			
٦	بيئة وظروف الكلية متميزة وملائمة للدراسة			
٧	يتوافر بالكلية بعض أماكن للممارسة الأنشطة الطلابية			
٨	العديد من مباني ومنشآت الكلية يتوافر بها المناخ الصحي من حيث التهوية والإضاءة			
٩	مشاركة الطلاب في برامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة			
١٠	وجود قواعد واضحة ومعلنة تتسم بالشفافية للقبول ببرامج الكلية المختلفة			
١١	تصدر الكلية دليل الطالب ويتم تحديثه بصفة دورية ومناخ لجميع الطلاب، بالإضافة إلى موقع الكلية الإلكتروني بهما كافة المعلومات الخاصة بالقبول والتحويلات.			
١٢	الكلية جاذبة للطلاب حيث تفوق نسبة الطلاب المحولين إلى الكلية عن المحولين منها			
١٣	توفر الكلية نظاماً متكاملماً لدعم الطلاب أكاديمياً ومادياً واجتماعياً وصحياً			
١٤	وجود رعاية للطلاب المتفوقين.			
١٥	توجد عيادة طبية بالكلية			
١٦	يوجد نظاماً للإرشاد الطلابي			
١٧	توفر الكلية الأنشطة الطلابية العلمية والثقافية والرياضة والاجتماعية للطلاب وتحرص على زيادة نسبة مشاركة الطلاب فيها مع حصول الكلية على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية المختلفة			



١٨	تحرص الكلية على الاهتمام بدور اتحاد الطلاب والعمل على تفعيل مساهماته في مجال الأنشطة الطلابية.
١٩	وجود رابطة الخريجين لتعزيز العلاقة معهم وتعد الكلية قاعدة بيانات لتيسير التواصل معهم من خلال الموقع الإلكتروني.
٢٠	يوجد نظام لتقدير ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية.
٢١	وجود لجنة متابعة شكاوى وتظلمات الطلاب
٢٢	وجود استبيان لقياس مستوى رضا الطلاب.
٢٣	البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية متفقة مع رسالتها وأهدافها الاستراتيجية.
٢٤	وجود توصيف وتقارير للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية التي تقدمها الكلية.
٢٥	تتوافر لدى الكلية إحصائيات موثقة تتعلق بعدد الطلاب الملتحقين بكل برنامج تعليمي ونسبة النجاح في المستويات المختلفة في كل برنامج تعليمي.
٢٦	مراجعة توصيف وتقارير البرامج والمقررات التعليمية من خلال محكمين داخليين وخارجيين
٢٧	تعمل الكلية على توفير فرص التعلم للطلاب ومصادر التعلم الذاتي والتي تتلاءم مع أنماط التعلم المستخدمة (الإنترنت / المكتبة).
٢٨	تقوم الكلية بتقويم الطلاب بعدالة وموضوعية.
٢٩	تهتم الكلية بوجود آليات فعالة لتوثيق نتائج الامتحانات
٣٠	تضع الكلية قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحان وتعلنها وتراقب تطبيقها.
٣١	يتوافر بالمكتبة التجهيزات المناسبة والمراجع الحديثة والدوريات الكافية الورقية والإلكترونية.
٣٢	يتم إجراء استقصاء لقياس رأى الطلاب في المقررات الدراسية.
٣٣	قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل ملائمة للعملية التعليمية من حيث الوسائل السمعية والبصرية، الخامات ومستلزمات تشغيل المعامل.
٣٤	تناسب قاعات المحاضرات والفصول الدراسية مع أعداد الطلاب.
٣٥	وجود استراتيجية ثابتة للتعليم والتعلم بما يحقق رسالة وأهداف الكلية.
٣٦	التحاق عدد كبير نسبياً من الطلاب الوافدين ببرامج الدراسات العليا.
٣٧	يوجد لدى الكلية معدلات أعداد الطلاب الملحقين ببرامج الدراسات العليا
٣٨	زيادة ثقافة الجودة بين الطلاب.

نقاط قوة يمكن اضافتها من وجهة نظركم:

.....  
.....

## ٢- نقاط الضعف Strengths

م	البيان	التقييم		
		غير موافق تماماً	غير موافق	موافق إلى حد ما
١	عدم إعلان الإجراءات المحددة التي تضمن العدالة وعدم التمييز بين الطلاب .			
٢	عدم تحديث الأدوات المعاونة للاتصالات الحديثة ( IT ) .			
٣	مباني ومرافق الكلية في حاجة إلى التوسع .			
٤	المباني وبعض المعامل في حاجة إلى إعادة توظيف للتشغيل الأمثل (مثل معامل الحاسبات وبعض المعامل البحثية .			
٥	قلة وجود طلاب وافدين لمرحلة البكالوريوس			
٦	عدم وجود خطط للترويج للكلية بالدول العربية لجذب المزيد من الطلاب الوافدين			
٧	لا تقدم الكلية منحاً دراسية للطلاب من خارج البلاد .			
٨	لا توجد برامج خاصة لرعاية المتفوقين ومعاونة المتعثرين دراسياً .			
٩	لا توجد برامج خاصة لرعاية الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة .			
١٠	عدم وجود برامج تعريفية للطلاب الجدد .			
١١	عدم كفاية أماكن ممارسة الأنشطة الطلابية .			
١٢	لا يوجد تصميم للبرامج والمقررات لتحقيق ILOS طبقاً للمعايير الأكاديمية للكلية.			
١٣	اللوائح الحالية لا تسمح بالمرونة الكافية لاستحداث برامج أو مقررات دراسية جديدة أو إجراء تعديلات في البرامج التعليمية الحالية.			
١٤	القصور في مطابقة مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي ومقرراته لأهداف ذلك البرنامج.			
١٥	لا يتم الاستفادة من دلالات ومؤشرات إحصائيات تطور عدد الطلاب الملتحقين بكل برنامج تعليمي ونسب النجاح في الفرق الدراسية المختلفة وتطور نسبة الخريجين للسنوات السابقة في تطوير البرامج التعليمية.			
١٦	بعض البرامج تجد إعراضاً من الطلاب على الالتحاق بها.			
١٧	الطرق الغير تقليدية للتدريس غير كافية.			
١٨	لا توجد آلية للطلاب لتقييم البرامج			
١٩	أساليب تقويم الطلاب نمطية.			
٢٠	لم تتمكن الكلية من التغلب على مشكلة انخفاض عدد الطلاب (التعريف والترويج للبرامج التعليمية تحفيز الطلاب للالتحاق ببعض البرامج التعليمية).			
٢١	ضعف فاعلية التدريب الميداني للطلاب.			



٢٢	لا يوجد تحليل بيانات رضا الطلاب للتوصل إلى النتائج التي تساعد على معرفة مستوى رضائهم عن سياسات القبول والتحويلات ونظم الرعاية الاجتماعية والصحية.
٢٣	المدرجات الكبيرة غير ملائمة من حيث السلامة والأمان.
٢٤	لا يتم تقديم تغذية مرتدة للطلاب بنتائج التقويم للارتقاء بمستواهم الأكاديمي
٢٥	لا يوجد لدى الكلية خطة لتسويق والتعريف ببرامج الدراسات العليا .
٢٦	لا يوجد تحديد لمدى توافق مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير المرجعية الأكاديمية لكل برنامج .
٢٧	عدم وجود آليات للتأكد من توافق طرق التقويم المستخدمة مع المخرجات المستهدفة للتعلم .
٢٨	لا توجد آليات لدى الأقسام العلمية للتحقق من توافق الامتحانات مع المحتوى المعين للمقررات الدراسية .
٢٩	لا يوجد لدى الكلية تحليل لمعدلات تزايد أو تناقص أعداد الطلاب الملحقين ببرامج الدراسات العليا .
٣٠	لا يوجد قواعد معلنة للتعامل مع تظلمات طلاب الدراسات العليا .

نقاط ضعف يمكن اضافتها من وجهة نظركم:

.....  
.....



ثانيا: تحليل البيئة الخارجية للكلية:

۳- الفرص Opportunities

م	البيئة	التقييم		
		غير موافق تماما	غير موافق	موافق إلى حدا ما
١	توافر التواصل عبر شبكة المعلومات بالكلية.			
٢	وجود العديد من المشروعات بالمناطق الصناعية بجمصة ودمياط الجديدة ومشروعات التعمير يهينى فرص تدريبية للطلاب .			
٣	وجود وحدة التعليم الإلكتروني لتحويل المقررات إلى صورة إلكترونية .			
٤	وجود فرص تنافسية للبعثات والمنح الخارجية .			
٥	وجود جوائز الجامعة والدولة التشجيعية والتقديرية وبعض الجوائز التي تمنحها بعض المؤسسات الدولية .			
٦	توافر جهات محلية وعالمية لدعم البحث العلمي .			
٧	حاجة المجتمع إلى تطبيقات البحث العلمي .			
٨	زيادة الطلب على التعليم العالي من جانب الطلاب الوافدين من الدول العربية			
٩	موقع الكلية وموقع الجامعة في منطقة متعددة الأنشطة الاقتصادية تتيح فرصاً لزيادة الموارد الذاتية.			

فرص يمكن اضافتها من وجهة نظركم:

.....

.....

#### ٤- التهديدات Threats

م	البيان	التقييم		
		غير موافق تماما	غير موافق	موافق إلى حد ما
١	التغيرات في الأوضاع الاقتصادية والاجتماعية والتطورات التكنولوجية السريعة والمتلاحقة.			
٢	عدم كفاية الموازنات الخاصة بمؤسسات التعليم .			
٣	عدم قدرة الكلية على اتخاذ القرار الخاص بتحديد أعداد الطلبة المقبولين			
٤	الأزمات الاقتصادية المحلية والعالمية وتأثيراتها على التنمية.			
٥	تأثير العولمة على المنافسة في سوق العمل .			
٦	سياسات القبول والتي تسمح للطلاب من الحاصلين على الثانوية المعادلة القبول بالكلية .			
٧	الزيادة في أعداد الخريجين مما يؤدي إلى تشبع سوق العمل .			
٨	وجود العديد من المعاهد والكليات الخاصة الجاذبة للطلاب			
٩	التغيرات السريعة في متطلبات سوق العمل .			
١٠	الجامعات الخاصة وإمكانياتها والمرونة في اتخاذ القرارات الخاصة بالتعيين وحل المشكلات الخاصة بالتعليم .			
١١	التمويل وصعوبة الحصول على التكنولوجيا الحديثة لتطوير المعامل .			
١٢	انتشار ثقافة الدروس الخصوصية في المجتمع .			
١٣	إهمال الاستفادة من نتائج البحوث وضعف الطلب عليها .			
١٤	اعتماد معظم الأنشطة الصناعية على نقل التكنولوجيا .			
١٥	حصول بعض كليات العلوم بالمناطق المجاورة على الاعتماد.			

تهديدات يمكن اضافتها من وجهة نظركم

.....  
.....





## استبيان استطلاع آراء المجتمع الخارجي في التحليل البيئي الرباعي

الاسم / .....  
الجهة التابع لها / .....

برجاء اختيار ما ترونه مناسباً ومعبراً عن رأيكم  
تحليل البيئة الداخلية للكلية:

### ١- نقاط القوة Strengths

م	البيانات	التقييم		
		غير موافق تماماً	غير موافق	موافق إلى حد ما
١	للكلية رسالة ورؤية واضحة معتمدة.			
٢	تعكس رسالة الكلية شخصيتها ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع احتياجات المجتمع والتنمية .			
٣	رسالة الكلية ورؤيتها ترتبط برسالة ورؤية الجامعة			
٤	تحرص الكلية على نشر رؤيتها ورسالتها بين مؤسسات الأطراف المجتمعية من خلال الوسائل الورقية والإلكترونية			
٥	توافر خطة استراتيجية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية.			
٦	تمتلك الكلية رصيماً من الممارسات في مجال تنمية وحماية البيئة وخدمة المجتمع، على المستويين الفردي والمؤسسي.			
٧	للكلية علاقات متميزة ومستمرة مع العديد من المؤسسات المجتمعية.			
٨	مشاركة الطلاب وهيئة التدريس ومعاونيهم في برامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة			
٩	تحرص الكلية على أن تعمل على تقديم البرامج التعليمية، من حيث تنوعها ومحتواها ومدى اتساقها مع احتياجات سوق العمل.			
١٠	مشاركة بعض من أعضاء هيئة التدريس في جمعيات قومية.			
١١	يوجد استقصاءات لآراء منظمات المجتمع المحلي حول مستوى وكفاءة خريجي الكلية.			

نقاط قوة يمكن إضافتها من وجهة نظركم:

.....  
.....



## ٢- نقاط الضعف Strengths

م	البيان	التقييم		
		غير موافق تماما	غير موافق	موافق إلى حد ما موافق
١	ضعف مستوى مشاركة مختلف الأطراف من خارج الكلية في التحليل البيني وفي صياغة الرؤية والرسالة للكلية.			
٢	عدم وجود خطة تنفيذية وبرامج تدريبية شاملة ومتنوعة للتخصصات المختلفة لتلبي احتياجات الشركات والمؤسسات ضعف مشاركة ممثلين عن المجتمع المحلي .			
٣	ضعف مشاركة ممثلين عن المجتمع المحلي في مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة .			
٤	ضعف مشاركة الأطراف المجتمعية في تصميم إعداد البرامج التعليمية .			
٥	عدم وجود آلية لقياس رضا الأطراف المجتمعية عن جودة الخدمات التي تقدمها الكلية للمجتمع الخارجي .			
٦	عدم وجود آلية لقياس رضا الأطراف المجتمعية عن جودة الخدمات التي تقدمها الكلية للمجتمع الخارجي			
٧	عدم وجود برامج لإعداد وتحسين مهارات الخريجين لسوق العمل .			
٨	لا توجد دراسات لسوق العمل عند تصميم البرامج.			
٩	غياب مشاركة الأطراف المعنية المختلفة في إعداد استراتيجيات التعليم والتعلم.			
١٠	انخفاض نسبة البحوث العلمية المشتركة مع مؤسسات علمية دولية .			
١١	لا يوجد تسويق فعال للأبحاث العلمية التطبيقية للصناعة وسوق العمل			
١٢	عدم ربط البحث العلمي بالمشاكل القومية والمجتمعية والصناعية .			

نقاط ضعف يمكن اضافتها من وجهة نظركم:

.....  
.....

### ثانيا: تحليل البيئة الخارجية للكلية:

#### ٣- الفرص Opportunities

م	البيان	التقييم		
		غير موافق تماما	غير موافق	موافق إلى حد ما
١	توافر التواصل عبر شبكة المعلومات بالكلية.			
٢	المرونة في عقد برتوكولات التعاون والشراكة مع بعض المؤسسات الخدمية والإنتاجية بالمجتمع الخارجي .			
٣	مكانة وسمعة الكلية في المجتمع الخارجي تهيئ ظروفًا مواتية لمصادقية المعلومات والإعلانات المنشورة عنها .			
٤	حرية الحركة لقيادات المؤسسات ومنظمات المجتمع الحكومي والخاص			
٥	موقع الكلية وموقع الجامعة في منطقة متعددة الأنشطة الاقتصادية تتيح فرصاً لزيادة الموارد الذاتية.			

فرص يمكن اضافتها من وجهة نظركم:

#### ٤- التهديدات Threats

م	البيان	التقييم		
		غير موافق تماما	غير موافق	موافق إلى حد ما
١	التغيرات في الأوضاع الاقتصادية والاجتماعية والتطورات التكنولوجية السريعة والمتلاحقة.			
٢	مرونة الهياكل التنظيمية لدى المنافسين بالجامعات الخاصة .			
٣	مرونة القواعد الحاكمة لدى المنافسين بالجامعات الخاصة .			
٤	الأزمات الاقتصادية المحلية والعالمية وتأثيراتها على التنمية.			
٥	تأثير العولمة على المنافسة في سوق العمل .			
٦	التغيرات السريعة في متطلبات سوق العمل .			
٧	إهمال الاستفادة من نتائج البحوث وضعف الطلب عليها .			
٨	حصول بعض كليات العلوم بالمناطق المجاورة على الاعتماد.			

تهديدات يمكن اضافتها من وجهة نظركم

## استبيان استطلاع آراء أعضاء الجهاز الإداري في التحليل البيئي الرباعي

..... / القسم الإداري /

..... / الاسم /

برجاء اختيار ما ترونه مناسباً ومعبراً عن رأيكم  
تحليل البيئة الداخلية للكلية:

### ١- نقاط القوة Strengths

م	البيان	التقييم		
		موافق	غير موافق إلى حد ما	غير موافق تماماً
١	للكلية رسالة ورؤية واضحة معتمدة.			
٢	رسالة الكلية ورؤيتها ترتبط برسالة ورؤية الجامعة			
٣	تحرص الكلية على نشر رؤيتها ورسالتها بين أعضاء الجهاز الإداري من خلال الوسائل الورقية والإلكترونية			
٤	تحرص الكلية على مراجعة رؤيتها ورسالتها في ضوء المتغيرات المحلية والدولية			
٥	للكلية أهداف استراتيجية معتمدة ومعلنة من خلال الوسائل المختلفة			
٦	وجود توصيف وتوثيق لجميع وظائف الكلية وتحديد دقيق للمسئوليات			
٧	وجود وحدة لتدريب العاملين بالكلية .			
٨	توافر نظام فعال لحفظ واستدعاء وإتاحة تداول الوثائق			
٩	مصادقية المعلومات المنشورة عن الكلية .			
١٠	يوجد نظام وآلية لتلقى الشكاوى من الإداريين			
١١	وجود ضوابط خاصة بصرف الحوافز والمكافآت للعاملين			
١٢	بيئة وظروف العمل متميزة وملائمة للمتطلبات الوظيفية .			
١٣	وجود خطة متكاملة لتدريب الجهاز الإداري وفقاً للاحتياجات التدريبية .			
١٤	توجد معايير واضحة ومعلنة لاختيار القيادات الإدارية			
١٥	وجود تنوع في الوسائل المستخدمة لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين			
١٦	توافر جميع أشكال وسائل الاتصال من سنترال داخلي يربط جميع الأماكن بالكلية.			
١٧	العديد من مباني ومنشآت الكلية يتوافر بها المناخ الصحي من حيث التهوية والإضاءة			
١٨	توجد عيادة طبية بالكلية			
١٩	وجود تقرير سنوي ذاتي للكلية .			

نقاط قوة يمكن اضافتها من وجهة نظرکم:

.....

## ٢- نقاط الضعف Strengths

م	البيان	التقييم		
		غير موافق تماما	غير موافق	موافق إلى حد ما
١	ندرة استخدام التوصيف الوظيفي في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة			
٢	لا توجد آليات فعالة لتقييم كفاءة إدارة الكلية والقيادات الأكاديمية			
٣	النقص في أعداد العاملين في الجهاز الإداري عن الحاجة الفعلية			
٤	انقراض الخبرات الإدارية، وعدم وجود خطة للإحلال وتأهيل الصف الثاني			
٥	درجة الرضا عن الرواتب والحوافز ضعيفة			
٦	عدم تحديث الأدوات المعاونة للاتصالات الحديثة ( IT )			
٧	عدم تحديث نظم الإدارة وإتباع نظام دوران الوظائف			
٨	مباني ومرافق الكلية في حاجة إلى التوسع وإعادة التأهيل والتوظيف			
٩	ضعف فاعلية الصيانة الدورية لمرافق ومنشآت والأجهزة العلمية بالكلية			
١٠	لا توجد خطة لتوفير كل الاحتياجات الفعلية لأقسام الكلية العملية والإدارية			
١١	عدم وجود خطة لصيانة الاجهزة			
١٢	عدم كفاية العمالة المؤهلة بالمكتبة.			
١٣	لا يتوافر العدد الكافي من الفنيين المتخصصين للمعامل.			
١٤	لا يوجد تقييم موضوعي لبرنامج التدريب.			
١٥	تقييم أبعاد وعناصر القدرة المؤسسية لا يتم بصفة دورية			
١٦	عدم وجود نظام ثابت ومستمر للتقويم المؤسسي على أسس واضحة وثابتة وموثقة			
١٧	لا يوجد لائحة للمساءلة والمحاسبة وذلك طبقاً للوائح المعمول بها			

نقاط ضعف يمكن اضافتها من وجهة نظركم:

ثانيا: تحليل البيئة الخارجية للكلية:

### ٣- الفرص Opportunities

م	البيــــــــــــــــان	التقييم		
		غير موافق تماما	غير موافق	موافق الى حدا ما موافق
١	توافر التواصل عبر شبكة المعلومات بالكلية.			
٢	مناخ الديمقراطية السائد في الكلية			
٣	توافر حزم وبرامج تدريبية لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الإدارية			
٤	توافر الدعم المستمر من قيادات الكلية لمتطلبات الاعتماد المؤسسي والبرامجي			
٥	السمعة الجيدة للكلية بين كليات الجامعة			
٦	موقع الكلية وموقع الجامعة في منطقة متعددة الأنشطة الاقتصادية تتيح فرصاً لزيادة الموارد الذاتية.			

فرص يمكن اضافتها من وجهة نظركم:

### ٤- التهديدات Threats

م	البيــــــــــــــــان	التقييم		
		غير موافق تماما	غير موافق	موافق الى حدا ما موافق
١	التغيرات في الأوضاع الاقتصادية والاجتماعية و التطورات التكنولوجية السريعة والمتلاحقة.			
٢	القوانين واللوائح تسمح بحصول الموظفين على " أجازة بدون مرتب " دون حد أقصى			
٣	التطور العلمي والتكنولوجي في العمل الإداري			
٤	التغيرات السريعة في متطلبات سوق العمل			
٥	صعوبة الحصول على التكنولوجيا الحديثة لتطوير كفاءة الإداريين			
٦	ضعف الرواتب وانخفاض الدخل التي لا تتلاءم مع مستوى المعيشة			
٧	صعوبة المنافسة الإقليمية والعالمية			
٨	ضعف ميزانية الكلية.			
٩	حصول بعض كليات العلوم بالمناطق المجاورة على الاعتماد.			

تهديدات يمكن اضافتها من وجهة نظركم



## استبيان رؤية ورسالة القسم

رأيك يهمنا

اسم الطالب (اختياري): ..... المستوى: ..... البرنامج: .....

### The Department Mission:

(١) هل تتوافق الرسالة مع أهداف القسم؟

.....

(٢) هل تقترح تحديث أو تغيير رسالة القسم

.....

(٣) نص الرسالة المقترحة:

.....

.....

.....

### The Department Vision:

(١) هل تتوافق رؤية القسم مع أهداف ومخرجات برامجه؟

.....

(٢) هل تقترح تحديث أو تغيير رؤية القسم؟

.....

(٣) نص الرؤية المقترحة:

.....

.....

.....



## نماذج استبيانات خاصة باستطلاع آراء المجتمع الخارجي



## استبيان تقييم اراء المستفيدين (أصحاب العمل) في البرنامج التعليمي

الاسم (اختياري)..... الوظيفة: .....

اسم المؤسسة: .....

ضع علامة (√) امام الاختيار المناسب لتقييم كل عبارة:

م	البيان	مستويات التقييم			
		١ (%٢٥)	٢ (%٥٠)	٣ (%٧٥)	٤ (%١٠٠)
١	هل تحقق اهداف البرنامج المعارف و المهارات العامة الضرورية التي يجب ان تتوافر في الخريج؟				
٢	هل يقدم هذا البرنامج خريج قادر على العمل بكفاءة و التنافس في سوق العمل؟				
٣	هل يقدم هذا البرنامج خريج يجيد اللغة الأجنبية بما يتوافق مع طبيعة و متطلبات العمل؟				
٤	ما مدى رضاكم عن كفاءة البرنامج بشكل عام؟				
٥	هل هذا البرنامج يقدم المعلومات و التقنيات الحديثة التي يحتاجها الخريج في عمله؟				
٦	هل يساعد هذا البرنامج على اكتساب مهارة التعلم الذاتي؟				
٧	هل يساعد هذا البرنامج على اكتساب مهارة العمل الجماعي؟				
٨	هل يساعد هذا البرنامج على اكتساب مهارة البحث عن المعلومات؟				
٩	هل يساعد هذا البرنامج على اكتساب مهارة حل المشكلات التي تواجهه في العمل؟				

أكتب ملاحظتك

.....  
.....

التوقيع



## استبيان قياس مدى رضا مؤسسات المجتمع المدني عن خريجي الكلية

- الأسم (اختياري) ..... الوظيفة: .....
- اسم المؤسسة: ..... عدد خريج الكلية الذين يعملون بالمؤسسة / .....
- مستويات التقييم (١) تعنى ٢٥ % (٢) تعنى ٥٠ % (٣) تعنى ٧٥ % (٤) تعنى ١٠٠ %

م	البيان	مستويات التقييم			
		١ (%٢٥)	٢ (%٥٠)	٣ (%٧٥)	٤ (%١٠٠)
١	هل هناك اختلاف بين خريج كلية علوم دمياط وخريجي كليات العلوم الأخرى				
٢	هل مقررات برامج كلية العلوم تفي بحاجة العمل				
٣	هل المقررات التي تم دراستها بالكلية كافية لتأهيله للعمل بمؤسستك				
٤	هل هناك مقررات بالكلية تحتاج إلى تطوير				
٥	هل هناك حاجة الي اضافة مقررات أخرى لبرامج كلية العلوم				
٦	هل خريج كلية العلوم يستطيع أن يقوم بحل المشكلات التي تواجهه بمفرده				
٧	هل خريج كلية العلوم لديه القدرة للعمل ضمن فريق عمل بالشكل المناسب				
٨	هل خريج كلية العلوم لديه المهارة على كتابة تقرير بطريقة علمية واضحة مفهومة				
٩	هل خريج كلية العلوم لديه مهارة التعامل مع الحاسب الآلي بصورة جيدة				
١٠	هل تم تدريب خريج كلية العلوم على أجهزة مقاربة للأجهزة الموجودة بمؤسستك				
١١	هل خريج كلية العلوم كفاء للعمل بمؤسستك				
١٢	هل هناك مشكلة ببنية تستطيع كلية العلوم المشاركة بحلها والتغلب عليها				

أكتب ملاحظتك

التوقيع :



## استبيانات أخرى

## استبيان تقييم دورة تدريبية

أولاً: معلومات عامة		
الاسم :		
المسمى الوظيفي :	القسم/ الإدارة:	
اسم البرنامج التدريبي :	الجهة المنظمة:	
أسم المحاضر:		
مكان الانعقاد:	مدة الدورة:	تاريخ الانعقاد:

ثانياً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
١. إمام المدرب بمواضيع البرنامج					
٢. قدرة المدرب على توصيل المعلومات					
٣. طريقة تنظيم العرض (من حيث الوضوح والكفاية)					
٤. قدرته على شرح محتوى الدورة					
٥. مدى تعاونه مع المتدربين					
٦. تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة					
٧. قدرة المدرب على تحفيز المشاركين على التفاعل.					
٨. قدرة المدرب على إدارة المداخلات والمناقشات					

ثالثاً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
١. محتوى البرنامج التدريبي					
٢. المادة التدريبية التي وزعت في البرنامج.					
٣. تنظيم وسهولة محتوى المادة العلمية					
٤. تحقيق أهداف البرنامج					
٥. مستوى تنظيم البرنامج التدريبي					
٦. التجهيزات والوسائل المستخدمة					



					٧. مدة البرنامج
					٨. مكان البرنامج
					٩. التوقيت

رابعاً : معلومات عامة				
	لا		نعم	هل تعتقد أنك الشخص المناسب لحضور البرنامج
	لا		نعم	هل تعتقد أن البرنامج ساعدك على تطوير مهاراتك
	لا		نعم	هل أعطيت إشعاراً كافياً عن طبيعة و نوع البرنامج قبل حضوره

ما هو تقييمك العام عن الدورة	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
------------------------------	-------	---------	-----	-------	------

أهم المعارف التي تم الحصول عليها :

١. ....
٢. ....
٣. ....
٤. ....

أهم المهارات التي تم اكتسابها خلال المشاركة في البرنامج التدريبي :

١. ....
٢. ....
٣. ....

## استبيان تقييم مدى كفاية الموارد المالية بالكلية

الاسم (اختياري): .....

القسم العلمي: .....

ضع علامة (√) امام الاختيار المناسب لتقييم كل عبارة:

م	عناصر التقييم	مستويات التقييم			
		١	٢	٣	٤
		%٢٥	%٥٠	%٧٥	%١٠٠
١	ما مدى كفاية الموارد بما يتلاءم مع حجم و نشاط الكلية؟				
٢	هل تساعد الموارد علي تحقيق الاهداف الاستراتيجية بكفاءة؟				
٣	ما مدى حسن استغلال الموارد من خلال تعظيم الاستفادة منها؟				
٤	هل يتم الحصول علي الخدمة بتكلفه مناسبه تساعد علي خفض التكاليف؟				
٥	ما مدى ملائمة البنية التحتية و تجهيزاتها لنشاط الكلية؟				
٦	ما مدى تنوع مصادر الموارد المالية بالكلية؟				
٧	هل تقدم الكلية برامج تعليميه و نظم دراسات عليا متميزة لزياده الدخل؟				
٨	هل تدعم الكلية البنية التحتية الإلكترونية؟				
٩	هل تنمي الكلية قدرات اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم؟				
١٠	هل توجد سياسات لمراجعة تكاليف الأنشطة البحثية و الغير البحثية؟				



## قائمة المراجع:

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد: دليل الاعتماد البرامجي - جمهورية مصر العربية - اصدار ٢٠٢٢.

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد: دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي - جمهورية مصر العربية - الاصدار الثالث، يوليو ٢٠١٥.

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد: دليل الاعتماد لمؤسسات التعليم العالي - جمهورية مصر العربية - الاصدار الأول، يناير ٢٠٠٩.